

國立臺灣師範大學單位借用帳戶存摺申請單

申請日期： 年 月 日

第一聯 申請單位存查

申請單位	承辦人	單位主管
	電話(必填)：	
	(簽章)	(簽章)
借用存摺銀行/帳戶	簽領日期	簽領人
銀行：	年 月 日	
帳戶：		
應返還日期	出納組承辦人	出納組組長
年 月 日		
	(簽章)	(簽章)

※說明：

- 1、借用申請前，請審慎評估實際是否需借出本校存摺並負保管之責，並應於借用7工作天內返還。
- 2、借用存摺前，請填妥本借用單（一式二聯）並完成簽章後送出納組辦理借用事宜。
- 3、本借用申請單第一聯由申請單位收執存查，第二聯由出納組保管備查。

-----沿-----線-----撕-----開-----

申請日期： 年 月 日

第二聯 出納組備查

申請單位	承辦人	單位主管
	電話(必填)：	
	(簽章)	(簽章)
借用存摺銀行/帳戶	簽領日期	簽領人
銀行：	年 月 日	
帳戶：		
應返還日期	出納組承辦人	出納組組長
年 月 日		
	(簽章)	(簽章)