

繳學費 Q & A

Q1：學校會寄給我繳費單嗎？

A1：不會，請從本校網頁自行下載列印學雜費和住宿費的繳費單（師大首頁→學生→學雜費資訊專區→列印繳費單／繳費證明）。如果無法正常列印或繳費請電洽中國信託客戶服務專線 0800-017-688 協助。

Q2：什麼時候要繳學雜費、學分費和住宿費？上網看不到繳費單怎麼辦？

A2：

- 1、住宿費請參考總務處學生宿舍管理中心網頁，依公告時程繳納。
- 2、學雜費請於每學期開始上課日之前繳納，學雜費繳費單開放下載時間：第 1 學期約在 8 月上旬，第 2 學期約在 1 月中旬。學分費大約在開學第 5 週繳納，詳確資訊請參見教務處網頁公告。
- 3、如果登入網頁看不到繳費單，或對繳費金額有疑問，可洽教務處註冊組、研究生教務組、公館辦公室詢問。因辦理減免（或貸款）應繳金額為 0 元者，不必繳費，繳費單提供同學參閱存查。

Q3：何時截止繳費？

A3：繳費期限至每學期**上課開始日止(開學日)**，確定日期記載在繳費單上的「繳費注意事項」，請在指定期限前繳費，**經學校通知後又逾期不繳，將會依本校學則規定退學處分**。如果您有經濟困難，請參考學生事務處生活輔導組網頁提供的就學貸款、校內外獎助學金、還願助學金等訊息。僑生、外籍生同學也可以向國際事務處國際學生事務組洽詢相關的獎助學金。

Q4：可以去哪裡繳費？超過繳費期限怎麼辦？

A4：

- 1、可以在郵局、中信銀各分行、便利超商憑繳費單臨櫃繳費（便利超商臨櫃另提供信用卡刷卡服務，需自付超商代收手續費），自動提款機(ATM)、台灣 PAY 轉帳、線上或語音授權信用卡繳費。
- 2、收據請妥善保存，並上網確認是否已銷帳，郵局、中信銀各分行、自動提款機（非跨行轉帳）不收手續費；便利超商、自動提款機（跨行轉帳）要收手續費；信用卡手續費各家銀行規定不同，請洽發卡銀行。逾期請至郵局、中信銀各分行臨櫃繳費或以 ATM 轉帳，信用卡和超商不代收。

Q5：我是學士班延畢生，什麼時候要繳學費？

A5：學士班延畢生的學費分採 2 階段收費，第 1 階段在開始上課日前，繳交保險費及電腦使用費；待加退選期間結束、學分確認後（大約第 5 週），繳交第 2 階段學費。修習學分數在 9 學分（含 9 學分）以下者，按選修學分

數計算學分費（學士班 1 學分 1,390 元），另依其收費類別（文、理、工）及修習學分數比例收取雜費【即依收費類別之雜費總數除以 10(學分)*修習學分數】；超過 9 學分以上，繳全額學雜費。

Q6：怎麼辦就學貸款？

A6：要辦理就學貸款同學暫勿繳費，請上網列印學雜費及住宿費繳費單（研究生及大學部延畢生要貸款學分費者，申請貸款時請加填學分費預估單），依學生事務處生活輔導組網頁公告之貸款流程，至台北富邦銀行線上申請就貸或至分行對保，銀行審核通過，再至學校「就學貸款系統線上申請」並上傳銀行審核通過就貸申請書(有貸款校外住宿費者須上傳校外住宿契約)，經承辦人審核通過，即完成就學貸款程序，約第 4 個工作天上網列印繳費單，若有未貸款項目須繳款，請於期限內繳費，逾期視同棄權。同時辦理就貸及減免者，需先辦理減免後，才能辦理就貸，以免作業發生錯誤。詳細資訊請參閱學生事務處生活輔導組網頁。

Q7：怎麼辦學費減免？

A7：

- 1、舊生申請新學期學費減免(每年約在 12 月和 6 月送件申請)審核通過者，請持已記載負數減免金額繳費單於繳費期限內完成繳費。
- 2、當學期辦理減免者，請於規定期限到「學雜費減免申請系統」線上申請，列印申請表並攜帶相關證件單至學生事務處生活輔導組（在校本部行政大樓 1 樓）辦理，2 日後列印已記載負數減免金額的繳費單完成繳費。學雜費減免每學期均需提出申請，逾期或證件不齊者恕無法受理。詳細資訊請先參閱學生事務處生活輔導組網頁。

Q8：請問我要繳交住宿費，但是，學費網沒有正確的宿舍費繳費單？

A8：請先向總務處學生宿舍管理中心承辦人（學士班承辦人 02-7749-3322、碩博班承辦人 02-7749-6922）確認住宿資料，2 個工作天後上網下載正確繳費單。住宿費為每學期繳費，暑假的住宿費另計。

Q9：學生會會費一定要交嗎？

A9：繳納學生會會費不是註冊必要條件，雖會員義務包含繳納會費，但未繳會費不影響您在本校的相關權益。這項會費是以年計算，第 2 學期不收。學校只代收到開學日截止，逾期請不用再繳。如有學生會會費疑問可洽學生會（Email：ntnusu.student@gmail.com）。

Q10：如果要休學，是否要繳費？

A10：

- 1、依本校學則規定，「於上課開始日（含當日）前辦理休學，得免繳學雜費。」為顧及您的退費比例權益，請注意申請休學的時間（依退費標準，逾上課開始日只能退還約 2/3，第 7 週起只能退約 1/3 費用，第 12 週之後則完全不退費）。
- 2、減免生在開學後申請休學者請注意，同一年級學期不能重覆享用減免權利，您可以選擇休學學期取消減免（第 12 週後不可取消減免），於復學的學期再使用，有關您的權益，請慎重考慮。

Q11：用網路、語音信用卡繳費或自動提款機(ATM)繳費，怎麼取得繳費證明？

A11：只要轉帳成功，完成銷帳，網頁即提供繳費證明，系統保存至少最近 4 個學期的資料（如果需要更早的繳費證明網頁查不到，請電洽中國信託客戶服務專線 0800-017-688 協助）。繳費證明可做申報所得稅之列舉大專院校學費、房租、保險費支出，及一般繳納學費證明使用。

- 🇺🇸 **ATM 轉帳繳款**：繳款後，次 1 銀行工作天下午完成銷帳，即可查詢到狀態為「繳款完成」。
- 🇺🇸 **信用卡繳款**：授權成功後，第 3 個銀行工作天下午完成銷帳，可查詢到狀態為「繳款完成」。
- 🇺🇸 **中信銀各分行繳款**：繳款單蓋了銀行收費章就是收據，次 1 銀行工作天下午可查詢到狀態為「繳款完成」。
- 🇺🇸 **郵局繳款**：繳款單蓋了郵局收費章就是收據，第 3 個銀行工作天下午可查詢到狀態為「繳款完成」。