

## 鐘點費 Q & A

### Q1：鐘點費何時發放？

A1：1. 大批鐘點費發放於每學期加退選課確定後需約 23 至 25 工作天後，原則約於每月 15 日起入老師帳戶，惟遇特殊情事時得予提前或延後。  
2. 另鐘點費發放勞保費及自提勞退金之扣減，原則於第二次大批發放鐘點費時扣除，惟遇特殊情事時（如勞保費修法）則予延後。

### Q2：請問超授鐘點費何時發放？

A2：專兼任教師鐘點費依「本校教師授課時數核計要點」規定，自 97 學年度開始，專任教師超授鐘點費核給方式於每學年第 2 學期加退選截止後核實支給，但情形特殊經專案簽奉校長核准者除外。

### Q3：出納組造冊發放鐘點費有那些？

A3：有超授、兼課、加計、導師、實習指導費、僑生先修部秋季班超授、兼課、導師、僑生先修部春季班鐘點費、導師、在職進修專班鐘點費、導師及暑期鐘點費。

### Q4：請問鐘點費支給基準？

A4：鐘點費支給基準分為日間授課及夜間授課 2 種，由行政院核定。本校除 7 至 8 月暑期鐘點費依照在職進修專班基準支給以外，原則上依照日間授課基準支給。

職 稱	每小時金額	
	日間	夜間
教授	995	1,035
副教授	855	885
助理教授	795	835
講師	725	770
教授級專業技術人員	995	1,035
副教授級專業技術人員	855	885
助理教授級專業技術人員	795	835
講師級專業技術人員	725	770

### Q5：請問在職進修專班鐘點費支給標準？

A5：1. 教育學分班：教授每小時新臺幣 1,200 元、副教授每小時 1,200 元、助理教授每小時 1,000 元、講師每小時 1,000 元。  
2. 在職碩士班(不含運動休閒所)：教授每小時 1,600 元、副教授每小時 1,400 元、助理教授每小時 1,200 元。  
3. 在職碩士班(運動休閒所)：教授每小時 2,000 元、副教授每小時 1,800 元、助理教授每小時 1,600 元。  
4. 在職進修學位班導師，每學(暑)期支領導師費 5,000 元。

**Q6：何謂加計鐘點費？**

A6：修課人數超過 50 人者，每增 10 人，其該科時數加計 10%，尾數未達 10 人以 10 人計，最多以加計 100%為限。

例如：班級人數 51~60 人，加計 10%、班級人數 61~70 人，加計 20%、班級人數 71~80 人，加計 30%、班級人數 81~90 人，加計 40%、班級人數 91~100 人，加計 50%、班級人數 101~110 人，加計 60%、班級人數 111~120 人，加計 70%、班級人數 121~130 人，加計 80%、班級人數 131~140 人，加計 90%、班級人數 141 以上，加計 100%。

本校自 98 學年度起，教師因授課須加計之時數，併入該學期教師基本授課時數計算，

若核計超出基本授課時數，每學期每週以 3 小時為限。另兼任教師每週授課時數以 4 小時為限，僑生先修部之課程其兼任教師超授辦法另訂之。

**Q7：請問教師基本授課時數？**

A7：本校專任教師每週基本授課時數為：教授 8 小時、副教授 9 小時、助理教授 9 小時、講師 10 小時、教授級專業技術人員 8 小時、副教授級專業技術人員 9 小時、助理教授級專業技術人員 9 小時、講師級專業技術人員 10 小時。

**Q8：為何我都沒有收到出納組Email的鐘點費明細表？**

A8：請電洽出納組承辦人（02-7749-1342 或校內分機 1342），以確認您提供給學校的個人電子郵件信箱帳號是否正確；您也可以上網至本校務務行政入口網（網址：<https://www.ntnu.edu.tw/static.php?id=faculty>）登入後，點選「總務相關系統」→「鐘點費明細表查詢」。

**Q9：兼任教師存款帳戶變更，應如何辦理？**

A9：請填寫「兼任教師基本資料表」，並提供銀行或郵局存摺影本，逕送至出納組鐘點費承辦人辦理變更；若仍有疑義，可電洽 02-7749-1342 或校內分機 1342。