工程結算驗收證明書

填發日期： 年 月 日 發文字號：OO字第 號

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 案號及契約號 | | |  | | | | 廠商名稱 | |  | | |
| 標的名稱 | | |  | | | | | | | | |
| 採購金額 | | | □未達公告金額 □公告金額以上未達查核金額 □查核金額以上未達巨額 □巨額 | | | | | | | | |
| 履約期限 | | |  | | 履約地點 | |  | | | | |
| 開工日期 | | |  | | 預定竣工日期 | |  | | 不(免)計入工期天數 | |  |
| 實際竣工日期 | | |  | | 開始驗收日期 | |  | | 驗收完畢/驗收合格日期 | |  |
| 履約逾期總天數 | | |  | | 不計違約金天數 | |  | | 應計違約金天數 | |  |
| 逾期違約金 | | |  | | | | 其他違約金 | |  | | |
| 契約金額 | | |  | | | | | | | | |
| 增減價款 | 次別  類別 | | 第 1 次 | | | | 第 2 次 | | | | 合 計 |
| 金 額 | | 簽准日期或核准文號 | | 金 額 | | 簽准日期或核准文號 | |
| 增加金額 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 減少金額 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 驗收扣款 | | | (不包括逾期違約金及其他違約金) | | | | | | | | |
| 結算總價  （金額中文大寫） | | |  | | | | | | | | |
| 驗收意見 | |  | | | | | | | | | |
| 承辦單位主管及人員簽章 | | | | 本校監驗人員  簽章 | | 上級機關監驗人員簽章  或授權自辦文號 | | 主 驗 人 員 簽 章 | | (本校印信) | |
|  | | | |  | | (未達查核金額者免) | |  | |

備註：

1、本證明書(含本頁及(工程主要內容)頁)已含有結算內容者，得免附具「結算明細表」，以資簡化；依實做數量或自行購料僱工辦理者，應附具「結算明細表」。

2、本證明書份數請各單位自行依需要備具，例如由主辦單位自存、送主(會)計單位製作憑證之用、報上級機關備查、交廠商收執。

3、本證明書作業及填報方式，詳如「『工程結算驗收證明書』作業流程及填報說明」。

4、本證明書所定欄位如不敷使用，得新增其他欄位或增補續頁。

5、本證明書原則不得塗改，並應循公文處理程序簽核後，每頁加蓋驗收本校印信；供單位自存者，得免加蓋本校印信。

工程結算驗收證明書(工程主要內容)

填發日期： 年 月 日 發文字號：OO字第 號

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 標的名稱 | |  | | | |
| 工程概述 | |  | | | |
| 工程主要工項內容及實作數量 | |  | | | |
| 工地工程人員 | 工地主任(負責人) |  | 工程相關管理單位 | 專案管理單位 |  |
| 專任工程人員 |  | 規劃單位 |  |
| 品管人員 |  | 設計單位 |  |
| 職安衛 人員 |  | 監造單位 |  |
| 備註 | |  | | | |
| (本校印信) | |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分包部分 | | |
| 分包廠商名稱  （註1） | 分包工作主要工項內容及實作數量 | 分包項目結算金額  （註2） |
|  |  |  |

註：

1. 本頁是否填列分包部分資料，由得標廠商決定；其經得標廠商同意於本頁填列分包部分資料者，結算驗收證明書並副知該等分包廠商。
2. 所列分包廠商名稱須為已報備於本校者。
3. 所列分包項目結算金額，係以本校與得標廠商間之契約金額（單價）計算，非得標廠商與分包廠商間之契約金額。