

國立臺灣師範大學工程督工紀錄表

表 D1

工程名稱			
主要工項說明			
週進度起訖日期	年 月 日 ~ 年 月 日	本週預定進度 %	實際進度 %
督工注意事項			
1. 監造及施作單位各類監工資料、報表是否確實填寫： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> : _____ 2. 本校督導單位是否於施工中進行工程督導，並留存紀錄： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 督導長官: _____ 3. 公告金額以上工程是否於每月日前至工程會標案管理系統填報： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> : _____ 4. 材料試驗與工程檢驗是否已按規定辦理，並留存紀錄： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> : _____ 5. 工地安全措施、工地環境整理及對原有公共設施維護是否允當： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> : _____ 6. 廠商及監造單位出勤紀錄表是否按實填寫： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> : _____			
日期	工作說明及重要事項紀錄		

* 業務單位應於每週五下班前，將填寫之督工紀錄表提送秘書室二組參考。
 * 請確實監督承攬廠商及監造單位填寫出勤紀錄表。

承辦人：

單位主管：