

國立臺灣師範大學

工程施工驗收基準表單及權責劃分規範

104.6.29

說明：

- 1、本基準參考行政院公共工程委員會（以下簡稱工程會）「公共工程施工品質管理作業要點」、「公共工程施工階段契約約定權責分工表」等內容制定，適用於本校一般常態工程採購（以下簡稱工程），如有委託專案管理廠商請參閱工程會「公共工程施工階段契約約定權責分工表」，如為統包工程請參閱工程會「統包模式之工程進度及品質管理參考手冊」。
- 2、本校辦理逾公告金額十分之一之工程，施工及驗收作業程序除依政府採購法及相關子法規定辦理外，應依本基準辦理。辦理未達公告金額十分之一之工程，其施工及驗收作業程序應依本基準辦理。
- 3、有關應由技師本人簽署並加蓋技師執業圖記之圖樣、書表及技師簽署方式，請依據工程會工程技字第 09800526520 號函辦理。
- 4、工程會相關資訊請參閱 <http://www.pcc.gov.tw/pccap2/TMPLfronted/ChtIndex.do?site=002>
- 5、有關工程會最新「公共工程施工品質管理作業要點」及附加表件等資訊請參閱 http://www.pcc.gov.tw/pccap2/BIZSfront/MenuContent.do?site=002&bid=BIZS_C00007076

期程	項目	承攬 廠商	監造 廠商	設計 廠商	國立臺灣師範大學		表單	備註
					業務單位	總務處		
開工前準備階段	1.提送工程基本資料	-	-	-	辦理	-	A1 工程基本資料表 A 表附件 2 重大工程機關檢核表	
	2.編擬監造計畫書	-	辦理	-	審查	核定	B1 監造計畫書送審核章表 B1-1 監造單位現場人員授權書 B1-2 監造單位現場人員登錄表 A2 監造計畫書審查意見表	
	3.編擬施工計畫書	辦理	審查	-	-	核定	C1 計畫書送審核章表 B2 整體施工計畫書審查意見表 B3 分項施工計畫書審查意見表	如本校未委託監造廠商則由業務單位自行辦理審查
	4.編擬品質計畫書送審	辦理	審查	-	-	核定	C1 計畫書送審核章表 B4 品質計畫書審查意見表	如本校未委託監造廠商則由業務單位自行辦理審查
	5.辦理工程保險	辦理	審查	-	核定	-	保險單據	
開工階段	6.本校通知廠商開工	-	-	-	辦理	-	A3 開工通知書 A3-1 工程司指派通知書	
	7.廠商回復本校開工	辦理	審查	-	核定	-	C2 工程開工報告表 C2-1 承包商工地負責人授權書	

期程	項目	承攬廠商	監造廠商	設計廠商	國立臺灣師範大學		表單	備註
					業務單位	總務處		
							C2-2 承包商品管負責人授權書 C2-3 品管人員登錄表 C 表附件 3 重大工程廠商檢核表	
施工階段	8.工程材料(設備)樣品及資料送審	辦理	審查	-	-	核定	C3 工程材料(設備)送審總表 C3-1 工程材料(設備)送審表	如本校未委託監造廠商則由業務單位自行辦理審查
	9.工程材料(設備)進場	辦理	審查	-	-	-	C4 工程材料(設備)進場申請單	
	10.填報工程施工報表	辦理	-	-	-	-	C5 建築物施工日誌 C5-1 建築物專任工程人員督導表 C5-2 公共工程施工日誌	依性質區分擇一填寫 C-5 或 C5-2
	11.填報工程監造報表	-	辦理	-	-	-	B5 監造報表 B5-1 施工照片表格 B5-2 完成工程數量明細表	
	12.工程查驗	-	辦理	-	-	-	B6 工程查驗紀錄表 B6-1 工程材料品質查驗紀錄表	
	13.工程督工	-	-	-	辦理	-	A4 工程督工紀錄表 A 表附件 1 工程簽到紀錄表	
	14.督導	-	-	-	督導小組		D-1 主辦單位督導紀錄表	
停工復工階段	15.工程停工、復工報核	辦理	審查	-	核定	-	C 表附件 1 工程停工報告表 C 表附件 2 工程復工報告表	
竣工階段	16.提報竣工	辦理	審查	-	核定	-	C6 工程竣工報告表	監造單位及本校業務單位應於確認竣工後簽核
	17.竣工勘驗	協辦	辦理	-	核定	-	A5 工程竣工查驗紀錄	
驗收結算階段	18.製作工程結算明細表及辦理工程結算	辦理	審核	-	-	-	工程結算明細表	
	19.辦理工程驗收	協辦	協辦	-	辦理	-	A6 驗收紀錄	
	20.填具工程結算驗收證明書或其他文件	協辦	協辦	-	辦理	-	A7 工程結算驗收證明書	結案付款時請依會計室規定辦理

