

國立臺灣師範大學108學年度第1學期總務會議紀錄

時間：108年10月16日(星期三)下午2時

地點：校本部第二會議室

主席：米總務長泓生

出席人員：詳如簽到表

記錄：周慧珊

壹、主席報告(略)

貳、工作報告(略)

參、上次會議討論事項執行情形：

案序	案由	提案單位	決議	執行情形	執行率
1	修訂本校「學生宿舍管理辦法」名稱及部分條文，提請討論。	學生宿舍管理中心	修訂後通過。	本案業於108年6月10日師大總宿字第1081013671號函文全校週知。	100%
2	修訂本校「學生宿舍委員會組織章程」用字，提請討論。	學生宿舍管理中心	照案通過。	依據108年5月1日總務會議決議已修正完畢，業於108年5月1日公告於總務處學生宿舍管理中心網頁。	100%
3	僑外生因健保問題非自願性留宿之收費方式，提請討論。	學生宿舍管理中心	本案相關收費標準，提下次總務會議討論。	本案將於108年10月16日總務會議提案討論。	50%
4	擬修訂本校「林口校區學生宿舍管理要點」部分條文，提請討論。	林口校區總務組	照案通過。	本案業於108年6月1日師大總林字第1081013890號函文全校週知。	100%

決定：案序1、2、4同意備查，惟第3案繼續列管。

肆、討論事項：

提案一

提案單位：總務處學生宿舍管理中心

案由：修訂本校「學生宿舍用電實施要點」部分要點，請討論。

說明：

- 一、本校學生宿舍管理辦法已於 108 年 5 月 1 日總務會議修正為要點，擬修訂本校學生宿舍用電實施要點第一條、第五條、第七條之文字。
- 二、檢附旨揭實施要點草案及修訂對照表。

決議：照案通過。(如附件一)

提案二

提案單位：總務處學生宿舍管理中心

案由：為配合推動性別友善校園，擬規劃於公館校區設置性別友善住宿樓層，請討論。

說明：

- 一、本案擬規劃於公館校區學七舍 2 樓設置性別友善住宿樓層。
- 二、檢附設置性別友善住宿樓層相關配套措施及同意書(詳如附件二，第 6~12 頁)。

決議：

1. 照案通過並自 109 學年度起試辦一學年。
2. 惟相關配套措施持續與學生代表研議修訂。

提案三

提案單位：總務處學生宿舍管理中心

案由：擬訂定本校「僑、外籍新生為參加健保申請延長住宿作業要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、在學之僑、外籍新生持有居留證明文件在臺居留滿六個月(指連續在臺居住達六個月或曾出境一次未逾三十日)得申請參加健保。
- 二、部分僑、外籍新生面臨居留天數問題，故需在臺多留境幾日，為提供上述學生協助並顧及整體床位安排之公平性，擬額外安排寢室供住宿。
- 三、僑、外籍新生若因故而無法負擔延長住宿費用者，可洽學生宿舍管理中心協助。
- 四、檢附本校僑、外籍新生為參加健保申請延長住宿作業要點(草案)

決議：照案通過。(如附件三)

提案四

提案單位：總務處學生宿舍管理中心

案由：擬訂定本校「學生宿舍管理委員會設置要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、擬設置學生宿舍管理委員會，全體委員共 13 人，主任委員由總務長兼任。
- 二、學生宿舍管理委員會職掌學生住宿收費事項、法令研議與修訂、重大修繕工程等事項之建議，使本校宿舍學生自治團體符合自治精神。
- 三、檢附本校學生宿舍管理委員會設置要點草案(詳如附件四，第 15 頁)。

決議：本案緩議。

提案五

提案單位：總務處學生宿舍管理中心

案由：擬訂定本校「學生宿舍服務工讀計畫」(草案)，請討論。

說明：

- 一、為維護學生宿舍安全及緊急事件處理並營造學生宿舍優質環境，擬規劃工讀生原則上以每週工讀 2 小時為主，得視情況彈性調整、指定地點及工作項目服務。
- 二、工讀生除工讀金、享有保險之外，當學年度服務滿 80 小時，考核優良者享有下學年度宿舍優先住宿權。本計畫經費來源由學生宿管理中心經費項下支應。
- 三、檢附本校學生宿舍服務工讀計畫草案(詳如附件五，第 16~17 頁)。

決議：本案緩議。

肆、臨時動議：無

伍、散會 (15 時 35 分)

國立臺灣師範大學學生宿舍用電實施要點 修訂草案條文對照表

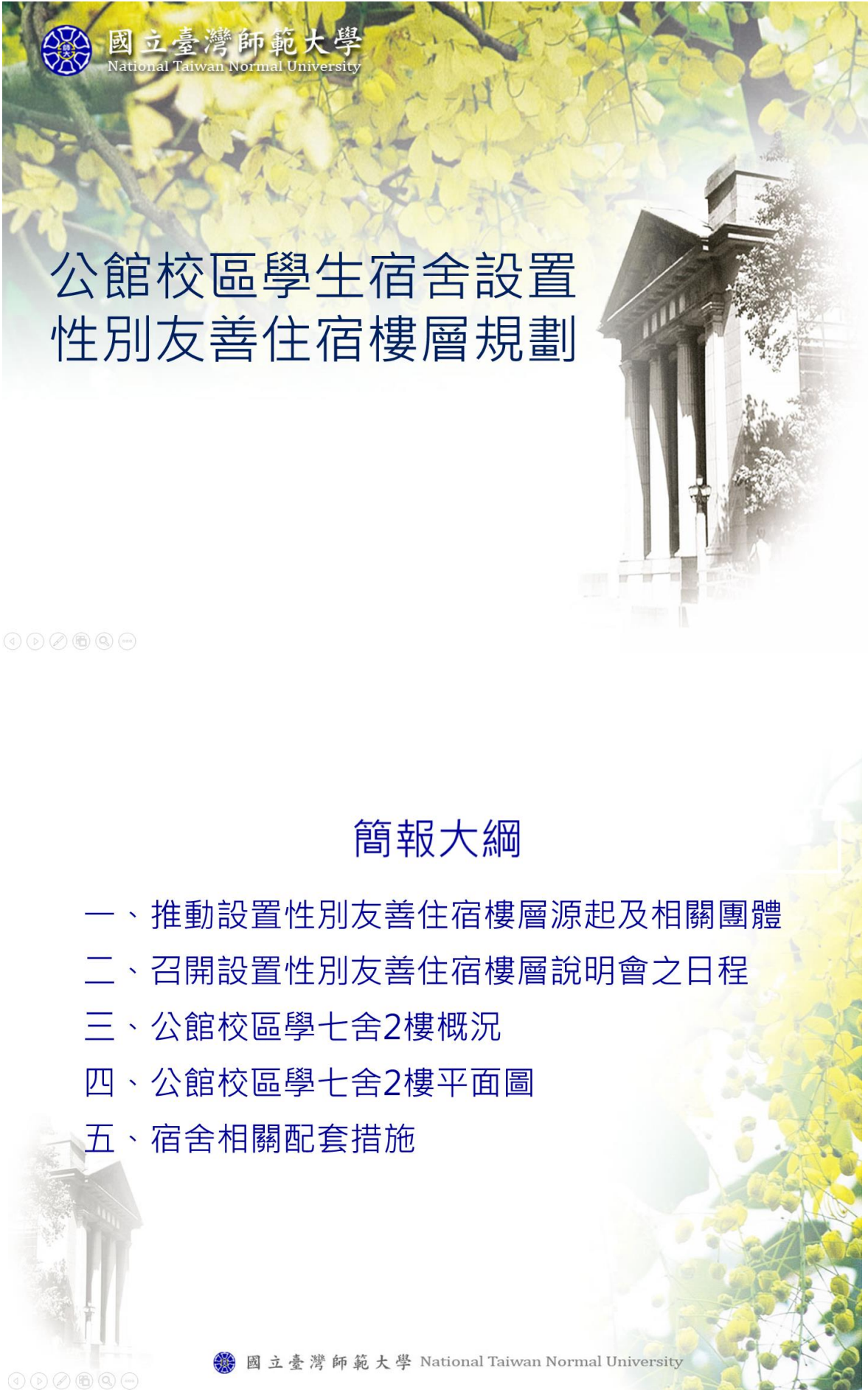
修正條文	現行條文	說明
一、依據本校學生宿舍管理 <u>要點</u> 訂定。	一、依據本校學生宿舍管理 <u>辦法</u> 訂定。	配合學生宿舍管理辦法修訂為要點更改之。
五、未經申請核准，寢室嚴禁攜入或持有電(子)鍋電爐、電壺、電熱水瓶、電冰箱、電熨斗、烤箱、電磁爐、微波爐、電暖氣、除濕機等及其他消耗功率超過500瓦之高耗電電器用品(吹風機除外)，並不得擅接電源以免發生危險，違者依學生宿舍管理 <u>要點</u> 論處。	五、未經申請核准，寢室嚴禁攜入或持有電(子)鍋電爐、電壺、電熱水瓶、電冰箱、電熨斗、烤箱、電磁爐、微波爐、電暖氣、除濕機等及其他消耗功率超過500瓦之高耗電電器用品(吹風機除外)，並不得擅接電源以免發生危險，違者依學生宿舍管理 <u>辦法</u> 論處。	配合學生宿舍管理辦法修訂為要點更改之。
七、為維護宿舍用電安全，每學期組成檢查小組實施檢查。凡有使用違規電器者，依學生宿舍管理 <u>要點</u> 論處，並限一週內撤除複查，逾期未改善者，依學生宿舍管理 <u>要點</u> 予以降一順位處分。	七、為維護宿舍用電安全，每學期組成檢查小組實施檢查。凡有使用違規電器者，依學生宿舍管理 <u>辦法</u> 論處，並限一週內撤除複查，逾期未改善者，依學生宿舍管理 <u>辦法</u> 予以降一順位處分。	配合學生宿舍管理辦法修訂為要點更改之。

國立臺灣師範大學學生宿舍用電實施要點(草案)

106年5月3日105學年度第2學期總務會議通過

108年○○月○○日第○學期總務會議修正通過

- 一、依據本校學生宿舍管理要點訂定。
- 二、目的在明確劃分住宿學生用電責任，維護宿舍用電設備，確保用電安全，特訂定本實施要點。
- 三、學生寢室共用電器設備由該寢室室友共同維護，各床電器設備由個人負責保管維護。如損壞時請至各宿舍辦公室登記修繕，由修繕人員負責修繕更換。
- 四、公共區域(含地下室)之電源及電器設備不得任意更動。
- 五、未經申請核准，寢室嚴禁攜入或持有電(子)鍋電爐、電壺、電熱水瓶、電冰箱、電熨斗、烤箱、電磁爐、微波爐、電暖氣、除濕機等及其他消耗功率超過500瓦之高耗電電器用品(吹風機除外)，並不得擅接電源以免發生危險，違者依學生宿舍管理要點論處。
- 六、寢室內如需使用多頭插座及延長線時，應選用有經濟部商品檢驗局合格標識之商品；不可放置及使用第五點所列違規電器，違者依第七點處理。
- 七、為維護宿舍用電安全，每學期組成檢查小組實施檢查。凡有使用違規電器者，依學生宿舍管理要點論處，並限一週內撤除複查，逾期未改善者，依學生宿舍管理要點予以降一順位處分。
- 八、本要點經總務會議通過，並陳請總務長核定後實施，修訂時亦同。



公館校區學生宿舍設置 性別友善住宿樓層規劃



簡報大綱

- 一、推動設置性別友善住宿樓層源起及相關團體
- 二、召開設置性別友善住宿樓層說明會之日程
- 三、公館校區學七舍2樓概況
- 四、公館校區學七舍2樓平面圖
- 五、宿舍相關配套措施



一、推動設置性別友善住宿樓層源起及相關團體

(一)為建構友善校園，增設性別友善住宿環境

(二)性別平等教育委員會

(三)學生團體

二、召開設置性別友善住宿樓層說明會之日程

(一)由米副總務長與住宿生、宿委會進行溝通說明會:

- 1.108年6月10日 研究生宿舍會員大會
- 2.108年6月11日 新舊任宿委交接會議
- 3.108年6月12日 學一舍會員大會

(二)由米總務長與住宿生、宿委會、學生會及全校師生進行溝通說明會:

- 1.108年9月17日 誠樓宿舍會員大會
- 2.108年9月20日 學生會長與總務長座談
- 3.108年9月27日 完成學七舍住宿生問卷調查
- 4.108年10月02日 校本部宿委聯席會議
- 5.108年10月04日 公館校區宿委聯席會議
- 6.108年10月09日 學生會及宿委會與全校師生說明會

三、公館校區學七舍2樓概況

- (一)目前為大學部樓層，房間格局為4人套房制(浴室、廁所及洗手檯可各獨立使用)
- (二)以搭乘電梯或走樓梯方式進入住宿樓層
- (三)寢室內床組及衛浴設備圖示如下：

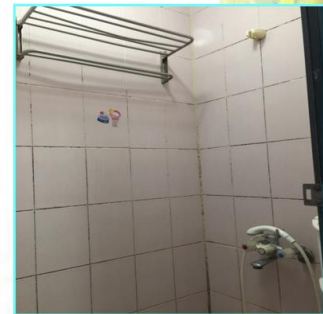
寢室床組



衛浴空間

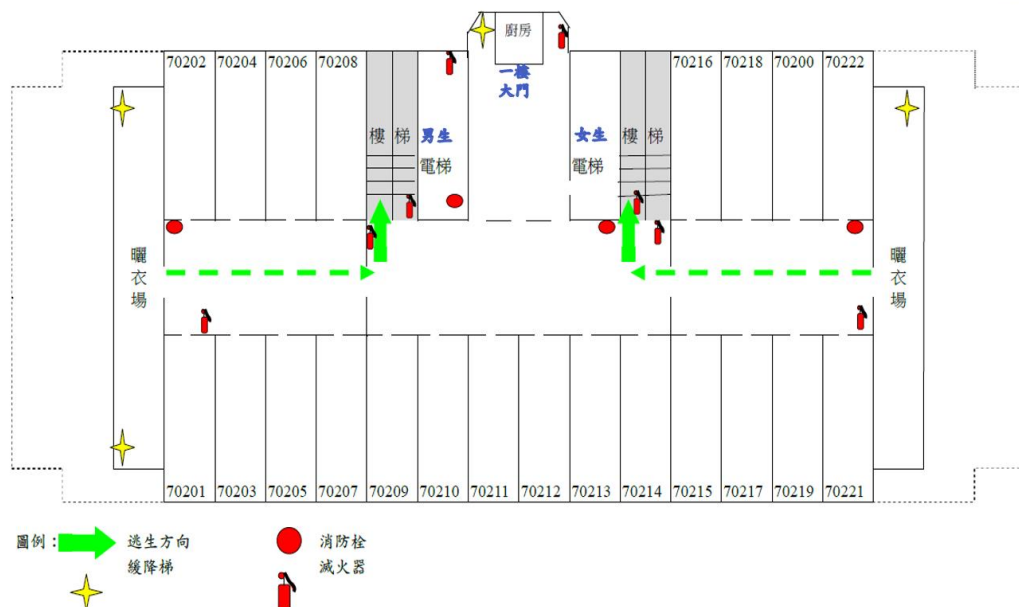


淋浴間



國立臺灣師範大學 National Taiwan Normal University

四、公館校區學七舍2樓平面圖



國立臺灣師範大學 National Taiwan Normal University

五、宿舍相關配套措施

(一)住宿申請

1. 研究生與大學部床位分配會維持適當比例
2. 新增學七舍2樓為志願別選項
3. 學七舍2樓規劃為性別友善住宿樓層後，學七舍6樓將調整為男生樓層
4. 獲得分配住宿於性別友善住宿樓層者，須繳交紙本入住同意(意願)書
5. 男、女生住宿於同一樓層(男、女寢室分配(布)尊重學生意見)
6. 法定性別分配宿舍寢室

(二)安全管控

1. 嚴謹管制電梯分流
2. 可依需求加裝安全門刷卡管制(學七舍2樓男生電梯出口)
3. 可依需求增訂性別友善住宿樓層會客規定

國立臺灣師範大學總務處學生宿舍管理中心

學七舍性別友善住宿樓層家長意願書

本人_____已了解學七舍性別友善樓層之設置立意及規劃，同意 不同意(請勾選)

_____ (學生姓名) _____ (學號)

____學年度申請入住學七舍性別友善住宿樓層，住宿期間恪遵學生宿舍管理要點、學七舍公告之各項規定及學校法規。

此致

國立臺灣師範大學

★法定代理人(監護人)：_____ (本人親簽)

★身分證字號：

★連絡電話：

中華民國_____年_____月_____日

※重要注意事項

1. 未滿二十歲申請入住學七舍性別友善住宿樓層須經法定代理人(監護人)同意並親筆簽名此份意願書後，方可獲得宿舍床位分配。
2. 若學七舍性別友善住宿樓層床位數量不敷分配時，將由學生宿舍管理中心依電腦抽籤序號安排其他宿舍。
3. 性別友善住宿樓層為男、女生混合住宿樓層，請尊重其他住宿生，於公共空間衣著整齊，勿有裸露或其他不雅行為。

國立臺灣師範大學總務處學生宿舍管理中心

學七舍性別友善住宿樓層同意書

姓名 _____ 學號 _____

____學年度申請入住學七舍性別友善住宿樓層，住宿期間恪
遵學生宿舍管理要點、學七舍公告之各項規定及學校法規。

此致

國立臺灣師範大學

◆緊急聯絡人：

◆與申請人關係：

◆緊急聯絡人行動電話：

◆申請人： _____ (簽名)

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

※重要注意事項

1. 入住學七舍性別友善住宿樓層前須先繳交此份同意書，並正確填寫資料以利相關連絡事宜。
2. 若學七舍性別友善住宿樓層床位數量不敷分配時，將由學生宿舍管理中心依電腦抽籤序號安排其他宿舍。
3. 性別友善住宿樓層為男、女生混合住宿樓層，請尊重其他住宿生，於公共空間衣著整齊，勿有裸露或其他不雅行為。

會客公告(草案)

各位學七住宿生您好，
本學期的會客時間於每日 08:00 至 18:00 並且只限同性訪客會客。

性別友善住宿樓層之會客規定：

- 不可進入異性寢室內。
- 該樓層家長可辦理訪客登記，但不得進入異性寢室內。
- 該樓層僅限住宿生及辦理訪客登記之家長出入。

請各位住宿生，依照規定至櫃檯申請會客，若有違規者，將會受到處分，請各位住宿生們謹守規定。

* 2樓:性別友善住宿樓層 *

* 3-6樓:男生樓層 *

* 7-12樓:女生樓層 *

國立臺灣師範大學僑、外籍新生為參加健保申請延長住宿作業要點(草案)

○年 ○月○日 ○ 學年度 第○ 學期總務會議通過

- 一、申請資格：在臺居住未達六個月且將出境 30 日以上之本校在學僑、外籍新生。
- 二、申請方式：
 - (1)持居留證及出境證明文件(如機票)至學生宿舍管理中心申請。
 - (2)經學生宿舍管理中心承辦人確認及通知床位後，再行繳費。
- 三、申請時限：僑、外籍新生自行於當學期住宿退宿日前 30 天申請。
- 四、收費標準：按全學期住宿費之比例，以住宿天數計算收取。
- 五、繳費方式：持繳費單至郵局臨櫃或以 ATM 轉帳方式繳費。
- 六、住宿地點：依當年度床位分配彈性調整。
- 七、退宿時間：下午 5 時前。
- 八、進住手續：憑學生證至宿舍服務櫃檯辦理進住及退宿。
- 九、僑、外籍新生因故而無法負擔延長住宿費用者，得於申請時敘明，由學生宿舍管理中心安排於住宿期間每日至宿舍服務 1 小時。
- 十、每位學生申請以 1 次為限，學生宿舍大門於每晚 12 時關門，次日清晨 6 時開啟；宿舍大門關門後進出者，持臨時卡刷卡感應進出。
- 十一、貴重物品請自行保管，宿舍不負保管責任；宿舍公物如損壞或短少，應照價賠償。
- 十二、退宿時必須寢室床位淨空，繳回所借公物、門禁臨時卡與鎖匙。
- 十三、如違反本要點，降低下學年住校標準順序 1 順位。
- 十四、住宿期間若違反住宿規定者，依學生宿舍管理要點辦理。
- 十五、已繳費欲取消住宿者，最晚於入住 1 日前之上班時間，通知學生宿舍管理中心承辦人，並於 7 日內憑繳費收據辦理全額退費；住宿日當日起取消住宿或未住宿者，不予退費。
- 十六、本要點經總務會議通過後實施，陳請總務長核定後公布實施，修正時亦同。

國立臺灣師範大學

僑、外籍新生為參加健保申請延長住宿費一覽表

108年○○月○○日第○學期總務會議通過

舍 別	學 期	暑 期	寒 假	按全學期比例/天
學一舍 (男一舍、女一舍、 女一分舍)	6,300 元	2,520 元	1,260 元	42 元
女一分舍 4 人房	9,450 元	3,780 元	1,890 元	63 元
學七舍	12,350 元	4,940 元	2,470 元	82 元
研究生宿舍	10,000 元	4,000 元	2,000 元	67 元
誠樓 4 人房	18,000 元	7,200 元	3,600 元	120 元
誠樓 3 人房	19,800 元	7,920 元	3,960 元	132 元
誠樓 2 人房	24,000 元	9,600 元	4,800 元	160 元
備 註	<p>一、須另自付費用如下：</p> <p>(一)學一舍及女一分舍 4 人房：寢室電費。</p> <p>(二)學七舍：寢室電費、熱泵電費、熱泵水費及熱泵更新維護費。</p> <p>(三)研究生宿舍：寢室及各區電費、瓦斯費。</p> <p>(四)誠樓(4 人房、3 人房及 2 人房)：寢室電費及熱泵更新維護費。</p> <p>二、電費每度電依各校區該期繳交台灣電力公司之電費計算。</p> <p>三、熱泵電費，以各寢熱水表度數乘以熱水耗能單價計算；熱泵水費，以各寢熱水表度數乘以自來水公司浮動水價計算。</p> <p>四、本表自 108 學年度起實施。</p>			

國立臺灣師範大學學生宿舍管理委員會設置要點(草案)

108年○○月○○日第○學期總務會議通過

- 第一條 為協調相關單位，強化宿舍管理，以提供學生優良住宿環境，特設置「學生宿舍管理委員會」(以下簡稱本會)。
- 第二條 本會組織成員：總務長、學務處代表1人、教師代表2人、學生會代表1人、住宿生代表5人、學生宿舍管理中心執行長、學生宿舍管理中心行政人員2人，共13人。住宿生代表由住宿生投票產生，以上委員任期1學年，連選得連任。本會設主任委員1人，由總務長兼任；執行秘書1人，由學生宿舍管理中心執行長兼任；並置幹事1人，由業務承辦人兼任。
- 第三條 本會每學期至少召開一次會議，必要時得由主任委員召開臨時會議，開會時得請宿舍委員及有關人員列席。
- 第四條 本會職掌：
一、學生住宿收費事項之建議。
二、學生住宿管理相關法令之研議與修訂。
三、學生宿舍重大修繕工程之建議。
四、其他學生住宿相關事項之研議。
- 第五條 本要點經總務會議通過，陳校長核定後公布實施，修訂時亦同。

國立臺灣師範大學學生宿舍服務工讀計畫(草案)

108年○○月○○日第○學期總務會議通過

- 一、 為維護學生宿舍安全維護及緊急事件處理，結合校內熱心住宿生，協助學生宿舍處理學生宿舍區安全維護及緊急事件，爰訂定國立臺灣師範大學學生宿舍服務工讀計畫。
- 二、 本計畫為維護學生宿舍安全及緊急事件處理及營造學生宿舍優質環境為目的。
- 三、 召募對象及人數：凡本校當學年度住宿生均有參加資格，以具有學生宿舍服務工讀經驗者為優先，召募人數由學生宿舍管理中心依實際情況決定。
召募方式：提交報名資料及參加甄選，由學生宿舍管理中心資格審查，依其專長及工讀經驗安排工讀時段。
- 四、 本計畫之服務管理
 - (一)工讀生應依照時間(原則上以每週2小時為主，得視情況彈性調整)、指定地點及工作項目服務，如因故須離開崗位者，應事先向學生宿舍管理中心報備後為之。
 - (二)工讀生應遵守本校各項規定，並接受宿舍督導人員之指導。
 - (三)工讀生若違反本校學生宿舍管理要點相關規定情節嚴重者一律取消其工讀資格，並依相關規定懲處。
- 五、 本計畫之服務項目
 - (一)宿舍相關法規宣導及公告文宣協助。
 - (二)宿舍舉辦各項活動協助。
 - (三)宿舍水電費帳單張貼協助。
 - (四)宿舍環境清潔或設備異常回報櫃檯協助。
 - (五)災害發生緊急疏散協助。
 - (六)其他交辦事項。
 - (七)工讀生服務工作內容依學生宿舍管理中心視實際需求安排分配，恕不接受工讀生挑選工作內容。
- 六、 學生宿舍管理中心得不定期召開工讀生會議，針對服務運作狀況、個別工讀生服務上的困難、工作檢討及活動協調等原因召開會議。
- 七、 工讀生因故需請假者，應依下列規定辦理：
 - (一)工讀生應於事前尋找代班工讀生，再向學生宿舍管理中心書面請假登記，如無法尋覓代班工讀生，可向學生宿舍管理中心請求協助。亦可申請調整至其他時段進行工讀，俟學生宿舍管理中心同意後請假。
 - (二)工讀生因緊急狀況未能事先辦妥請假手續，應儘速通知學生宿舍管理中心代辦書面請假手續。
 - (三)工讀生未依規定請假以缺勤論。
 - (四)工讀生若有未留宿於本校學生宿舍之安排，須事先通知宿舍督導人員。
- 八、 工讀生暫停職務規定如下：
 - (一)工讀生因故需連續請假10小時以上，應事先向學生宿舍管理中心申請辦理暫停職務。
 - (二)工讀生每學期缺勤累計超過2次，或暫時職務累計超過2次以上，即通知辦理停聘。惟因公受傷、因病或其他正當理由經學生宿舍管理中心認可者，不在此限。

- 九、 定期考核：本計畫工讀生之考核內容包含服務表現、服務態度、勤惰狀況等，由學生宿舍管理中心每學期依考核內容進行考核，作為是否續聘及年度獎勵依據。
- 十、 獎勵：當學年度服務滿 80 小時，經學生宿舍管理中心考核績效優良者享有下學年度宿舍優先住宿權。
- 十一、本計畫經費來源由學生宿舍管理中心經費項下支應。
- 十二、本計畫經總務長核定後實施，修正時亦同。

國立臺灣師範大學總務處108學年度第1學期工作報告

一、職能提昇：舉辦總務處同仁在職專業進修課程：

編號	進修課程名稱
1.	108 學年度第 1 學期學生宿舍防災教育演練。(108 年 9 月 18 日)
2.	108 學年度總務業務研習課程。(108 年 9 月 25 日)
3.	108 學年度第 1 學期學生宿舍防災教育講座。(108 年 10 月 7 日)
4.	108 年度網際網路版財產管理系統(含財產盤點 APP)教育訓練。(108 年 10 月 17 日)

二、已完成總務相關工作(108 年 5 月 2 日~108 年 10 月 16 日)：

編號	已完成總務相關工作	辦理單位
1.	文學院[0418 地震]二丁掛掉落及伸縮縫受損龜裂復原檢修。	事務組/ 公館總務/ 林口總務
2.	樂智樓地下道階梯[104 階]黏貼止滑條。	
3.	第一會議室投影機汰換。	
4.	浦城街路樹剪修。	
5.	博愛樓 418 地震東西樓梯間玻璃磚破裂拆除安裝固定式鋁百葉窗。	
6.	樸 307 穿堂天井立柱龜裂及普大樓 1 樓西側廁所走廊外牆龜裂滲水檢修。	
7.	圖書館校區大門口車道防撞桿換修。	
8.	正樸大樓 1 樓回資源收區照明燈具組。	
9.	誠東 01 廁所管道間漏水檢修。	
10.	圖書館校區教育大樓 1 樓鋁門變形損壞換修。	
11.	勤大樓西側地下室揚水泵損壞換修。	
12.	圖書館校區後門電動拉門齒輪軌道咬合調整檢修。	
13.	日光大道及游泳池館前排水溝流放改善。	
14.	圖書館校區圖書館東側走道水溝加蓋。	
15.	總機房天花板落塵改善。	
16.	文蒼廳風雨走廊新設 LED 燈具。	
17.	普通大樓外牆[南側]龜裂破損掉落復原檢修。	
18.	誠正大樓 3 樓平台高低落差改善 3 處。	
19.	勤樸大樓 5 樓天橋木棧道及日光大道東側出口平台斜坡等 3 處檢修。	
20.	游泳館後側 RC 地坪打除。	
21.	誠 301 教室加設壁扇及開關配線。	
22.	誠 401 前天橋，樸 301 前伸縮縫蓋板換修及正 206 前樓梯防墜網。	
23.	樸大樓 5 樓[社科院，文保中心]無障礙走道改善檢修。	
24.	誠大樓 1 樓穿堂天井新設防墜網共 4 處。	
25.	行政、普通大樓及綜合大樓 7 樓女廁防偷拍網[共 21 間]。	
26.	校本部 0808 地震損壞檢修[戶外損壞]。	

編號	已完成總務相關工作	辦理單位
27.	誠 303 前穿堂伸縮縫蓋板變形翹曲換修。	
28.	正樸大樓樓梯間燈具感應器及 LED 燈具換裝。	
29.	正大樓東側排水溝鋪設蓋版。	
30.	誠 101、202、102、201、301 階梯教室風扇及插座設置。	
31.	108 年 5 月至 9 月申請場地借用統計計約 3,961 件。	
32.	108 年 5 月至 9 月勞健保異動檔維護相關事宜-加退保資料核對上傳至勞動部勞工保險局網站加保(含職災)約 2,842 件、退保(含職災)約 3,043 件。	
33.	各類人員薪調印領清冊審核，薪資調整約 583 件。	
34.	108 年度優良技工工友選拔相關事宜。	
35.	本部校區劃設無菸人行道規劃及提案通過。	
36.	第 2 屆第 4 次勞資會議依據勞基法相關規定會議同意：1. 雇主有使勞工在正常工作時間以外工作之必要者，得將工作時間延長之。2. 因應業務需求，實施 2 週或 4 週彈性工時、以 3 個月為區間實施加班時數總量管制及女性同仁夜間工作等案。	
37.	教 201 天花板油漆及牆面修改工程工程。	
38.	綜合大樓 202 演藝廳環控系統改善作業。	
39.	108 年公館校區房屋稅繳納申報。	
40.	公館校區 E 化小組製作 e 化教室備用硬碟(win7 及 win10)。	
41.	綜 202、教 201 椅套更新作業。	
42.	綜合大樓一樓、二樓中庭油漆修繕工程。	
43.	綜合大樓二樓廁所外天花板修繕工程。	
44.	公館校區綜合館與科教大樓伸縮縫之天花板震後復原施作。	
45.	公館校區學七舍 1 樓西餐廚房安裝伸縮棚防磁磚掉落施作。	
46.	公館校區理學大樓 F409 及 B403 防水灌注後批土刷漆復原完工。	
47.	公館校區行政大樓 1F 及 4F 電力檢修及調整。	
48.	公館校區行政大樓安裝公用電話。	
49.	綜合館地下室走道燈更新為 LED 燈具。	
50.	公館校區理學大樓第 1 處門口切小導水溝槽。	
51.	公館校區研究大樓往地下二樓階梯梯緣缺角更換地磚。	
52.	公館校區數學館前樹架施作，基礎施作（養護）樹架施作。	
53.	公館校區誠樓宿舍外、理學院中庭枯樹修剪、校內樹外垂於汀州路人行道修剪。	
54.	公館校區同仁全力配合協助台北科學日相關活動事宜，校區植栽及草皮修剪、水溝排水清垢、理圖地下室地板刷洗、校區環境整理清潔、教室設備檢測等工作。	
55.	配合特教中心及視障同學於理學大樓安裝 40 組走道燈及廊道加裝 LED 燈及漏電斷路器。	

編號	已完成總務相關工作	辦理單位
56.	理學大樓 e302 教室新增冷氣 1 台、總變電站 20RT 水冷式箱型冷氣機及研究大樓 3 台分離式冷氣汰舊換新。	
57.	理學大樓、圖書館、學七舍及抽水站等建物發電機添加柴油 465 公升。	
58.	理學大樓 C 棟教室全面更新標示、設備使用說明及總開關電源設置。	
59.	公館校區行政大樓側邊木平台更換木料維護修理。	
60.	辦理公館校區第 13 次行政聯合會議。	
61.	公館校區機車停車棚(舊)已損燈具更新為 led 新燈具。	
62.	公館校區颱風期間防汛工作，校區建物屋頂洩水通路及落水頭清理。	
63.	辦理公館校區地震後受損結構技師勘查報告。	
64.	公館校區學七舍前樓梯止滑地墊及止滑條施作。	
65.	研究大樓 S504、S505、S506 教室安裝九鍵面板，並更新設備使用說明及總開關電源設置。	
66.	理學大樓、研究大樓教室 E 化設備重置、檢測及電腦音量調整設定。	
67.	公館校區秋行軍蟲校園巡蟲跡及回報。	
68.	加強登革熱孳生源巡檢，辦理公館校區校園環境再次噴藥消毒。	
69.	協助化學系 D 棟地下室實驗室漏水查修。	
70.	公館校區平面停車格周遭植栽整理。	
71.	公館校區清潔工具間牆板破損施作。	
72.	公館校區應視障生需求，綜合館樓梯扶手安裝。(視障生導引用)	
73.	公館校區理學大樓 C 棟 1~3 樓、A 棟 3 樓女廁(各小間)加裝置物小承板。	
74.	公用教室及辦公室旋轉風扇、節能風扇清潔。	
75.	公館校區理學大樓 B404 前走廊天花板漏水施工。	
76.	公館校區應視障生需求，增設導盲磚施工。(視障生導引用)	
77.	公館校區學七舍地下室通風百葉窗遇大雨易進水，加外罩施工。	
78.	公館校區校門口行人道排水陰井施工。	
79.	公館校區行政大樓 4 樓東側空間屋頂漏水、屋突間漏水防治修繕、屋頂結構樑補強及教師研究室防漏工程施工。	
80.	公館校區歐洲公園西南角增加排水溝施作。	
81.	公館校區應科大樓大門上方金屬封板鏽蝕整修。	
82.	公館校區防颱工作(丹娜絲)，屋頂鋤草、落水頭巡查、繩索固定等事宜。	
83.	研究大樓及理學大樓教室機櫃內部整線與檢測。	
84.	公館校區各大樓蓄水池清洗共 41 池。	
85.	公館校區年度消防設施維護、高壓維護、能源申報、消防申報。	
86.	配合環安衛中心填報溫室氣體盤查相關資料。	
87.	公館校區高壓變電站理學大樓及科教大樓盤體增設除濕設備。	
88.	公館校區行政大樓前無障礙停車格移位畫線。	
89.	公館校區歐洲公園環境除草、理學大樓中庭水溝清淤。	
90.	公館校區中正堂環境清潔及刷地。(配合大考中心借用場地)	

編號	已完成總務相關工作	辦理單位
91.	公館校區理學大樓 D 棟中庭防水牆及門、C 棟地下室及科教大樓地下擋水板施工。	
92.	公館校區理學大樓 C 棟地下室天井清潔。	
93.	公館校區行政大樓 1F 布告欄更新完工 (含壓克力名牌)。	
94.	公館校區研究生宿舍斜坡道邊水溝蓋修復。	
95.	理學大樓 B101、B102 兩間教室投影機汰舊換新、B102 投影布幕更新。	
96.	E 化教室防毒軟體版本更新 11 版升級至 14 版。	
97.	公館校區理學大樓 A 棟 1 樓廁所(性平廁所)整修。	
98.	誠樓 2 樓 2 座小便斗止漏水與阻塞處理及 2、3 樓共 3 座蹲式馬桶腳踏沖水凡而損壞打鑿換管止漏水整修作業。	
99.	誠樓女舍 3 樓浴廁區玻璃破裂換新作業。(4/18 地震)	
100.	林口會館一樓大門兩側牆面裂縫及 101 室天花板崩裂修復。(4/18 地震)	
101.	博雅樓樓梯裂縫，廁所糞管、自來水管破裂修繕。(4/18 地震)	
102.	資訊大樓 B 區戶外造型牆隆起，A 區 5 樓防煙垂壁破裂損壞修。(4/18 地震)	
103.	宿舍「防火避難設施與設備」缺失改正作業。	
104.	行政大樓地下室樓梯間壁癌處理粉刷。	
105.	「誠樓男舍 3 樓浴廁區平頂與樑柱爆筋、龜裂整修」及「誠樓 2 樓樓梯面龜裂整修」工程。(4/18 地震)	
106.	敬業樓、樂群樓等教室牆面裂痕、走廊圍牆鋼筋外露磁磚隆起、數理科外水溝壁倒塌等修繕。(4/18 地震)	
107.	「誠樓男舍 3 樓浴廁走道牆面裂損磁磚換新」作業。(4/18 地震)	
108.	餐廳廚房區輕鋼架破損維修。	
109.	禮堂舞台上懸吊電動機組布幕保養檢修。	
110.	林口校區圖書館消防警報器誤報經檢查後為探測器故障需更換。	
111.	誠樓瓦斯熱水鍋爐燃燒機控制箱損壞新製及安裝工程。	
112.	林口會館一樓大門增設止水門檻及右側牆面磁磚整修。	
113.	林口會館一樓地下室地坪滲水止漏。	
114.	資訊與教學大樓 RF 抽排風機輸油管、皮帶更換。	
115.	禮堂旁下水管破裂。	
116.	科學館 2 樓及博雅樓地下室換耐燃輕鋼架天花板。	
117.	資訊大樓戶外矮柱燈基座不穩修繕。	
118.	禮堂大門口前庭(含步道區)磁磚修繕。	
119.	博雅樓 B1 休閒演唱中心、發電站地坪修繕。	
120.	敬業樓第一棟 2F 女生廁所地排修繕。	
121.	資訊大樓二線迴路控制開關故障更新。	
122.	資訊大樓 A 區 6 樓天花板之排煙孔擠壓變形修繕。	
123.	勤樓 2、3 樓晾衣間通風水泥磚牆壁剝落與爆筋整修。	

編號	已完成總務相關工作	辦理單位
124.	勤樓 1 至 4 樓管道間門框修補作業。	
125.	勤樓學生寢室窗框滲水及壁癌整修工程。	
126.	資教、行政、博雅樓防火門、門弓器更換。	
127.	禮堂冰水主機冷卻水塔故障。	
128.	資訊大樓群樓 3 樓檔案庫房牆面防火塗料塗布。	
129.	後門路段路燈(第 1 根)燈柱鏽蝕及燈頭年久損壞更換。	
130.	禮堂前、後門警衛室前及後門路段(第 2 根)燈頭年久損壞更換。	
131.	林口校區設置性別友善廁所事宜。	
132.	資訊教學大樓圓廳餐廳外牆面崩落整修事宜。	
133.	資訊教學大樓 A 棟 8F 管道間牆面滲水整修事宜。	
134.	敬業樓第 3 棟 3 樓左側中柱地震災後結構補強工程。	
135.	博雅樓 2F 樓梯間門栓故障更新。	
136.	林口會館 103、106 室牆面及柱面龜裂修復。	
137.	林口會館 102 室房門更新。	
138.	林口會館地下室排水之蓄水池加裝不銹鋼活動蓋。	
139.	林口校區網路攝影棚建置工程。	
140.	林口校區第 4-5 次工作討論會議會務。	
141.	林口資教大樓地下停車場陰井更換成不鏽鋼踏板。	
142.	協助處理青田街移樹至林口校區事宜。	
143.	協助心測中心「108 年國中教育會考試務期間維安工作」。	
144.	資訊大樓中央監控室內的二線式燈控維護保養。	
145.	資訊大樓 B 區 5 樓頂樓抽排風機油管阻塞維修。	
146.	強降雨林口校區環境淹水情況彙整回報。	
147.	協助「核銷案進度管控系統」單位模擬上線測試。	
148.	代表出席僑生先修部 107 學年度第 2 學期學生學習與生活座談會。	
149.	禮堂舞台上懸吊電動機組布幕保養檢修。	
150.	處理校區教室區後方灌木修剪事宜。	
151.	處理校務會議技工工友代表暨技工工友人事評審小組技工工友代表選舉事宜。	
152.	108 年上半年資訊大樓水塔清洗。	
153.	協助宿舍移除樹木斷裂傾倒事宜。	
154.	協助僑生先修部 108 年印尼僑生來臺升學輔導班教室、場地等事宜。	
155.	誠樓 3-4 樓安裝無線路由器。	
156.	誠、正、勤樓屋頂排水溝清掃作業。	
157.	誠樓房間冷氣機故障(計 33 台)維修作業。	
158.	108 年度至 110 年度林口校區宿舍擺設自助洗衣機、烘衣機場地租賃。	
159.	公共建築物斜面屋頂級天溝清掃事宜。	
160.	人工湖邊坡樹木斷裂移除事宜。	

編號	已完成總務相關工作	辦理單位
161.	資教大樓中央監控主機修復。	
162.	學生宿舍正、勤樓舊式風扇更換作業。	
163.	107學年度住宿生住宿保證金退款事宜。	
164.	游泳池變壓器搶修、臨時安裝租借。	
165.	林口校區前門設置You-bike(公共自行車)測試站。	
166.	餐廳瓦斯管線緊急遮斷裝置107年檢測。	
	配合疾病管制局要求改善案件-	營繕組
167.	1. 行政大樓B1 汗水蓋加蓋。 2. 博雅樓靠升旗台廣場左側化糞池蓋修繕。 3. 職務宿舍1.2.3.4 化糞池蓋修繕。 4. 職務宿舍2.3 中間水溝蓋修繕。	
168.	教育大樓1樓東側及3樓西側防火門整修工程-5月2日付款。	
169.	文學院外牆及結構修繕工程-5月30日付款。	
170.	音樂系館琴房內裝及中庭牆面改善工程-7月10日付款。	
171.	誠正勤樸大樓地下室環境改善工程-8月6日付款。	
172.	『師大美術館』新建工程(美術館與多功能活動中心)-9月6日付款。	
173.	校本部普字樓空調汰換工程-6月27日驗收。	
174.	學一舍簡易式升降椅-8月8日驗收。	
175.	師大美術館弱電設施建置工程-8月22日驗收。	
176.	音樂學系地下室琴房及戶外管道間裝修工程-9月10日驗收。	
177.	機械大樓電梯汰換工程-9月4日完工後開放運轉測試。	
178.	校本部行政大樓(市定古蹟)防水及整建工程-9月11日完工。	
179.	青田街文創學院消防水帶汰換更新工程-6月10日。	
180.	雲和街教學大樓水帶更新汰換更新工程-6月12日。	
181.	校本部總站、誠正大樓、體育館及游泳館高壓電氣設備汰換工程-7月20日。	
182.	圖書館校區總站、教育大樓、汽車工場、進修推廣學院高壓電氣設備汰換工程-7月21日。	
183.	學一舍高壓電氣設備汰換工程-7月25日。	
184.	圖書館高壓電氣設備汰換工程-7月31日。	
185.	校本部校區高壓電室、空調機房照明設備更新施工-8月7日完工。	
186.	地下停車場防火門施作-8月13日完工。	
187.	勤樸大樓、音樂系高壓電氣設備汰換工程-8月22日。	
188.	博愛樓高壓電氣設備汰換工程-8月27日。	
189.	地停高壓電氣設備汰換工程-9月6日。	
190.	樂智樓1樓性別友善兼無障礙廁所整修工程委託技術服務案-7月16日決標。	
191.	地停、綜合大樓地下室及行政大樓簡易式升降梯工程-8月8日決標。	

編號	已完成總務相關工作	辦理單位
192.	誠、勤(3台)電梯汰換更新工程監造案-9月20日決標。	
193.	108年上半年度職務(眷屬)宿舍訪查作業。	
194.	108年上半年新進教師職務宿舍、林口校區職務宿舍及林口會館申請、配住及契約公證作業。	
195.	眷屬宿舍收回作業：臺北市大安區浦城街4巷6號2樓，108年6月30點日交收回。108年7月5日已函報教育部收回眷舍房地使用計畫，108年7月26日財政部已同意變更用途。	
196.	訂定本校「資產活化及運用小組設置要點」；設置「資產活化及運用小組」，本校「資產活化及運用小組」召開第一次會議。	
197.	本校「校園景觀規劃小組」召開第三次會議。	
198.	綜合大樓地下一樓餐廳意誠餐飲有限公司終止租約，場地收回。	資產經營 管理組
199.	國際會議中心販賣部亞熱帶事業股份有限公司終止租約，場地收回。	
200.	郵局i郵箱及ubike租用校地(舍)案。	
201.	辦理林口區菁埔段新寮小段80-5地號租約公證事宜。	
202.	師大美術館辦理建物登記設稅籍事宜。	
203.	林口校區錢進榮民事訴訟案委任律師事宜。	
204.	臺北市政府文化局於108年9月12日福州街11號日式宿舍辦理管理維護訪視會勘。	
205.	辦理溫州街受保護大葉雀榕設置阻根板勞務採購案及執行樹木保護計畫。	
206.	配合107學年度畢業典禮辦理學位服領借及歸還作業。	
207.	溫州街及師大路新進教師職務宿舍整修及設備更新	
208.	各單位採購申請案決標訂約後移回履約管理計201件。	採購組
209.	公告金額(新臺幣100萬元)以上採購案協助驗收計26件。	
210.	108年度亮點計畫-採購系統擴增採購檔案管理功能。	
211.	108年度總務處業務訓練研習課程測驗試題、簡報資料提送。	
212.	108年度總務處業務訓練指定單元課程研習。	
213.	得標廠商於履約期間給予全職從事採購案之員工薪資至少新臺幣3萬元以上之案件數及人數資料提送教育部。	
214.	工程、統包工程、節能績效統包工程、財物、勞務、資訊服務、技術服務、專案管理、勞動派遣、災害搶險搶修開口契約、契約變更版等各類投標須知及契約範本修訂。	
215.	適用、準用最有利標、取最有利標精神及評分及格最低標籤辦參考文件修訂。	
216.	一般勞務及財物、委託技術服務小額採購契約簽辦參考文件修訂。	
217.	決標參考簽範本修訂。	
218.	採購資料庫操作手冊修訂。	
219.	採購紙本保存作業流程修訂。	
220.	參考廠商報價重新陳核底價之底價單格式研訂。	
221.	投標廠商聲明書表單修訂。	

編號	已完成總務相關工作	辦理單位	
222.	採購契約、決標文件、決標公告等各類送達書表單修訂。		
223.	採購文件自主檢核表及採購案卷歸檔檢核單表單修訂。		
224.	履約管理(驗收前)規格功能自主檢核表修訂。		
225.	採購作業程序暨契約書製作內容檢核表修訂。		
226.	廠商投標文件審查表修訂。		
227.	採購內部控制作業程序及表件修訂。		
228.	組內電子郵件通知格式文字修訂。		
229.	108年5~9月政府電子採購網領標費用請款作業。		
230.	101~104年經公開程序招標之採購申請文件(PDF檔)補上傳作業。		
231.	政府電子採購網採購專業人員新增基本資格名單資料登錄。		
232.	採購系統瀏覽計95,946人次、採購申請文件PDF檔案下載計4,934次。		
233.	本校「公館校區學生宿舍新建工程」資金融貸案銀行簽約作業暨借款契約副本陳報教育部備查事宜。		出納組
234.	107年度編制內職員考績晉級薪津差額印領清冊編製作業。		
235.	107學年度教研人員加薪晉級及升等相關事宜。		
236.	107年5月13日到期之獎學金管理委員會所屬各項獎學金定期存款利息提存、換單、續存等事宜。		
237.	108年5月份~9月份校務基金定期存款利息收入收帳作業。		
238.	108年5月份~9月份校務基金定期存款月報表編製作業。		
239.	108年5月份~9月份教師兼任主管職務增核工作津貼及任務編組功能性主管工作津貼發放作業。		
240.	108年5月份~9月份本校約用行政人員、約聘教師、講座教授等薪資發放作業。		
241.	108年6月份~10月份科技部優秀人才獎勵金印領清冊編製及發放作業。		
242.	108年6月份~10月份編制內教職員工薪資印領清冊編製及發放作業。		
243.	行政及學術主管異動薪資調整作業。		
244.	108年5月份~9月份約用行政人員年度終結未休假工資清冊列印陳核作業。		
245.	108年4月份~9月份本校居住者所得稅扣繳作業。		
246.	108年5月份~9月份本校非居住者所得稅扣繳及申報作業。		
247.	108年4月份~8月份調節表作業。		
248.	107學年度第2學期全校兼任教師鐘點費發放第1、2次勞健保費、勞退休金扣收作業。		
249.	108年5月份~9月份日間學制、僑生先修部、在職進修碩士班兼任教師鐘點費造冊發放作業。		
250.	108年5月份~6月份107學年度第2學期及108年9月份108學年度第1學期日間學制導師、實習指導教師、僑生先修部專任超授及導師鐘點費造冊發放作業。		

編號	已完成總務相關工作	辦理單位
251.	108年6月份~9月份在職進修碩士專班導師鐘點費造冊發放作業。	
252.	108年9月份108學年度第1學期日間學制導師、實習指導教師、僑生先修部專任超授鐘點費造冊發放作業。	
253.	108年4月份~7月份公費生主副食費發放作業。	
254.	107學年度第2學期大學部、研究所、延畢生學雜費、學分費、住宿費收存及退費事宜。	
255.	108學年度第1學期在職進修碩士學位班及高階經理人企管碩專班學雜費及學分費製單作業。	
256.	108學年度第1學期僑生先修部秋季班學雜費等製單作業。	
257.	107年僑生先修部暑期印輔班學雜費等收存及結案作業。	
258.	108年度第2次校園E卡機備找金借用單位盤點作業。	
259.	108學年度第1學期在職進修碩士學位班及高階經理人企管碩專班學雜費及學分費製單作業。	
260.	108學年度暑期高階經理人企管碩專班學雜費製單作業。	
261.	108年4月份~7月份公費生主副食費發放作業。	
262.	107學年度第2學期大學部、研究所、延畢生學雜費、學分費、住宿費收存及退費事宜。	
263.	108學年度第1學期在職進修碩士學位班及高階經理人企管碩專班學雜費及學分費製單作業。	
264.	108學年度第1學期僑生先修部秋季班學雜費等製單作業。	
265.	107年僑生先修部暑期印輔班學雜費等收存及結案作業。	
266.	108年度第2次校園E卡機備找金借用單位盤點作業。	
267.	108學年度第1學期在職進修碩士學位班及高階經理人企管碩專班學雜費及學分費製單作業。	
268.	108學年度暑期高階經理人企管碩專班學雜費製單作業。	
269.	108年4月份~7月份公費生主副食費發放作業。	
270.	107學年度第2學期大學部、研究所、延畢生學雜費、學分費、住宿費收存及退費事宜。	
271.	108學年度第1學期在職進修碩士學位班及高階經理人企管碩專班學雜費及學分費製單作業。	
272.	各宿舍小型修繕案件，共1,722件。	學生宿舍管理中心
273.	各宿舍掛號郵件包裹服務，共計6,691件。	
274.	各舍107學年度第2學期會員大會及例會。	
275.	107學年度第2學期宿委交接典禮。	
276.	宿舍水電費線上金流系統平台設定及使用。	
277.	宿管中心端午發粽活動核銷事宜。	
278.	宿舍冷氣機清潔保養。	
279.	學一舍宿舍區大門立柱牆面粉刷工程。	

編號	已完成總務相關工作	辦理單位
280.	學七舍 1 樓大廳美化工程。	
281.	學一舍鐵捲門拆除作業。	
282.	107 學年度暑假營隊床位安排及繳費相關事宜。	
283.	107 學年度暑期及 108 學年度學年住宿換舍、候補及組寢相關事宜。	
284.	學一舍浴廁百葉窗加裝相關事宜。	
285.	107 學年度第 2 學期期末退宿相關事宜。	
286.	學七舍 3、4、7 樓更換浴廁門、花台防水、爬梯滿焊及爬梯包覆防滑墊工程。	
287.	學一舍 4 樓自強區浴廁擋板施作。	
288.	學七舍消防設備盤點及更換。	
289.	學一舍消防設備盤點及更換。	
290.	和平及公館校區學生宿舍暑期大清潔。	
291.	108 學年新生進住作業。	
292.	108 學年度宿委背心與 T 恤徵稿相關事宜。	
293.	109 年寒假住宿申請繳費規劃。	
294.	108 學年度全人書院院生住宿床位調整事宜。	
295.	宿委會制度修訂草案。	
296.	學一舍熱水器安裝。	
297.	108 學年度第 1 學期學生宿舍防災演練。	
298.	108 年學生宿舍大清潔驗收事宜。	
299.	108 學年度第 1 學期各宿舍 9 月例會。	
300.	108 學年度第 1 學期和平校區及公館校區宿委會聯席會。	
301.	108 學年度第 1 學期學生宿舍防災講座。	
302.	性別友善住宿環境及宿委會制度修訂說明會。	
303.	108 年 5 月至 9 月月桃清潔督導、驗收及核銷事宜。	
304.	學一舍宿舍區大門立柱牆面粉刷修補地面工程。	
305.	印尼姊妹校參訪學一舍。	

三、進行中的總務工作：

編號	進行中的總務工作	辦理單位
1.	正 402 教室走廊烤漆強化破損換修。	事務組/ 公館總務/ 林口總務
2.	正東 1 樓[師大路]鐵捲門不銹鋼開關盒 2 組損壞檢修。	
3.	圖書館校區弧型座椅洗(抵)石子。	
4.	文學院 1 樓穿堂金鋼砂止滑條磨損汰換。	
5.	第一會議室無線麥克風訊號改善。	
6.	水平方木平台木地板腐朽換修。	
7.	綜合一樓殘障廁所整修工程。	
8.	辦理 109 年至 113 年網路電話話務採購案相關事宜。	
9.	辦理 109 年廢棄物清運採購案相關事宜。	

編號	進行中的總務工作	辦理單位	
10.	辦理 109 年清潔採購案相關事宜。		
11.	劃設無菸人行道計畫書提送市政府衛生局核備。		
12.	綜 202 後台天花板漏水整修。		
13.	綜 509、教 202 桌上型麥克風更換評估。		
14.	各會場電腦主機更新備機採購、布幕損壞不堪使用汰換。		
15.	禮堂前舞台地板重新粉刷。		
16.	公館校區圖書館壁癌處理及油漆(2、3、5、7、8 樓層)工程。		
17.	公館校區生態池周邊環境樹木修剪。		
18.	公館校區研究大樓 S101 視聽教室座椅更新。		
19.	公館校區理圖中央冷氣更換工程。		
20.	公館校區體育大樓整修工程。		
21.	公館校區數學館電梯增設工程。		
22.	108 年度禮堂屋頂整修工程及科學館整修工程。		
23.	改善宿舍寢室內書桌照明設備、浴廁及晾衣間天花板、盥洗設備更換(108 年度行政管考案件)。		
24.	林口校區林口會館屋頂防水修復工程。		
25.	林口校區建築物安全檢查改善。		
26.	師大美術館弱電設施建置工程。		營繕組
27.	公館校區圖書館分館空調汰換工程。		
28.	羅斯福路 2 段 77 巷 26 號新建工程。		
29.	青田街 2 巷 1、3 號新建工程。		
30.	國際華語教學大樓新建工程。		
31.	國中教育會考試務大樓新建工程之先期規劃案。		
32.	樸 307 書法教室天花板及屋頂修繕工程。		
33.	美術系頂樓防漏水工程。		
34.	學一舍防火區劃防火鐵捲門更新案。		
35.	公館校區學生宿舍大樓新建工程。		
36.	校本部行政大樓(市定古蹟)防水及整建工程。		
37.	臺北市定古蹟臺灣師範大學原高等學校校舍修復及再利用計畫(增修版)暨因應計畫委託專業服務。		
38.	樂智樓 1 樓性別友善兼無障礙廁所整修工程。		
39.	綠能游泳館建置及空間優化工程。		
40.	校本部地下停車場增設無障礙電梯工程。		
41.	機械大樓電梯汰換工程。		
42.	誠正勤樸大樓地下室空調改善工程。		
43.	校本部普字樓空調汰換工程。		
44.	師大美術館 4 樓~7 樓空調增設工程。		
45.	美術館 1~3 樓消防工程。		

編號	進行中的總務工作	辦理單位
46.	校本部 14 棟建物高壓電氣設備汰換工程。	
47.	誠、勤(3 台)電梯汰換更新。	
48.	進修推廣學院 B1~3 樓廁所裝修工程。	
49.	進修推廣學院 1 樓大廳裝修工程。	
50.	音樂學院屋頂防水暨周邊環境改善工程。	
51.	管理學院耐震補強工程。	
52.	學一舍簡易式升降椅(財物採購)案。	
53.	地停、綜合大樓地下室及行政大樓簡易式升降梯工程。	
54.	音樂學系地下室琴房及戶外管道間裝修工程。	
55.	圖書館校區教育大樓外牆磁磚修繕工程。	
56.	108 年國有公用財產盤點實施計畫。	資產經營 管理組
57.	108 年度下半年網際網路版財產管理系統(含財產盤點 APP)教育訓練。	
58.	108 年下半年職務(眷屬)宿舍訪查作業。	
59.	108 年下半年新進教師職務宿舍、林口校區職務宿舍及林口會館申請、配借及契約公證作業。	
60.	蘆洲 7 棟眷屬宿舍(保和街 50-5、50-10、50-11、50-14、50-15、50-17 及 50-23 號)辦理建物拆除。(9 月 16 日新北市政府文化局會勘, 9 月 27 日來函確認不具文資價值, 不予列冊追蹤, 管理機關可自行處分。)	
61.	辦理「綜合大樓 1 樓及地下 1 樓」場地委外經營公開招商案。	
62.	辦理「國際會議中心 1 樓販賣部」場地委外經營公開招商案。	
63.	辦理「師大路 39 巷 1 號」場地委外經營公開招商案。	
64.	辦理「林口校區博雅樓販賣部」場地委外經營公開招商案。	
65.	辦理「擺設自動販賣機」場地租賃公開招商案。	
66.	辦理「和平東路 2 段 96 巷 15 弄 38、40 號房地」委外經營續約案。	
67.	市定古蹟福州街 11 號日式宿舍修復再利用案。	採購組
68.	青田街 2 巷 17 號芒果樹影響鄰房案	
69.	職務宿舍定期巡檢及日常保養維護。	
70.	辦理各單位採購前置作業簽案會辦計 37 件。	
71.	辦理採購案招標階段各項作業程序計 46 件。	
72.	協辦最有利標採購評選及評審作業計 21 件。	
73.	108 年機關綠色採購指定採購項目執行率目前為 73.63%。	
74.	108 年優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法執行率目前為 12.08%。	
75.	108 年公開取得電子報價單採購執行率目前為 66.67%。	
76.	調查 105~107 年財物及一般勞務採購文件(B 卷)保存檔案歸檔情形。	
77.	辦理本校「所得稅系統」重新開發建置事宜。	出納組
78.	辦理本校「核銷案進度管控系統開發建置」採購案履約管理事宜。	
79.	辦理 108 年 9 月份調節表編製作業。	

編號	進行中的總務工作	辦理單位	
80.	辦理 108 年 9 月份本校居住者所得稅扣繳作業。		
81.	辦理 108 年 10 月份本校非居住者所得稅扣繳及申報作業。		
82.	辦理 108 年 8~9 月份公費生主副食費發放作業。		
83.	辦理 108 年 10 月份本校約用行政人員、約聘教師及講座教授等薪資發放作業。		
84.	辦理 108 年 10 月份第 2 梯次約用行政人員年度終結未休假清冊列印陳核作業。		
85.	辦理 108 年 10 月份校務基金定期存款利息收入收帳作業。		
86.	辦理 108 年 10 月份校務基金定期存款月報表編製作業。		
87.	辦理 108 年 11 月份編制內教職員工薪資印領清冊編製作業。		
88.	辦理 108 年 10 月份 108 學年度第 1 學期日間學制、僑生先修部、在職進修碩士班兼任教師鐘點費造冊發放作業。		
89.	辦理 108 年 10 月份 108 學年度第 1 學期日間學制導師、實習指導教師、僑生先修部專任超授鐘點費造冊發放作業。		
90.	辦理 108 學年度第 1 學期在職進修碩士學位班及高階經理人企業管理碩士在職進修班學雜（分）費收存及退費事宜。		
91.	辦理 108 學年度第 1 學期僑生先修部秋季班學雜費收存及退費事宜。		
92.	辦理 108 學年度第 1 學期在職進修碩士學位班及高階經理人企業管理碩士在職進修班學雜（分）費收存及退費事宜。		
93.	辦理 108 學年度第 1 學期大學部、研究所、延畢生學雜費、學分費、住宿費收存及退費事宜。		
94.	辦理碩博班 108 學年第 1 學期遞補床位作業。		學生宿舍 管理中心
95.	辦理退還 107 學年暑宿保證金退費作業。		
96.	辦理 108 學年度宿委校外參訪相關事宜。		
97.	辦理學生宿舍收退費作業專案稽核事宜。		
98.	辦理 108 年月桃清潔 10 月份第 2 週工作督導。		
99.	辦理 108 年月桃暑期大清潔核銷作業。		
100.	辦理大學部 108 學年第 1 學期遞補床位作業。		
101.	辦理大學部 108 學年度第 1 學期學生更換床位事宜。		
102.	辦理大學部 107 學年度暑期及 108 學年度第 1 學期住宿費及保證金催繳。		
103.	辦理大學部及研究所 108 學年度第 1 學期退宿住宿費退還。		
104.	辦理 107 學年度第 2 學期宿委考核相關事宜。		
105.	整理公館校區 9 月份學生宿舍清潔工作檢查表。		
106.	辦理 108 學年度第 1 學期新生進住臨時工讀生時數核對及薪水核銷作業。		
107.	辦理學七舍違規懲處事件。		
108.	辦理宣導宿舍登革熱防治及檢查病媒蚊孳生源事宜。		

編號	進行中的總務工作	辦理單位
109.	辦理 109 年校本部宿舍清潔勞務外包採購案。	
110.	辦理宿管中心經費核銷。	
111.	辦理宿管中心組員徵人事宜。	
112.	辦理宿舍簡易廚房整修規劃事宜。	
113.	辦理於住宿生會員大會說明宿委會制度修訂草案之說明會。	
114.	辦理 108 學年度宿委背心及 T 恤製作。	
115.	辦理 108 學年度第 1 學期各宿舍迎新活動及會員大會。	
116.	辦理 109 年宿舍夜班保全勞務外包採購案。	
117.	辦理宿舍管理中心網頁更新。	
118.	協理學一舍防火鐵捲門工程採購事宜。	
119.	辦理誠樓學七舍熱泵保養採購規劃事宜。	
120.	辦理研究生舍瓦斯費委託轉帳代扣繳方式作業相關事宜。	
121.	辦理各宿舍清戶及用電安全檢查作業。	
122.	辦理學生宿舍自辦活動。	

四、請師長協助配合及宣導事項：

編號	協助配合及宣導事項	辦理單位
1.	凡採購涉及環境保護產品指定項目，請優先採購環境保護產品(如:冷氣、電腦、列印機、碳粉匣、投影機、影印機、影印用紙…等)，綠色採購年度執行率需達教育部及環保署規定 90%之目標。	採購組
2.	年度例行性採購或預算執行設有期限者，請考量採購程序所需時間，儘早提出申請。	
3.	辦理新臺幣 10 萬元以下之採購，於契約成立(如：訂購時、通知廠商履約時)前，應查察是否為政府採購法規定之拒絕往來廠商情事。	
4.	辦理逾新臺幣 10 萬元採購，除利用共同供應契約、適用科研採購或依其他法令規定辦理者外，應依規定提出採購申請辦理招標，且不得為規避辦理採購，化整為零分成數個小額採購分批辦理。	
5.	辦理逾新臺幣 10 萬元未達 100 萬元之科研小額採購，依本校科研採購作業要點相關規定，應於採購前完備請購程序，始得逕洽廠商辦理。	
6.	辦理未達新臺幣 100 萬元、訂有底價最低標之財物採購，如屬規格條件簡單者，建議採「公開取得電子報價單」之方式辦理招標，以增進採購效益。	
7.	履約管理至廠商契約責任期間所產生之各類文件(包含履約、驗收階段文件及其內部控制作業自行評估表…等)，請依「採購文件送存自主檢查表」分卷(A、B 卷)附於結案簽併同陳核。	
8.	學一舍地下熱舞區暫時封鏡並移至文學院地下室，請協助宣導學生至課外活動組登記借用。	學生宿舍 管理中心