

國立臺灣師範大學109學年度第1學期總務會議紀錄

時間：109年10月14日(星期三)上午10時

地點：行政大樓第一會議室

主席：米總務長泓生

出席人員：詳如簽到表

記錄：周慧珊

壹、主席報告

貳、上次會議討論事項執行情形：

案序	案由	提案單位	決議	執行情形	執行率
1	為配合推動性別友善校園，擬規劃於公館校區設置性別友善住宿樓層，請討論。	學生宿舍管理中心	<ol style="list-style-type: none"> 照案通過並自109學年度起試辦一學年。 惟相關配套措施持續與學生代表研議修訂。 	<ol style="list-style-type: none"> 已將學七舍2樓設置為性別友善男女共用樓層，提供88個床位，開放學生申請109學年度住宿，並已於109年9月5日開始進住。 已於109年9月18日舉辦性別友善宿舍住宿生座談會，與入住學生進行意見交流，及討論相關配套措施。 預計試辦1學年後，檢討成效，作為後續辦理及改進參考。 	90%
2	擬訂定本校「學生宿舍管理委員會設置要點」(草案)，請討論。	學生宿舍管理中心	本案緩議	<ol style="list-style-type: none"> 學生會已撤回原於4月29日總務會議提案。 宿管中心同於該次總務會議提案修訂《學生宿舍委員會組織章程》部分條文，並已獲決議修正後通過。 	100%

3	擬訂定本校「學生宿舍服務工讀計畫」(草案),請討論。	學生宿舍管理中心	本案緩議	1. 學生會已撤回原於4月29日總務會議提案。 2. 宿管中心同於該次總務會議提案修訂《學生宿舍委員會組織章程》部分條文,並已獲決議修正後通過。	100%
4	擬修訂本校「林口校區學生宿舍管理要點」部分條文,提請討論。	林口校區總務組	修正後通過。	本案業已於109年6月7日師大總林字第1091014030號函公告本校週知。	100%
5	擬修訂本校「學生宿舍委員會組織章程」部分條文,提請討論。	學生宿舍管理中心	修正後通過。	本案業於109年6月10日於總務處學生宿舍管理中心網頁公告週知。	100%
6	變更本校學生宿舍委員會之職掌與獎勵,取消環境清潔檢查及協助學生宿舍管理中心處理宿舍行政事務之職掌,並取消下學年住宿申請第一順位之獎勵,於110學年度實施,提請討論。	學生宿舍管理中心	1. 宿委會執掌逐步減除行政工作。 2. 保障下學年住宿申請第一順位移下次會議討論。 3. 宿委會改制於110學年度實施刪除。	1. 宿委會職掌已逐步減除行政工作。 2. 有關保障宿委下學年住宿申請第一順位,經109學年度第1學期宿委聯席會研議,請各宿委先進行充分討論後,再予提會。	70%

決定：

1. 案序6同意維持保障宿委下學年住宿申請之第一順位。
2. 其餘案件同意備查，惟未完成項目持續列管。

參、工作報告(略)

肆、臨時動議：無

伍、散會（11時15分）

國立臺灣師範大學總務處109學年度第1學期工作報告

一、職能提昇：舉辦總務處同仁在職專業進修課程：

編號	進修課程名稱
1.	109 年度學生宿舍管理中心同仁教育訓練。(109 年 8 月 7 日)
2.	109 年度辦理「公共工程爭議系列」研習課程-教育訓練。(109 年 8 月 20 日)
3.	109 年採購業務研習：履約管理及驗收、採購程序、採購問題與對策、綠色採購等單元課程。(109 年 08 月 26 日)
4.	109 學年度學七舍 2 樓性別友善宿舍座談會。(109 年 9 月 18 日)
5.	109 學年度第 1 學期學生宿舍火災避難疏散演練。(109 年 9 月 23 日)
6.	109 年度出納業務講習課程。(109 年 10 月 21 日)

二、已完成總務相關工作：

編號	已完成總務相關工作	辦理單位
1.	新冠肺炎體溫檢測站快速帳棚採購案，搬運及組裝。	事務組/ 公館總務/ 林口總務
2.	校本部及圖書館校區體溫檢測站每日維護、增設人流計數器設備。	
3.	校本部及圖書館校區室內外全面消毒作業。	
4.	因應防疫，6 月份配合教室課堂時間，文學院教學大樓共用教室週一至週五提前至 06:50 起，進行資訊設備消毒、清潔、檢測。	
5.	防疫消毒作業，避免藥劑侵蝕設備，使用防油污膠膜包覆液晶螢幕。	
6.	109 年 6 月 01 日至 9 月 18 校本部共用教室資訊設備支援、諮詢案件計 1,700 件。	
7.	新冠肺炎體溫檢測站快速帳棚採購案，搬運及組裝。	
8.	校本部及圖書館校區體溫檢測站每日維護、增設人流計數器設備。	
9.	校本部及圖書館校區室內外全面消毒作業。	
10.	因應防疫，6 月份配合教室課堂時間，文學院教學大樓共用教室週一至週五提前至 06:50 起，進行資訊設備消毒、清潔、檢測。	
11.	防疫消毒作業，避免藥劑侵蝕設備，使用防油污膠膜包覆液晶螢幕。	
12.	109 年 6 月 01 日至 9 月 18 校本部共用教室資訊設備支援、諮詢案件計 1,700 件。	
13.	誠正勤樸大樓普通教室及階梯教室木作部分防火漆粉刷採購案。	
14.	樸 106、正 103 木門檢修及誠東 B1 樓梯間鐵門損壞換修。	
15.	博愛樓水溝格柵，文薈廳水溝格柵，蓄水池加壓站捲門鎖檢修改善。	
16.	樂智樓屋頂排水溝凹陷變形改善加不銹鋼網。	
17.	博愛樓 B1 水溝及涵管堵塞清淤疏通及管線修復。	
18.	教室及公共區域燈管換修及備品綜合大樓後方夜間照明改善校本部矮柱燈換修。	
19.	圖書館總水池外圍廢水系統修繕。	
20.	勤大樓 5 樓戶外木棧道斷裂及圖書館校區門木台鬆動檢修。	
21.	日光大道座椅木平台改清水紅磚平台。	
22.	國際會議中心人行道地磚凹陷龜裂翹起鬆動檢修。	

編號	已完成總務相關工作	辦理單位
23.	行政大樓 1 樓東側牆面天花板發霉變黑破損修補粉刷。	
24.	科技大樓 B1 管道間管線漏水及 1 樓無障廁所通風改善。	
25.	行政大樓 1 樓會議室投影機汰換。	
26.	教育、機械、汽修大樓屋凸防火安全門損壞檢修。	
27.	階梯教室無障礙[視障]專用桌椅共 5 組。	
28.	樸東樓 1~4 樓樓梯間牆面及正西 1 樓大階梯輔助扶手。	
29.	禮堂校徽重新油漆粉刷。	
30.	博愛樓 3 樓女廁磁磚拱氣破裂及日光大道人孔下陷復原檢修。	
31.	支援文學院 7 及 8 樓[英語系]走廊鋁窗安全鎖。	
32.	綜合大樓中央樓梯間 LED 吸頂平板燈換修、9 樓電梯口照明改善、西側逃生梯 9 樓至屋凸粉刷修繕。	
33.	支援表演所鋼琴室吸音板換修。	
34.	水平方木地板修繕。	
35.	勤大樓後方[總]化糞池排放泵浦堵塞損壞搶修。	
36.	文學院教室走廊天花板脫漆及修補粉刷。	
37.	音樂系前至操場夜間投光燈設置。	
38.	召開勞資會議及工退休準備金監督委員會相關會議。	
39.	109 年度技工工友人事評審小組第 1 次會議。	
40.	109 年度技退休技工工友端午節、中秋節慰問金發放相關事宜。	
41.	辦理校園美廁小組會議。	
42.	文學院 1-4 樓教室、廁所、走廊及樓梯等處全面消毒作業。	
43.	校本部水池情人菊種植及圖書館校區花園清理。	
44.	校本部游泳館後方及運動場圍牆外樹木修剪。	
45.	勤大樓 4 樓平台清除植栽，與文學院院長、地理系老師、歷史系老師協調清理。	
46.	辦理中元普渡相關業務。	
47.	增裝文學院 25 間共用 E 化教室電腦還原卡。	
48.	文學院誠 106 教室移作網路大學籌備處轉作 PBL 教室，既有資訊教學設備拆除並遷裝公館校區研究大樓 S504 教室；誠 302 設備拆送公館校區研究大樓 S505 教室。	
49.	更新 7 座講桌鵝頸麥克風、25 間教室電腦主機與系統派送、31 間教室投影機、11 部投影燈泡衰竭換新、8 間教室投影布幕。	
50.	支援畢業典禮同步播放教室設備操作問題；遠距離教學進行教授 EMBA 課程，網路連結測試；電腦網路使用中出現強制登出協助資訊中心測試；支援新生營設備使用與問題排除；配合資訊中心增裝『無線網路基地臺(AP)』，配合無線網路連線功能測試；協助教師教學增裝台語輸入法。	
51.	暑期 64 間教室資訊教學設備全面擴大消毒、清潔、檢測作業。	
52.	完成置放課表夾之「文學院教學大樓共用教室問題洽詢一覽表」。	
53.	教育訓練：投影機影像顯示彩度、明度、銳度、梯形調整；電腦相關設定，時間倒數中「截圖」功能搭配照相記錄功能	
54.	支援特教中心年會體溫量測設備借用事宜。	
55.	辦理防疫物資採購事項（防疫包、防護衣、體溫計等）。	
56.	公館校門口車辦攝影機調整施作。	

編號	已完成總務相關工作	辦理單位
57.	配合審計處實地訪查提供公務車管理相關資料。	
58.	完成校本部停車場建築物公共安全檢查簽證。	
59.	每日勞健保加退保、薪級調整資料申報至勞保局、健保署網站(5-9月份統計數據：勞動部勞工保險局：約 5,500 件、中央健康保險署：約 520 件)及產學合作計畫人員管理系統、教學助理及工讀生等聘任系統之聘案審查。	
60.	有關「產學合作計畫人員管理系統」(事務組審核程序將調整為一關一審)：持續進行優化協調，針對其中系統審核精簡流程、介接保費管理系統等優化問題，請人事室、資訊中心協助儘速辦理。	
61.	出席人事室召開之「約用人員薪資統一造冊系統優化研商會議」；其中勞健保部分：研議未來規劃約用人員薪資介接保費管理系統，避免相同資料重複繕打、提升工作效率。	
62.	公館校區校園環境蚊蟲消毒。	
63.	理學大樓中庭給水管老舊鏽蝕漏水檢修。	
64.	加壓站發電機室照明及插座迴路故障檢修。	
65.	公館校區大門測溫站儀器架設及校正(依氣溫隨時調整)。	
66.	公館校區大門測溫站，遮陽木板刷護木漆(防雨)。	
67.	公館校區路燈受樹枝遮蔽，全校區巡視修剪。	
68.	公館校區理學大樓 D 棟天井及學七地下室變電室管線漏水，防漏施工。	
69.	公館校區汀州路圍牆欄杆修補施工。	
70.	公館校區各公共廁所安裝擦拭用酒精瓶。	
71.	公館校區測溫站設置滅火器；防疫小屋附近水溝蓋加設白鐵絲防蚊網。	
72.	公館校區所有廁所更換垃圾桶為腳踏式。	
73.	公館校區各公共教室布置防疫消毒酒精瓶；鍵盤包覆護膜以利防疫消毒。	
74.	公館校區各大樓入口及教室擺設防疫酒精，並定時補充酒精。	
75.	公館校區量溫站安裝移動式冷氣。	
76.	公館校區內門把、走廊扶手、樓梯扶手、電梯按鍵、易碰觸處，經常性消毒擦拭。	
77.	路燈查修及 160W 鈉燈更換為 50W LED 燈計 8 組。	
78.	公館校區化學系購買儀器，協助建物載重說明(化學系與 C 棟地下室)。	
79.	公館校區校園及建物防颱準備工作(黃蜂颱風)。	
80.	公館校區大型空間安裝空氣品質監測儀。	
81.	體育館給水幹管腐蝕漏水施工。	
82.	公館校區校門出入口雨天通行不便，積水排除設施施作。	
83.	公館校區科教大樓屋頂清潔維護，防暴雨及平時維護。	
84.	公館校區綜合館與科教中心(2 樓及 3 樓)無障礙小斜坡道更新為不銹鋼板。	
85.	公館校區校園及建物地下室防暴雨維護工作。	
86.	公館校區大樓電梯裝設感應消毒酒精瓶。	
87.	公館校區理學大樓 F 棟、D 棟 4F 天花板漏水灌注施工。	
88.	理學大樓 D 棟走廊飲水機汰舊換新。	
89.	公共教室鵝頸、有線麥克風擴大機聲音調整。	
90.	公館校區 98 年校慶圓形大立牌座製作並固定(防風)。	
91.	公館校區 C 棟地下室趁大雨查勘漏水後施工修繕。	
92.	公館校區 D 棟中庭露臺執行清潔維護防水路阻塞工作。	

編號	已完成總務相關工作	辦理單位
93.	公館校區理學大樓 B405 前走廊漏水，接水盤施作。	
94.	公館校區木平台維修（同仁自行執行）。	
95.	公館校區前機車停車場修剪樹木保護電箱環境整理作業。	
96.	辦理第 15 次公館校區聯會會報。	
97.	研究大樓 4 間教室及中正堂冷氣汰舊換新。	
98.	公館校區中軸道路水溝及體育館大樓旁水溝暗蓋塌陷修繕。	
99.	公館校區應畢業季擺設 NTNU 大字體裝置藝術。	
100.	公館校區各建物蓄水池清洗。	
101.	公館校區教學研究大樓公共廁所窗戶，加裝安全橫桿。	
102.	研究大樓 S202 等 11 間教室投影機汰換更新作業。	
103.	公館校區汀州路側圍牆外人行道浮動地磚修繕。	
104.	公館校區一般教室、辦公室風扇清洗。	
105.	協助資中更換公共教室無線網路 AP。	
106.	公館校區理學大樓 E202 教室牆面剝落，油漆粉刷。	
107.	圖書館 B1 受電室地板與牆面接縫滲水止漏工程。	
108.	行政大樓及學生餐廳環境改善工程。	
109.	108 年度禮堂屋頂整修工程及科學館整修工程。	
110.	建置林口校區學生宿舍簡易廚房。	
111.	林口會館 101 房浴室頂板滲水止漏。	
112.	資教大樓 B1 地下集水槽抽水設施控制迴路、水銀溢位控制開關等故障檢修。	
113.	正、勤樓排水溝及陰井塌陷修復工程。	
114.	勤樓管理櫃台地面拋光磚破裂整修工程。	
115.	誠樓宿舍火警受信總機檢修探測器汰換。	
116.	資訊大樓 B 區電梯機房漏水修繕。	
117.	資教大樓消防泵浦聯軸器故障更換。	
118.	資訊與教學大樓空調迴路跳電停電維修。	
119.	誠、正、勤樓前側排水溝新裝排水管與陰井整修工程。	
120.	樂群樓階梯教室三屋頂天溝破損修復。	
121.	資訊與教學大樓 B 區 B1 雨水回收馬達異常檢修。	
122.	行政大樓四樓會議室天花板漏水整修案。	
123.	廚房後方自來水管路漏水更換工程。	
124.	博雅樓 2 樓辦公室天花板爆筋及禮堂 3 樓音控室兩側逃生門門檻打除等修繕。	
125.	餐廳廚房瓦斯遮斷設備損壞維修及瓦斯安全設備換修。	
126.	禮堂左側步道及路緣石破損整修工程。	
127.	行政大樓雨水回收建置。	
128.	因應新冠肺炎疫情執行相關防疫作業。	
129.	代表出席林口區公所 109 年 6-9 月份區務會議。	
130.	第 7 次林口校區工作討論會議。	
131.	林口校區校園安全暨宿舍緊急事件分工協調會及辦理會務工作。	
132.	清洗資訊與教學大樓水塔。	
133.	與僑生先修部學務組對談學生宿舍相關管理權責劃分。	

編號	已完成總務相關工作	辦理單位
134.	校區柏油道路水溝、陰井等清潔事宜。	
135.	誠、正、勤樓屋頂及天溝清掃作業。	
136.	博雅樓、敬業樓及樂群樓後方樹木修剪。	
137.	宿生完成搬遷集中至誠樓。	
138.	正、勤樓學生完成退宿事宜。	
139.	協助「2020年社團負責人研習營」活動場地租用等事宜。	
140.	協同總務長等勘查資訊與教學大樓與校外土地。	
141.	下半年林口校區水塔清洗。	
142.	協助僑生先修部「建置全春班教室分離式冷氣供契採購案」。	
143.	科學館及健康大樓等消防安檢複檢完成。	
144.	回應民眾於總務處信箱反映校園流浪狗事件。	
145.	正樓、勤樓冷氣機故障維修作業。	
146.	暑期住宿費退費案。	
147.	7月26日校區高壓設備保養檢測停電後，相關設備確認正常與否作業。	
148.	餐廳後方人行道矮柱燈破裂更換。	
149.	職務宿舍6號無線網路設備線修繕。	
150.	環狀道路鄰近勤樓學生宿舍後側路燈燈頭年久損壞更換。	
151.	109年度財產盤點。	
152.	協助新北市政府動保處執行流浪犬勤務。	
153.	誠、正、勤門禁出入管理系統增設讀卡機作業。	
154.	參與「新宿舍運動」大專院校宿舍改善輔導說明會。	
155.	自主健康管理學生入住林口校區宿舍事前準備。	
156.	誠、正、勤樓交誼廳增設監視器與監控主機作業。	
157.	108學年度住宿生住宿保證金退費事宜。	
158.	博雅樓外側提供吊車進行補蜂作業。	
159.	2號職務宿舍入住點交。	
160.	林口會館306房入住點交。	
161.	前門變電站旁大樹傾倒清理。	
162.	林口校區中元普渡。	
163.	正、勤樓宿舍病媒蚊消毒作業。	
164.	新北市政府109年第3季建築物升降設備安全檢查結果抽驗執行情形。	
165.	109學年度第一學期開學前教室、宿舍等環境整備。	
166.	樸307書法教室天花板及屋頂修繕工程-5月22日付款完成。	
167.	樂智樓1樓性別友善兼無障礙廁所整修工程-6月3日付款完成。	
168.	學一舍防火區劃防火鐵捲門更新案-7月9日付款完成。	
169.	圖書館校區教育大樓外牆磁磚修繕工程-8月20日付款完成。	
170.	雲和街教學大樓發電機汰換工程-8月18日付款完成。	
171.	公館校區圖書館分館空調汰換工程-9月15日付款完成。	
172.	誠、勤(3台)電梯汰換更新-9月8日驗收通過。	
173.	公館校區體育場館整修工程-6月23日驗收通過。	
174.	美術系頂樓防漏水工程-9月16日驗收。	
175.	公館校區及校本部空調移機案-9月25日驗收。	
176.	公館校區學生宿舍大樓新建工程-8月13日完成上樑典禮。	
		營繕組

編號	已完成總務相關工作	辦理單位	
177.	進修推廣學院 B1~3 樓廁所裝修工程-7 月 28 日完工。		
178.	體育室變電站變壓器汰換工程-8 月 28 日完工。		
179.	校本部女一舍 2~5 樓公共衛浴整修工程-8 月 28 日完工。		
180.	校本部地下停車場增設無障礙電梯工程-9 月 6 日完工。		
181.	誠正勤樸大樓地下室空調改善工程-9 月 11 日完工(配合開學先行開放使用)。		
182.	地理學系修繕工程-7 月 2 日開工。		
183.	科技學院屋頂防水工程-8 月 18 日開工。		
184.	美術系館頂樓屋突外牆及室內結構修繕工程-8 月 18 日開工。		
185.	綠能游泳館建置及空間優化工程-9 月 4 日開工。		
186.	圖書館校區綜合大樓 8 樓室內裝修工程-8 月 10 日完成基本設計審查。		
187.	師大美術館裝修工程設計監造-9 月 7 日完成基本設計審查。		
188.	市定古蹟福州街 11 號修復工程-9 月 15 日完成基本設計審查。		
189.	美術系高壓電力設備改善工程-6 月 1 日委託技術服務決標。		
190.	行政大樓公共設施空間油漆工程-6 月 5 日委託技術服務決標。		
191.	溫州街 16 巷 16 號宿舍整修工程(室內裝修)-8 月 18 日委託技術服務決標。		
192.	青田街 5 巷 6 號大樓外牆立面及環境整修工程-8 月 27 日委託技術服務決標。		
193.	本校「資產活化及運用小組」召開第 2 次會議。		資產經營 管理組
194.	本校「校園景觀規劃小組」召開第 5 次會議。		
195.	「學生宿舍擺設洗衣機、烘衣機」場地租賃招商案。		
196.	「林口校區學生餐廳」委外經營招商案。		
197.	「國際會議中心 1 樓販賣部」場地委外經營招商案。		
198.	「太陽能光電設置」標租案。		
199.	109 年上半年查調債務人財產作業。		
200.	109 年上半年職務(眷屬)宿舍訪查作業。		
201.	新進教師職務宿舍及林口校區職務宿舍配借作業。		
202.	綜合大樓一樓商場及地下室餐廳全面營運。		
203.	教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助 2.0 案，本校獲補助經費新臺幣 413 萬 5,361 元。	採購組	
204.	各單位採購申請案決標訂約後移回履約管理計 167 件。		
205.	公告金額(新臺幣 100 萬元)以上採購案協助驗收計 19 件。		
206.	配合科技部修正科學技術研究發展採購監督管理辦法第 8 條，修正本校科學技術研究發展採購作業要點第 13 點利益迴避，由三親等以內血親或姻親，修正為二親等以內親屬，以及增訂有關公職人員之關係人，若屬政府或公股派任者，非屬利益關係人之規定。		
207.	教育部轉立法委員問政需求索取本校過去 3 年(106 年 1 月 1 日-109 年 5 月 31 日)採購資料提報計 209 件。		
208.	心測中心 109 年國中教育會考全國試務會採購專案，計 26 件採購案、採購金額合計新臺幣 1 億 2,281 萬 570 元。		
209.	108 年綠色採購整體績效達 99.02%(108 年目標執行率 90%)成績優異，依主管機關行政院環保署來文建議敘獎提報。		
210.	政府電子採購網採購專業人員新增基本資格名單資料登錄(新增 13 名，本校		

編號	已完成總務相關工作	辦理單位
	具採購專業人員基本資格 100 名;進階資格 14 名)。	
211.	各單位具採購專業人員資格者提出採購申請計 20 案(23.08%)。	
212.	工程技術服務、勞務、財物小額採購契約簽案會辦計 44 件。	
213.	本校財物、勞務(含資訊服務、技術服務、專案管理、勞動派遣、媒體服務、災後復建工程設計、監造技術服務開口契約)、工程(含統包工程、節能績效統包工程、災害搶險搶修開口契約)及契約變更等各類投標須知及契約範本，配合行政院公共工程委員會更新版本修訂 1090907 版。	
214.	限制性招標簽辦參考文件修訂 1090610 版。	
215.	採購申請表修訂 1090916 版，依行政院公共工程委員會機關辦理涉及國家安全採購之防範機制簡報資料，新增採購案涉及資通安全內容會辦資訊中心檢核事項。	
216.	投標廠商聲明書範本修訂 1090916 版，配合行政院公共工程委員會修正「投標廠商聲明書範本」及「公開取得電子報價單投標廠商聲明書範本」之修正中小企業廠商認定標準。	
217.	委託技術服務小額採購參考簽、取最有利標精神及準用最有利標 1-1 參考簽修訂 1090923 版，配合工程會修正「機關委託技術服務廠商評選及計費辦法」，各單位得因案制宜訂定建造費用之費率級距及各級費率，簽案範本修正建造費用百分比法附表為參考性質並刪除存有上限意涵之文字。	
218.	採購契約送達書修訂 1090923 版，配合工程會修正「政府採購錯誤行為態樣」，增加履約管理提醒事項「※履約階段應由得標廠商履行契約之全部或其主要部分，不得有轉包之行為」。	
219.	109 年 4 月至 109 年 9 月政府電子採購網領標費用(計新臺幣 2 萬 8,072 元)請款作業。	
220.	採購組電子郵件通知格式文字修訂 1090914 版，更新廠商來校議價防疫注意事項。	
221.	教育部財物採購環境保護產品招標辦理類型調查表填報。	
222.	政府電子採購網資料查察「教育部查察結果稽核監督回復報告表」填覆。	
223.	各年度工程及工程相關技術服務勞務採購案招標、決標文件電子檔上傳總務處雲端資料夾提供營繕組運用。	
224.	各單位組織及團體憑證附卡申請計 3 件。	
225.	109 年度政府電子採購網專家學者資料庫本校新增文化藝術類委員推薦作業。	
226.	採購系統新增、上傳採購申請文件 PDF 檔案計 230 件、採購資料庫瀏覽累計 1 萬 2,914 人次及採購申請文件 PDF 檔案下載計 610 次。	
227.	完成 109 年度編制內職員考績晉級薪資差額發放。	
228.	完成 109 年度第 1 次校內長期借用零用金單位盤點作業。	
229.	完成 109 年度第 2 次校園 E 卡機備找金借用單位盤點作業。	
230.	完成 109 年度第 2 季(4~9 月)校園 E 卡機清算作業。	
231.	完成 109 年 4~9 月份在職進修碩士班導師鐘點費造冊發放作業。	
232.	完成 109 年 4~9 月份日間學制、僑生先修部、在職進修碩士班兼任教師鐘點費造冊發放作業。	出納組
233.	完成 109 年 4~8 月份本校各帳戶調節表編製作業。	
234.	完成 109 年 4~9 月份本校居住者所得稅扣繳作業。	
235.	完成 109 年 4~9 月份本校約用行政人員、約聘教師、講座教授等薪資發	

編號	已完成總務相關工作	辦理單位
	放作業。	
236.	完成 109 年 4~10 月份本校非居住者所得稅扣繳及申報作業。	
237.	完成 109 年 4~9 月份校務基金定期存款利息收入收帳作業。	
238.	完成 109 年 4~9 月份校務基金定期存款月報表編製作業。	
239.	完成 109 年 5~7 月份公費生主副食費發放作業。	
240.	完成 109 年 5~9 月份教師兼任主管職務增核工作津貼及任務編組功能性主管工作津貼發放作業。	
241.	完成 109 年 5~9 月份約用行政人員年度終結未休假工資清冊列印陳核作業。	
242.	完成 109 年 6~10 月份編制內教職員工薪資印領清冊編製及發放作業。	
243.	完成 109 年 6~10 月份科技部優秀人才獎勵金印領清冊編製及發放作業。	
244.	完成 109 學年度教研人員加薪晉級及升等相關事宜。	
245.	完成 109 學年度第 2 學期全校兼任教師鐘點費發放第 1、2 次勞健保費、勞退金扣收作業。	
246.	完成 108 學年度暑期社會人士選讀/旁聽及校際選課學費收存事宜。	
247.	完成 108 學年度第 2 學期僑生先修部秋季班學雜費結案作業。	
248.	完成 109 學年度暑期在職進修碩士班、暑期高階經理人企業管理在職進修碩士班學雜費收費作業。	
249.	完成 109 學年度第 1 學期僑生先修部秋季班學雜費等製單作業。	
250.	完成 109 學年度第 1 學期在職進修碩士班及高階經理人企業管理在職進修碩士班學雜費及學分費製單作業。	
251.	完成 109 學年度第 1 學期大學部、研究所學雜費等製單作業。	
252.	完成 109 學年度第 1 學期大學部、研究所住宿費製單作業。	
253.	完成 109 學年度第 1 學期新生營養費製單作業。	
254.	完成 109 學年度第 1 學期自治費製單作業。	
255.	各宿舍小型修繕案件，共 1,650 件。	
256.	各宿舍掛號郵件包裹服務，共計 6,386 件。	
257.	完成 109 年 5 月至 10 月櫃台管理員排班事宜。	
258.	完成 109 學年住宿申請、換舍、候補及退宿相關事宜。	
259.	完成女一分舍 1F 寢室捲簾施作驗收事宜。	
260.	完成各宿舍暑期大清潔驗收事宜。	
261.	完成各宿舍進住須知更新作業。	
262.	完成誠樓及學七舍監視器安裝驗收作業。	
263.	完成 108 學年度暑假及 109 學年度床位候補作業。	學生宿舍管 理中心
264.	完成住宿申請系統修改事宜。	
265.	完成 109 學年度新生報到住宿申請相關事宜。	
266.	完成 109 學年度交換生床位安排及製作繳費單等相關作業。	
267.	完成學七舍寢室 70320 冷氣修繕作業。	
268.	完成學七舍 1~12 樓紗窗驗收作業。	
269.	完成 108 學年度第 2 學期住宿生及暑宿生退宿作業。	
270.	完成 109 學年度新生入住行前分工、宿委教育訓練及相關佈置事宜。	
271.	完成 109 學年度學生進宿作業。	
272.	完成僑外籍住宿生入境自主健康管理期間床位安排作業。	

編號	已完成總務相關工作	辦理單位
273.	完成學七舍 2、5、11、12 樓公共區域油漆施作作業。	
274.	完成公館校區學生宿舍新建大樓融資貸款案，教育部利息補助收帳作業。	
275.	完成 109 年度學生宿舍管理中心同仁教育訓練事宜。	
276.	完成辦理綠色宿舍生活寢室選拔活動。	
277.	完成女一舍浴廁漏水、浴廁門窗拆除更新事宜。	
278.	完成學一舍水錶安裝作業。	
279.	完成 109 學年度大學部新生住宿申請小叮嚀寄發作業。	
280.	完成女一舍 2~5 樓公共衛浴整修工程廠商噴漆施作作業。	
281.	完成女一舍 2~5 樓公共衛浴整修工程契約變更作業。	
282.	完成女一舍鍋爐鐵管更換及新增水錶驗收事宜。	
283.	完成學一舍消防缺失改善及消防局複驗作業。	
284.	完成學七舍性別友善宿舍樓層申請床位安排及名單公布作業。	
285.	完成辦理學七舍 2 樓性別友善宿舍住宿生座談會。	
286.	完成學七舍性別友善樓層 22 間寢室喇叭鎖更換及寢室門框重新油漆作業。	
287.	完成 108 學年度交換生免住宿費簽案作業。	
288.	完成 109 年校本部宿舍區中元普渡祭祀事宜。	
289.	完成 109 年度防震講座及防震演練作業。	
290.	完成各舍學生宿舍委員會之期末會員大會。	
291.	完成配合廠商辦理洗、烘衣機進退場相關事宜。	
292.	完成女一舍經理甄聘作業。	
293.	完成公館及和平校區各宿舍公共區域環境消毒及滅蚊作業。	
294.	學一舍臨時停車證更新事宜。	
295.	完成學一舍地下道開幕儀式及簡易廚房開幕式。	
296.	完成 108 年暑宿男一舍保證金計算事宜。	
297.	完成清查公共浴廁編碼暨清查相關設施(三角置物籃、三角板、置物架、掛勾)是否安裝妥善。	
298.	完成女一分舍 1F 寢室捲簾施作驗收事宜。	
299.	完成女一舍新生營幹部電費計算作業(共 19 位，18 間寢室)。	
300.	完成處理女一舍學生違規事件。	
301.	完成學七舍暑期水電費資料彙整。	
302.	完成處理學七舍學生違規事件。	
303.	完成清查研究生舍公共區域插座是否正常，加強宣導用電安全及瓦斯熱水器使用方式。	
304.	完成 108-2 暑期電費瓦斯費扣保作業。	
305.	完成研究生舍外牆防水新廠商會勘。	
306.	完成學七舍騎樓通水管工程廠商會勘。	
307.	完成學七舍 524 開關燒毀緊急搶修。	
308.	完成學七舍電梯纜繩評估更新。	
309.	辦理單日住宿申請系統上線相關事宜。	
310.	辦理暑期住宿費催繳相關事宜。	
311.	完成核退 108 學年度第 2 學期及暑期未入境僑外籍生住宿費退費相關事宜。	

編號	已完成總務相關工作	辦理單位
312.	完成 109 學年度僑外籍住宿生入境自主健康管理床位分配、宿舍門禁設定等相關事宜。	
313.	完成辦理稽核(作業流程化、中文網頁表格化)相關事宜。	
314.	完成製作僑外籍新生住宿證明。	
315.	完成誠樓寢室紗窗更換作業。	
316.	完成性別友善宿舍住宿生開學後座談會事宜。	

三、進行中的總務工作：

編號	進行中的總務工作	辦理單位
1.	配合全校防疫應變計畫事項，以及新冠肺炎防疫物資採購、發放、統計及資料提供。	事務組/ 公館總務/ 林口總務
2.	服務特殊優良技工工友頒獎事宜。	
3.	持續針對相關系統與現行勞健保之保費管理系統之介接及優化進行後續協調；並待相關單位(如人事室、資訊中心)溝通完成優化事宜。	
4.	公館校區宗教教室建置工程。	
5.	林口校區敬業、樂群二樓教室門更新及加裝固定式紗窗。	
6.	林口校區學生宿舍誠、正、勤樓裝設鋁門財物。	
7.	僑生入住宿舍進行自主健康管理相關作業。	
8.	因應新冠肺炎疫情執行相關校區內防疫作業。	
9.	羅斯福路 2 段 77 巷 26 號新建工程。	
10.	師資培育學院室內裝修工程。	
11.	圖書館校區綜合大樓 8 樓室內裝修工程。	
12.	溫州街 16 巷 16 號宿舍整修工程室內裝修。	
13.	國中教育會考試務大樓新建工程之先期規劃案(試務大樓)。	
14.	公館校區學生宿舍大樓新建工程。	
15.	臺北市定古蹟臺灣師範大學原高等學校校舍修復及再利用計畫(增修版)暨因應計畫委託專業服務。	
16.	市定古蹟福州街 11 號修復工程。	
17.	科技學院屋頂防水工程。	
18.	普字樓 1 樓男、女廁整修工程。	
19.	正大樓正東 01 男廁整修工程。	
20.	青田街 2 巷 1、3 號新建工程。	
21.	綠能游泳館建置及空間優化工程(含無障礙坡道)。	
22.	校本部地下停車場增設無障礙電梯工程。	
23.	109 年校本部消防申報作業。	
24.	誠正大樓消防設備及管路改善工程。	
25.	誠正勤樸大樓地下室空調改善工程。	
26.	美術系高壓電力設備改善工程。	
27.	體育室變電站變壓器汰換工程。	
28.	誠、勤(3 台)電梯汰換更新。	
29.	進修推廣學院 B1~3 樓廁所裝修工程。	

編號	進行中的總務工作	辦理單位	
30.	進修推廣學院 1 樓大廳裝修工程。		
31.	師大美術館裝修工程設計監造。		
32.	地理學系修繕工程。		
33.	美術系頂樓防漏水工程。		
34.	青田街 5 巷 6 號大樓外牆立面及環境整修工程。		
35.	美術系館頂樓屋突外牆及室內結構修繕工程（協助系所）。		
36.	音樂系頂樓加蓋可行性評估。		
37.	評估文學院頂樓加蓋案。		
38.	文學院大樓屋頂漏水問題案。		
39.	學一舍地下室漏水問題案。		
40.	行政大樓門口加裝無障礙扶手可行信評估案。		
41.	民族音樂研究所身降平台建置工程（協助系所）。		
42.	音樂系學生琴房沖孔版整修工程（協助系所）。		
43.	公館校區數學教育中心辦公室整修工程（協助系所）。		
44.	林口校區體研中心體能設施場建置工程（協助系所）。		
45.	校本部女一舍 2~5 樓公共衛浴整修工程。		
46.	行政大樓公共設施空間油漆工程。		
47.	學一舍男女宿舍側水溝漏水問題案。		
48.	華語國際學舍新建工程。		
49.	『師大美術館』公共藝術。		
50.	召開本校「校園景觀規劃小組」第 6 次會議。		資產經營 管理組
51.	蘆洲眷屬宿舍第二階段拆除作業。		
52.	福州街 11 號日式宿舍修復再利用計畫。		
53.	109 年度國有公用財產盤點實施計畫。		
54.	109 年度網際網路版財產管理系統(含財產盤點 APP)教育訓練。		
55.	市定古蹟福州街 11 號日式宿舍日常維護及管理。		
56.	辦理 110 年度公共意外責任險及建築物火險標案。		
57.	辦理 110 年度學會續約事宜。		採購組
58.	辦理各單位採購前置作業簽案會辦計 42 件。		
59.	辦理採購案招標階段各項作業程序計 50 件。		
60.	協辦最有利標採購評選及評審作業計 27 件。		
61.	109 年機關綠色採購指定採購項目執行率目前為 95.77%(109 年目標執行率 95%)。		
62.	109 年優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法執行率目前為 12.69% (109 年目標執行率 5%)。		
63.	109 年公開取得電子報價單採購執行率目前為 100%(109 年目標執行率 30%)。		
64.	心測中心 109 年國中教育會考全國試務會採購專案。		出納組
65.	持續追蹤 105-108 年財物及一般勞務採購文件(B 卷)保存檔案歸檔情形。		
66.	辦理本校智慧校園推動方案之行動支付調查與評估事宜。		
67.	辦理本校「所得稅系統」重新開發建置事宜。		
68.	辦理本校「核銷案進度管控系統開發建置」採購案履約管理事宜。		
69.	辦理 109 年度第 2 次校內長期借用零用金單位盤點作業。		

編號	進行中的總務工作	辦理單位	
70.	辦理 109 年 8~10 月份公費生主副食費發放作業。		
71.	辦理 109 年 9 月份本校各帳戶調節表編製作業。		
72.	辦理 109 年 9 月份~10 月份 109 學年度第 1 學期日間學制、僑生先修部、在職進修碩士班兼任教師鐘點費造冊發放作業。		
73.	辦理 109 年 9 月份~10 月份 109 學年度第 1 學期日間學制導師、實習指導教師、僑生先修部專任超授及導師鐘點費造冊發放作業。		
74.	辦理 109 年 10 月份本校居住者所得稅扣繳作業。		
75.	辦理 109 年 10 月份本校非居住者所得稅扣繳及申報作業。		
76.	辦理 109 年 10 月份本校約用行政人員、約聘教師及講座教授等薪資發放作業。		
77.	辦理 109 年 10 月份校務基金定期存款利息收入收帳作業。		
78.	辦理 109 年 10 月份校務基金定期存款月報表編製作業。		
79.	辦理 109 年 11 月份編制內教職員工薪資印領清冊編製作業。		
80.	辦理 109 學年度第 1 學期在職進修碩士班及高階經理人企業管理在職進修碩士班學雜(分)費收存及退費事宜。		
81.	辦理 109 學年度第 1 學期大學部、研究所、延畢生學雜費、學分費收存及退費事宜。		
82.	辦理 109 學年度第 1 學期僑生先修部秋季班學雜費收存及退費事宜。		
83.	辦理 109 學年度第 1 學期大學部、研究所住宿費收存及退費事宜。		
84.	辦理 109 學年度第 1 學期社會人士選讀/旁聽及校際選課學費收存事宜。		
85.	持續辦理新冠病毒肺炎疫情宿舍防疫相關事宜。		學生宿舍 管理中心
86.	持續辦理學士班及碩博班 109 學年第 1 學期遞補床位作業。		
87.	辦理中心及各宿舍採購案。		
88.	辦理各項經費核銷事宜。		
89.	持續辦理碩博班新生換舍至誠樓作業。		
90.	持續辦理 108 學年度暑期住宿保證金退款彙整及核對學生帳戶資料作業。		
91.	持續辦理住宿生取消住宿退費相關作業。		
92.	辦理各宿舍 109 學年度第 1 學期自辦活動規劃事宜。		
93.	辦理宿舍區 109 學年度第 1 學期消防演習事宜。		
94.	辦理各宿舍暑期工程經費核銷事宜。		
95.	辦理彙整華語國際學舍工程貸款相關資料。		
96.	持續評估宿舍防疫備品存量及採購相關事宜。		
97.	持續辦理 109 學年第 1 學期住宿費對帳相關事宜。		
98.	持續辦理各宿舍財產盤點及報廢作業。		
99.	辦理學七舍規劃疏通 1 樓水管事宜。		
100.	辦理 109 學年度大進宿作業臨時工讀生薪資核銷作業。		
101.	辦理男一舍 1 樓廁所漏水修繕施工作業。		
102.	辦理研生舍外牆防水工程施工作業。		
103.	辦理 109 學年度住宿換舍、候補、退費相關事宜。		

四、請師長協助配合及宣導事項：

編號	協助配合及宣導事項	辦理單位
1	凡採購涉及環境保護產品指定項目，請優先採購環境保護產品(如:冷氣、電腦、列印機、碳粉匣、投影機、影印機、影印用紙…等)，綠色採購年度執行率需達教育部及環保署規定 95%之目標。	採購組
2	辦理未達新臺幣 100 萬元、訂有底價最低標之財物採購，如屬規格條件簡單者，建議採「公開取得電子報價單」之方式辦理招標，年度執行率需達行政院公共工程委員會規定 30%之目標。	
3	年度例行性採購或預算執行設有期限者，請考量採購程序所需時間，儘早提出申請。	
4	辦理新臺幣 10 萬元以下之採購，於契約成立(如：訂購時、通知廠商履約時)前，應查察是否為政府採購法規定之拒絕往來廠商情事。	
5	辦理逾新臺幣 10 萬元採購，除利用共同供應契約、適用科研採購或依其他法令規定辦理者外，應依規定提出採購申請辦理招標，且不得為規避辦理採購，化整為零分成數個小額採購分批辦理。	
6	辦理逾新臺幣 10 萬元未達 100 萬元之科研小額採購，依本校科研採購作業要點相關規定，應於採購前完備請購程序，始得逕洽廠商辦理。	
7	履約管理至廠商完成契約責任期間所產生之各類文件(包含履約、驗收階段文件及其內部控制作業自行評估表…等)，請依「採購文件送存自主檢查表」分卷(A、B 卷)附於結案簽併同陳核。	
8	請住宿生配合防疫措施，保持宿舍通風及衛生習慣。	學生宿舍 管理中心