

國立臺灣師範大學110學年度第1學期總務會議紀錄

時間：110年10月13日(星期三)下午2時

地點：行政大樓第一會議室

主席：米總務長泓生

出席人員：詳見簽到表

紀錄：周慧珊

壹、主席報告(略)

貳、工作報告(略)

參、上次會議討論事項執行情形：

案序	案由	提案單位	決議	執行情形	執行率
1	為配合推動性別友善校園，擬規劃於公館校區設置性別友善住宿樓層，請討論。	學生宿舍管理中心	1. 照案通過並自109學年度起試辦一學年。 2. 惟相關配套措施持續與學生代表研議修訂。	持續辦理性別友善住宿樓層營運業務。	100%
2	修訂本校學生宿舍管理要點部分條文，提請討論。	學生宿舍管理中心	修正後通過	業於110年6月28日師大總宿字第1101015649號函發佈週知。	100%

決定：同意備查。

肆、臨時動議(無)

伍、散會(14時51分)

國立臺灣師範大學總務處110學年度第1學期工作報告

(本次報告:110/5/6~110/10/13)

一、職能提昇：舉辦總務處同仁在職專業進修課程：

編號	進修課程名稱
1.	110 學年度第 1 學期學生宿舍防災講座。(110 年 10 月下旬)
2.	110 學年度第 1 學期學生宿舍防災演練。(110 年 11 月上旬)
3.	110 年度出納業務與新系統講習課程。(110 年 10 月 1 日)

二、已完成總務相關工作：

編號	已完成總務相關工作	辦理單位
1.	教育大樓屋頂屋突防攀爬花格鋁窗施作。	事務組/ 公館總務/ 林口總務
2.	樂智樓地下道東側出入口(2處)斜坡改階梯(特推會建議改善事項)。	
3.	樂智樓地下道止滑條改善(特推會建議改善事項)。	
4.	師大路地下道中間不銹鋼扶手(特推會建議改善事項)。	
5.	支援研發處走廊牆面天花板發霉變黑改善粉刷。	
6.	禮堂 2 樓兩側座位區牆面發霉剝落改善。	
7.	勤大樓 1 樓穿堂鐵捲門捲揚馬達損壞換修。	
8.	圖書館地下停車場出口車道排水改善。	
9.	教室迴風扇汰換。	
10.	禮堂正面夜間投光燈換修。	
11.	教室方向指示牌。	
12.	支援勤大樓地理系火災復原檢修。	
13.	支援溫州會場換修 LED 節能燈具。	
14.	誠正大樓東西穿堂(2座)採光罩漏水檢修。	
15.	博愛樓大門門樓龜裂滲水檢修。	
16.	校本部大門牌樓 LED 投光燈換修。	
17.	機械大樓汙水池揚水系統故障換修。	
18.	文學院[師大路側]地下室大鐵門葉銹蝕變形換修。	
19.	博愛大樓給水總持壓閥更換。	
20.	博愛樓大門頂版及牆面復原粉刷。	
21.	禮堂前路面 RC 水溝蓋破損復原。	
22.	誠 401、402 教室鋁窗玻璃破損換修。	
23.	樂智樓自來水錶箱涵塌陷龜裂復原檢修。	
24.	教育大樓東西側陽台隱形鐵窗安裝(9/8)驗收。	
25.	誠勤大樓公共區域粉刷環保水泥漆(9/13)驗收。	
26.	誠正樸大樓樓梯間增設不銹鋼扶手(9/17)驗收。	
27.	完成 110 年校本部、圖書館校區一般喬灌木修剪開口契約採購案。	
28.	完成校本部及圖書館校區校園環境及公共教室大清消作業。	
29.	完成校園部分告示牌更新。	

編號	已完成總務相關工作	辦理單位
30.	完成每日勞健保加退保、薪級調整資料申報至勞保局、健保署網站。【110年5月至9月中旬加退保、薪級調整資料申報至勞保局及健保署網站統計：1. 勞動部勞工保險局：約 4,260 件(含加保、退保、薪資調整；勞工退休金提繳、停繳、提繳工資調整等)、2. 中央健康保險署：約 533 件(含加保、退保、薪資調整等)。】	
31.	完成每日產學合作計畫人員管理系統、教學助理及工讀生等聘任系統之聘案審查。	
32.	完成每日各單位製作薪資印領清冊之投保級距調整等事宜。	
33.	完成每月勞健保、勞退核銷清冊製作並送審。	
34.	彙整 110 年度第 1 學期(110 年 10 月 1 日至 111 年 1 月 31 日)教務處、學務處之教學助理加退保及聘案審核相關事宜。	
35.	統計及填報 110 年第 2 季進用臨時人員調查表(勞退、健保、勞保合計金額)，回傳予人事室彙整。	
36.	完成每月補充保費核銷資料及分攤表之製作，再提供予人事室統整。	
37.	提供每月在保人員名冊予環安衛中心。	
38.	清查校內各單位尚未核銷相關保費(延遲繳納)之部分同仁，與各單位聯繫並進行稽催。	
39.	處理校內 109 學期兼任教師退保、110 學期續聘作業確認(人事室三組提供名單)；另 77 名兼任教師追溯退保及各單位 110 學期新聘兼任教師加保事宜。	
40.	協助校內同仁相關給付案件申辦(如：育嬰留職停薪津貼及給付申請、傷病給付申請等)。	
41.	110 年 05 月 27 日至 09 月 22 日校本部文學院教學大樓共用教室資訊設備操作、網路連結(含 moodle 數位學臺)、遠距教學(網路連結、影像、聲音訊號傳輸、支援電腦版專用麥克風連結轉介等)，教師個案教學需求設備調整與軟體增裝等計 38 件，場地出借設備操作熟悉、設備需求諮詢、跑馬燈製錄等計 23 件。	
42.	完成誠正 101 等 6 間教室 24 只喇叭老化、誠 109 等 8 幅投影布幕裂損污毀、誠 206 等 13 座資訊講桌有線麥克風線材異常、誠 203 等 13 影燈組衰竭更新，誠 101 等 64 部教學電腦主機板鈕扣電池衰竭更新。	
43.	完成 8 部顯示異常投影機檢修及內元件調校，35 件聲音系統傳輸異常除鏽、組件換新，2 件教室「連外網路連接埠連結電腦」端網路線更新，誠 102 後方視訊系統全功能攝影機 HDMI 影音傳送訊號接收器功能衰竭更新。	
44.	完成 110 度總務處事務組 E 化小組財產盤點作業。	
45.	完成日光大道兩側樹木修剪工程。	
46.	完成校本部及圖書館校區校園環境消毒業務。	
47.	完成文學院大樓公用教室消毒業務及校外房舍水塔清洗。	
48.	完成環保局資源回收、垃圾及廚餘設置處理等稽查。	
49.	協助學務處辦理 928 教師節及校慶活動場佈及協助公共事務中心校慶沙龍講座場佈。	
50.	辦理大型廢棄物清理、回收作業及與駐警隊合作報廢腳踏車。	
51.	110 年 6 月 22 日至 6 月 28 日於公版投票系統舉辦技工工友校務會議、人事評審小組會議、勞工退休準備金監督委員會及環境保護暨安全衛生委員會各項代表選舉。	

編號	已完成總務相關工作	辦理單位
52.	110年6月28日召開勞資會議及勞工退休準備金監督委員會會議。	
53.	110年7月14日召開技工工友人事評審小組會議，選拔服務優良技工友及敘獎案事宜。	
54.	辦理技工及工友110年7月16日屆齡退休相關事宜。	
55.	110年8月30日召開公文智慧化傳遞第2次會議。	
56.	訂定臨時工薪資支給表案依110年6月8日協商會議紀錄決議於110年6月8日函文7個相關用人單位參照；本處依函文說明辦理後續提敘及考核相關事宜。	
57.	110年8月31日簽辦110年度退休工友中秋節慰問金相關事宜，9月9日奉核可，已於9月15日發放。	
58.	110年9月15日召開勞資會議及勞工退休準備金監督委員會會議。	
59.	公館校區門口設置ubike2.0正常使用中。	
60.	綜合館後側汙水馬達更新。	
61.	公館校區劃設禁菸區，北市衛生局已公告9月15日起禁菸。	
62.	理學院大樓頂樓置起重機、抽風機及避雷針及電線等物品，已請使用單位執行移除完成。	
63.	公館校區原木平台下方腐植土裝袋送至柚子樹區增肥。	
64.	公館校區防治登隔熱室內室外噴藥消毒。	
65.	公館校區前機車停車場旁通道平台安裝感應燈。	
66.	配合理學大樓C004-C007教室移交營養學系，原有E化設備拆卸收存。	
67.	公館校區理學大樓中庭原有樹木枯死，雨後腐壞，執行清除。	
68.	公館校區體育館旁3吋給水幹管漏水開挖查修。	
69.	理學大樓變電站20RT箱型冷氣機散熱盤管藥洗保養。	
70.	公館校區全校區停電進行110年度高壓設施維護保養。	
71.	公館校區馬路彎進學七舍前之轉彎處積水清理。	
72.	公館校區大門帳篷區外牆清洗，屋頂樹葉清理。	
73.	公館校區學七舍外環境清洗整理。	
74.	理學大樓客用電梯內自動酒精瓶遭損壞更新。	
75.	研究大樓S101階梯教室座椅側邊安裝USB插座。	
76.	提供資中單位個別電腦資料盤點相關資料。	
77.	公館校區防疫消毒噴藥。	
78.	理學大樓C棟地下室採光井環境清理。	
79.	配合研究大樓S506教室移交理學院改為PBL教室原有E化設備拆卸收存。	
80.	暑假期間完成理學院等52間共用E化教室資訊設備擴大消毒、清潔、功能檢測、教學電腦作業系統重置。	
81.	教學研究大樓15間E化教室講桌購置新電腦汰換舊款WIN7電腦。	
82.	綜合館3F國際會議廳現場投影設備改善採購案，更新為HDMI界面並加裝可控制面板及外接面板。	
83.	行政大樓一到四樓廁所前木門框移除改貼馬賽克磁磚裝飾。	
84.	升旗台廣場花台磁磚及地坪整修事宜。	
85.	總變電站防塵改善及建物周圍結構補強。	
86.	樂群樓屋頂防水毯脫落壓條更新。	
87.	體育館消防紅外線偵煙感知器線路改善。	

編號	已完成總務相關工作	辦理單位	
88.	教師研究中心近體育館一側屋頂防水整修。		
89.	中庭花園(圖書館側邊)水管漏水修繕。		
90.	學生餐廳中庭地坪整修。		
91.	資訊與教學大樓 A 區 1 樓圓廳、A 區 5.6.7 樓廁所前、靠廁所樓梯間油漆粉刷。		
92.	敬業樓一樓 9 間教室佈告欄更新。		
93.	樸樓宿舍地下室蓄水池角隅裂縫補強。		
94.	勤樓 1 樓晾衣間外排水溝蓋整修與排水通道阻塞疏通工程。		
95.	正樓 1 樓浴廁區與晾衣間輕鋼架天花板損壞塌陷更新作業。		
96.	誠、正、勤樓房間平頂內牆水泥漆部分整修工程。		
97.	正、勤樓房間木製品具修繕作業。		
98.	誠、正、勤樓房間木門喇叭鎖處補強作業。		
99.	誠、正、勤樓浴廁排風扇與坐式馬桶水箱及小便斗故障修復作業。		
100.	正、勤樓房間木床修繕作業。		
101.	因應新冠肺炎疫情執行相關防疫作業。		
102.	代表出席林口區公所 110 年 5-9 月份區務會議。		
103.	第 9 次林口校區工作討論會議。		
104.	校本部住宿接觸者至林口校區自主健康管理相關作業。		
105.	敬業樓三樓教室門更新及加裝固定式紗窗。		
106.	林口校區病媒蚊防治噴灑作業施作。		
107.	本校與林郭秋月等人間分割遺產事件及追加之訴第一審訴訟。		
108.	110 年林口校區一般喬灌木修剪開口契約。		
109.	樂群樓三棟教室、敬業樓第三棟教室抽水肥及清理化糞池。		
110.	110 年度中元普渡。		
111.	資訊與教學大樓 A 區等場地出租案空間點交。		
112.	誠樓 1 樓房間安裝 36 個無線雙頻路由器作業。		
113.	誠正勤樓 3 與 4 樓走道(含梯間)原有 T5 燈管改裝成 T8LED 燈管。		
114.	黎明技術學院 110 學年度第一學期借用宿舍事宜。		
115.	110 學年度第一學期境外生入住宿舍進行自主健康管理相關作業。		
116.	校本部地下停車場增設無障礙電梯工程-5 月 27 日付款完成。		營繕組
117.	正大樓正東 01 男廁整修工程-5 月 27 日付款完成。		
118.	美術系高壓電力設備改善工程-8 月 17 日付款完成。		
119.	進修推廣學院 1 樓大廳裝修工程-8 月 26 日驗收合格。		
120.	溫州街 16 巷 16 號宿舍整修工程室內裝修-9 月 9 日驗收合格。		
121.	蘆洲校區建物第 2 期拆除工程-9 月 16 日驗收合格。		
122.	綜合大樓 509 會議廳空調改善工程-8 月 31 日竣工。		
123.	師大美術館裝修工程第一階段工程-9 月 2 日竣工。		
124.	美術系教學空間整修工程(協助系所案件)-9 月 28 日竣工。		
125.	學一舍機車棚地坪改善工程：9 月 30 日竣工。		
126.	公館校區高低壓設施改善工程-7 月 29 日開工。		
127.	師資培育學院室內裝修工程-10 月 4 日開工。		
128.	臺北市定古蹟臺灣師範大學原高等學校校舍修復及再利用計畫(增修版)暨因應計畫委託專業服務- 8 月 3 日契約變更決標。		

編號	已完成總務相關工作	辦理單位	
129.	樂群樓可行性評估及先期規畫案-6月21日決標。		
130.	教育大樓1樓性別友善廁所整修工程技術服務採購案-6月28日決標。		
131.	公館校區體育館冷氣建置工程技術服務採購案-7月21日決標。		
132.	設計學系動態捕捉實驗室整修工程(協助系所案件)-7月28日決標。		
133.	進修推廣學院大樓建築物外牆安全診斷檢查及申報-8月17日決標。		
134.	研究生宿舍室內裝修改善工程技術服務採購案-9月7日決標。		
135.	教育學院地下室空調增設工程委託技術服務採購案-9月9日決標。		
136.	圖書館校區總變電站更新工程-9月30日開標。		
137.	文學院大樓屋頂漏水問題案委託技術服務採購案-9月10日開標。		
138.	公館校區學生宿舍新建大樓公共空間整體改善計畫委託規劃設計及監造技術服務採購案-9月7日開標。		
139.	華語國際學舍新建工程-9月9日上網公告。		
140.	博愛樓電梯汰換統包工程-5月6日細部設計審查會議。		
141.	青田街5巷6號大樓外牆立面及環境整修工程-提案校園景觀小組。		
142.	「校園景觀規劃小組」召開第8次會議。		資產經營 管理組
143.	校本部、公館校區及林口校區土地設置公共自行車(You-Bike)租賃站及契約簽訂案。		
144.	「林口校區資訊與教育大樓」場地招商案。		
145.	「圖書館校區藝文咖啡區」場地委外經營公開招商案。		
146.	「複合式校園書店」場地委外經營案。		
147.	本校經管臺北市大安區金華段二小段78-2及81地號土地停車場標租案。		
148.	職務宿舍修繕及環境優化。		
149.	新進教師職務宿舍及林口校區職務宿舍配借作業。		
150.	110年度上半年職務(眷屬)宿舍訪查作業。		
151.	110學年度碩博士學位服租借及歸還作業。		
152.	110年上半年查調債務人財產作業。		
153.	110年5-8月報廢品拍賣。		
154.	各單位採購申請案決標訂約後移回履約管理計164件；其中具採購專業人員資格者提出採購申請計52案(31.70%)。	採購組	
155.	公告金額(新臺幣100萬元)以上採購案協助驗收計16件。		
156.	英語系110年度教師專業成長環境營造採購專案，計7件採購案、採購金額合計新臺幣2,508萬6,525元。		
157.	教育部函轉經濟部複委託本校代辦「工業機產業人才培育暨振興計畫第二輪」採購專案，計6件採購案、採購金額合計新臺幣2,633萬6,100元。		
158.	完成政府電子採購網專家學者資料庫本校推薦委員資料更新作業。		
159.	工程技術服務、勞務、財物小額採購契約簽案會辦計38件。		
160.	採購線上申請參考簽、採購申請表及控制作業自行評估表(線上陳核版)1100531修訂版，因應落實公文系統線上簽核修訂採購申請案線上陳核相關表件。		
161.	開標同步視訊作業注意事項1100628修訂版，因應防疫室內人數限制需求，研訂本校視訊作業注意事項並依實際操作回饋修訂。		
162.	採購評審/評選會議視訊作業及注意事項1100715修訂版，配合工程會開放視訊評選會議，研訂本校視訊作業注意事項並依實際操作回饋修訂。		

編號	已完成總務相關工作	辦理單位
163.	適用、準用最有利標、取最有利標精神及評分及格最低標籤辦參考文件 1100907 修訂版，增加採購評選委員須知函釋，以及更新適用最有利標報教育部投標須知版本。	
164.	工程、統包工程、節能績效統包工程、財物、勞務、資訊服務、技術服務、專案管理、勞動派遣、媒體服務、災害搶險搶修開口契約、災後復建工程設計、監造技術服務開口契約、契約變更版等各類投標須知及契約範本 1100802 修訂版，配合工程會版本更新修訂廠商疑義回復時間及增加工程增加植栽保證金規定。	
165.	採購系統瀏覽計 3,652 人次；上傳採購申請文件 PDF 檔案計 39 件；採購申請文件 PDF 檔案下載計 473 次。	
166.	110 年 5 月至 110 年 9 月政府電子採購網領標費用(計新臺幣 2 萬 1,866 元)請款作業。	
167.	完成本校智慧校園推動方案之行動支付 LINE Pay、LINE Money 導入上線測試及收帳作業流程確認事宜。	出納組
168.	完成本校「110-113 年信用卡刷卡與線上金流服務」採購案招標、評選會議及議價事宜。	
169.	完成 110 年度編制內職員考績晉級薪資差額發放作業。	
170.	完成 110 學年度行政及學術主管異動薪資調整事宜。	
171.	完成 110 學年度教研人員加薪晉級及升等相關事宜。	
172.	完成 110 年度第 1 次校內長期借用零用金單位盤點作業。	
173.	完成 110 年度第 2 季(4~6 月)校園 E 卡機清算作業。	
174.	完成 110 年度第 2 次校園 E 卡機備找金借用單位盤點作業。	
175.	完成 110 年 5 月 13 日到期之獎學金管理委員會所屬各項獎學金定期存款利息提存、換單、續存等事宜。	
176.	完成 110 年 5~7 月份公費生主副食費發放作業。	
177.	完成 110 年 5~8 月份日間學制、僑生先修部、在職進修碩士班兼任教師及專任超授鐘點費造冊發放作業。	
178.	完成 110 年 5~8 月份日間學制導師、實習指導教師、在職進修碩士班導師、僑生先修部導師鐘點費造冊發放作業。	
179.	完成 110 年 5~8 月份本校各帳戶調節表編製作業。	
180.	完成 110 年 5~9 月份本校居住者所得稅扣繳作業。	
181.	完成 110 年 5~9 月份本校約用行政人員、約聘教師、講座教授及專案教學人員等薪資發放作業。	
182.	完成 110 年 5~9 月份本校非居住者所得稅扣繳及申報作業。	
183.	完成 110 年 5~9 月份校務基金定期存款利息收入收帳作業。	
184.	完成 110 年 5~9 月份校務基金定期存款月報表編製作業。	
185.	完成 110 年 5~9 月份教師兼任主管職務增核工作津貼及任務編組功能性主管工作津貼發放作業。	
186.	完成 110 年 5~9 月份約用行政人員年度終結未休假工資清冊列印陳核作業。	
187.	完成 110 年 6~10 月份編制內教職員工薪資印領清冊編製及發放作業。	
188.	完成 110 年 6~10 月份科技部優秀人才獎勵金印領清冊編製及發放作業。	
189.	完成 109 學年度第 1 學期僑生先修部春季班學雜費等結案作業。	

編號	已完成總務相關工作	辦理單位	
190.	完成 109 學年度第 2 學期僑生先修部秋季班學雜費等結案作業。		
191.	完成 109 學年度第 2 學期全校兼任教師鐘點費發放第 1、2 次勞健保費、勞退金扣收作業。		
192.	完成 109 學年度第 2 學期在職進修碩士班、高階經理人企業管理在職進修碩士班學雜費收費作業。		
193.	完成 109 學年度暑期大學部、研究所住宿費製單作業。		
194.	完成 109 學年度暑期學分費製單作業。		
195.	完成 110 學年度第 1 學期大學部、研究所住宿費製單作業。		
196.	完成 110 學年度第 1 學期大學部、研究所學雜(分)費等製單作業。		
197.	完成 110 學年度第 1 學期在職進修碩士班及高階經理人企業管理在職進修碩士班學雜費製單作業。		
198.	辦理兩校區消防滅火器檢測。		學生宿舍 管理中心
199.	辦理學七舍熱泵系統保固與台隆公司扣保事宜。		
200.	辦理學七舍及研生舍天然氣老舊管線檢修更新作業。		
201.	辦理公館校區新宿舍公共空間規劃需求提案相關事宜。		
202.	辦理發展第 1 版開口契約範例。		
203.	辦理學一舍頂樓遮雨棚排水改善作業。		
204.	辦理 109 學年度暑期住宿及 110 學年度住宿申請事宜。		
205.	辦理 109 學年度期末搬遷既 110 年暑期進住作業。		
206.	辦理 109 學年度期末寄物取物作業。		
207.	辦理 109 學年度各舍宿委會期末大會。		
208.	辦理 110 學年度床位抽籤及學期進宿作業。		
209.	辦理師大地下通學 CHILL 設計徵稿評選作業。		
210.	辦理女一舍 1 樓門禁門特教需求改善作業。		
211.	辦理女一舍 1 樓簡易廚房更新工程。		
212.	辦理 110 年度學生宿舍(和平及公館校區)無線網路設備管理軟體授權採購案。		
213.	辦理 109 年暨 110 年公館校區熱泵設備委託操作、檢測、保養及清潔採購案。		
214.	辦理『110 年度學生宿舍環境清潔勞務外包』採購案。		
215.	辦理住宿生 Covid-19 快篩試劑領取作業。		
216.	協辦學一舍後方機車停車場地面整平工程。		

三、進行中的總務工作：

編號	進行中的總務工作	辦理單位
1.	有關防疫用品之小額採購。	事務組/ 公館總務 /林口總 務
2.	申請教育部防疫補助款及經費核銷。	
3.	調整公館校區之定期交通車班次。	
4.	辦理下(111)年度交通車、垃圾清運及校本部環境清潔勞務外包採購案。	
5.	辦理三校區校園(含地下停車場)緊急求救系統採購案。	
6.	辦理麗水街 33 巷景觀工程(進修推廣、教育大樓後方機車停車場)。	
7.	持續辦理校園樹木移植及美化。	

編號	進行中的總務工作	辦理單位	
8.	公共區域及教室走廊清潔、消毒持續作業中及各棟大樓滅鼠巡檢。		
9.	處理本組全職工讀生於離職後續之相關用人事宜。		
10.	有關新版所得稅系統測試-近期與出納組、人事室與資訊中心相關聯繫及進度說明： 7/6 事務組提出系統中補充保費之問題彙整提交給出納組；由出納組統整補充保費之問題向資中提出。 8/26 出納組請人事室與事務組提供測試進度及預估完成日期；事務組請資訊中心協助確認上線前環境佈置之可行性及確切時程。 8/27 事務組與人事室三組測試新版系統從清冊製作之流程：包括審核完畢、補充保費申報檔管理等功能。 9/6 事務組配合人事室三組測試新版系統-從清冊建立到審核；人事室三組鄭組長向出納組回覆測試進度及建議上線日期。 (補充說明：原補充保費業務係由人事室主導、事務組協辦，人事室應統整問題後一併向資訊中心提出需求；惟因新系統上線在即，故事務組仍先向資中提出部份需求，避免影響後續上線進度。)		
11.	公館校區休憩平台工程：9月22日完工。		
12.	持續進行校園大樓及環境滅鼠計畫巡檢。		
13.	各間教室E化設備消毒、清潔、檢測持續進行。		
14.	持續巡檢秋行軍蟲，亦加強登革熱、荔枝椿象、紅火蟻、屈公病孳生源及疣胸琉璃蟻之檢查。		
15.	水電修繕開口契約。		
16.	公館校區出校門人行道紅綠燈秒數設置。		
17.	公館校區理學大樓中庭植栽修剪案，與生科學院聯繫會勘討論。		
18.	公館校區建物安檢申報作業。		
19.	公館校區B103階梯教室桌椅更新案。		
20.	公館校區休憩平台桌椅刷漆保養。		
21.	公館校區理學大樓B棟轉C棟走廊屋頂漏水處理。		
22.	公館校區誠樓1F研究室天花板補板。		
23.	發函交通局促請調整行人時相秒數。		
24.	汰換8間E化教室投影升降布幕採購案。		
25.	研究大樓S101、S102E化教室投影設備改善採購案。		
26.	因應新冠肺炎疫情執行相關校區內防疫作業。		
27.	持續配合執行教育部補助大專校院校園安全設備案(照明設備改善案、三校區戶外及地下停車場視訊求救對講系統建置)。		
28.	協助僑生先修部執行「109學年度試辦僑生及港澳生春季班單獨招生計畫」相關總務項目。		
29.	110學年度第一學期境外生入住宿舍進行自主健康管理相關作業。		
30.	臺北市定古蹟臺灣師範大學原高等學校校舍修復及再利用計畫(增修版)暨因應計畫委託專業服務。		營繕組
31.	樂群樓可行性評估及先期規畫。		
32.	綠能游泳館建置及空間優化工程(含無障礙坡道)。		
33.	音樂系頂樓加蓋可行性評估。		
34.	文學院耐震補強。		

編號	進行中的總務工作	辦理單位	
35.	文學院大樓屋頂漏水問題案。		
36.	人發系幼兒園教師培育專業教室及幼兒發展研究室空間修繕工程(協助系所)。		
37.	圖書館校區綜合大樓 8 樓室內裝修工程。		
38.	教育大樓 1 樓性別友善廁所整修工程。		
39.	博愛樓電梯汰換統包工程。		
40.	圖書館校區總變電站更新工程。		
41.	教育學院地下室空調增設工程。		
42.	師大美術館裝修工程設計監造。		
43.	進修推廣學院大樓建築物外牆安全診斷檢查及申報工作。		
44.	師大美術館室裝第一階段擴充工程。		
45.	公館校區數學教育中心辦公室整修工程(協助系所)。		
46.	科技學院中庭打通工程。		
47.	公館校區高低壓設施改善工程。		
48.	公館校區體育館冷氣建置工程。		
49.	師資培育學院室內裝修工程。		
50.	市定古蹟福州街 11 號修復工程。		
51.	青田街 5 巷 6 號大樓外牆立面及環境整修工程。		
52.	美術系教學空間整修工程(協助系所案件)。		
53.	設計學系動態捕捉實驗室整修工程(協助系所案件)。		
54.	民族音樂研究所 1 樓無障礙廁所改善工程(協助系所案件)。		
55.	華語國際學舍新建工程。		
56.	公館校區學生宿舍大樓新建工程。		
57.	公館校區學生宿舍新建大樓公共空間整體改善計畫委託規劃設計及監造技術服務採購案(評選事宜)。		
58.	校本部女一舍 2~5 樓公共衛浴整修工程。		
59.	校本部男一舍 2~5 樓公共衛浴整修工程。		
60.	學一舍機車棚地坪改善工程。		
61.	研究生宿舍室內裝修改善工程。		
62.	『師大美術館』公共藝術。		
63.	111 年度維護保養(勞務)採購案： <ul style="list-style-type: none"> ● 空調代操作。 ● 高壓代操作。 ● 溫州街、雲和街、科技大樓、研究大樓、游泳館、泰順街 38 巷 10 號、泰順街 60 巷 28 號、科教大樓、美術系館、羅斯福路電梯、音樂系等多棟大樓電(貨)梯。 ● 青田街停車設備。 ● 飲水機。 		
64.	「公館校區行政大樓 1 樓便利商店」場地委外經營公開招商案。		資產經營 管理組
65.	「國際會議中心 1 樓販賣部」場地委外經營續約案。		
66.	「國際會議中心智慧綠能教育及推廣中心」場地委外經營續約案。		
67.	「國際會議中心 1 樓 3C 資訊服務站」場地委外經營續約案。		
68.	「國際會議中心 1 樓設置電動機車電池交換站」場地租賃續約案。		

編號	進行中的總務工作	辦理單位
69.	辦理「教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助 2.0」辦理學校不動產出租或委外租金減租補貼計畫」案，本校獲核定補助經費新臺幣 414 萬 9,374 元。	
70.	辦理蘆洲區保佑段 664 地號停車場標租案。	
71.	辦理公館校區學七舍及新宿舍學生餐廳委外經營招商案。	
72.	市定古蹟福州街 11 號日式宿舍日常維護及管理。	
73.	職務宿舍日常保養維護。	
74.	110 年度下半年職務(眷屬)宿舍訪查作業。	
75.	110 國有公用財產盤點實施計畫。	
76.	110 年 9 月廢品拍賣。	
77.	111 年度公共意外責任險及建築物火險標案。	
78.	111 年度各學會租用本校校舍續租案。	
79.	辦理各單位採購前置作業簽案會辦計 62 件。	
80.	辦理採購案招標階段各項作業程序計 73 件。	
81.	協辦最有利標採購評選及評審作業計 31 件。	
82.	110 年機關綠色採購指定採購項目執行率目前為 96.8%(110 年目標執行率 95%)。	
83.	110 年優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法執行率目前為 15.92% (110 年目標執行率 5%)。	
84.	110 年公開取得電子報價單採購執行率目前為 88.89%(110 年目標執行率 35%)。	
85.	教育部 110 年度第 5 次及第 6 次採購稽核會議，抽查「國小客語數位學習系統及行動學習開發」、「109 年國中教育會考家電設備」、「109 年國中教育會考英語聽力測驗設備」及「三校區腳踏式水龍頭」等採購案相關資料提報教育部採購稽核小組。	
86.	總務處各類開口契約採購專案，共計 5 件採購案，採購金額合計新臺幣 1,172 萬 3,625 元。	
87.	採購系統功能擴充及優化，包含控管依政府採購法第 22 條第 1 項第 7 款辦理限制性招標後續擴充金額、採購案件注意事項提示欄位及採購文保存資料存放地點批次異動等功能。	
88.	持續追蹤 105-109 年財物及勞務(不含技術服務)採購文件(B 卷)及 105-110 年 C 卷保存檔案歸檔情形。	
89.	辦理本校智慧校園推動方案之電子票證悠遊卡導入上線測試事宜。	出納組
90.	辦理本校「110~113 年度信用卡刷卡與線上金流服務」採購案簽約事宜。	
91.	辦理本校「核銷案進度管控系統開發建置」採購案履約管理事宜。	
92.	辦理本校單位收款線上通知系統開發建置事宜。	
93.	辦理本校所得稅系統重新開發建置事宜。	
94.	辦理本校薪資及教師鐘點費發放系統重新建置規劃事宜。	
95.	辦理 110 年 9 月份本校各帳戶調節表編製作業。	
96.	辦理 110 年 9~10 月份 110 學年度第 1 學期日間學制導師、實習指導教師、在職進修碩士班導師、僑生先修部導師鐘點費造冊發放作業。	
97.	辦理 110 年 9~10 月份 110 學年度第 1 學期日間學制、僑生先修部、在職進修碩士班兼任教師及專任超授鐘點費造冊發放作業。	

編號	進行中的總務工作	辦理單位
98.	辦理 110 年 10 月份本校居住者所得稅扣繳作業。	
99.	辦理 110 年 10 月份本校非居住者所得稅扣繳及申報作業。	
100.	辦理 110 年 10 月份本校約用行政人員、約聘教師、講座教授及專案教學人員等薪資發放作業。	
101.	辦理 110 年 10 月份校務基金定期存款利息收入收帳作業。	
102.	辦理 110 年 10 月份校務基金定期存款月報表編製作業。	
103.	辦理 110 年 8~11 月份公費生主副食費發放作業。	
104.	辦理 110 年 11 月份編制內教職員工薪資印領清冊編製作業。	
105.	辦理 110 學年度第 1 學期大學部、研究所住宿費收存及退費事宜。	
106.	辦理 110 學年度第 1 學期僑生先修部秋季班學雜費收存及退費事宜。	
107.	辦理 110 學年度第 1 學期在職進修碩士班及高階經理人企業管理在職進修碩士班學雜（分）費收存及退費事宜。	
108.	辦理 110 學年度第 1 學期大學部、研究所、延畢生學雜費、學分費收存及退費事宜。	學生宿舍 管理中心
109.	辦理 110 學年度第 1 學期大學部、研究所住宿費收存及退費事宜。	
110.	辦理 110 學年度第 1 學期社會人士選讀/旁聽及校際選課學費收存事宜。	
111.	持續辦理新冠病毒肺炎疫情宿舍防疫相關事宜。	
112.	持續辦理本校向教育部申請「公館校區學生宿舍大樓新建工程貸款利息補助計畫」經費補助案相關事宜。	
113.	持續辦理 110 學年度暑假住宿保證金退款彙整及核對學生帳戶資料作業。	
114.	持續辦理住宿生取消住宿退費相關作業。	
115.	持續評估宿舍防疫備品存量及採購相關事宜。	
116.	持續辦理各宿舍財產盤點及報廢作業。	
117.	持續辦理公館校區新宿舍公共空間規劃小組會議議事相關作業。	
118.	持續辦理研究生舍及誠樓避雷優化改善工程。	
119.	持續辦理 110 學年住宿申請、換舍、候補及退宿相關事宜。	
120.	持續辦理學一舍地餐夜間開放協商事宜。	
121.	持續辦理換舍系統規劃作業。	

四、請師長協助配合及宣導事項：

編號	協助配合及宣導事項	辦理單位
1.	凡採購涉及環境保護產品指定項目，請優先採購環境保護產品（如：冷氣機、電腦、列印機、碳粉匣、多功能事務機、投影機、顯示器、辦公室用紙…等），綠色採購年度執行率需達教育部及環保署規定 95%之目標。	採購組
2.	辦理逾新臺幣 10 萬元之科研採購，應依本校「科學技術研究發展採購作業要點」辦理，屬未達新臺幣 100 萬元之科研小額採購，請於採購前完備請購程序，始得逕洽廠商辦理。	
3.	辦理逾新臺幣 10 萬元之政府採購，除利用共同供應契約外，應提出採購申請辦理招標，不得為規避辦理採購，化整為零分成數個小額採購分批辦理。	
4.	請住宿生配合防疫措施，保持宿舍通風及衛生習慣。	學生宿舍 管理中心
5.	請住宿生配合暑期住宿及學年住宿申請時程完成相關作業。	學生宿舍 管理中心