

國立臺灣師範大學110學年度第2學期總務會議紀錄

時間：111年5月11日(星期三)下午2時

地點：Google Meet線上會議

主席：米總務長泓生

出席人員：詳見簽到表

記錄：廖子毅

壹、主席報告(略)

貳、工作報告(如附件)

參、臨時動議(無)

肆、散會(15:20)

國立臺灣師範大學總務處110學年度第2學期工作報告

(本次報告:110/10/13~111/5/11)

一、職能提昇：舉辦總務處同仁在職專業進修課程：

| 編號 | 進修課程名稱 |
|----|--|
| 1. | 110 學年度第 2 學期學生宿舍防災講座。(111 年 4 月 15 日) |
| 2. | 110 學年度第 2 學期學生宿舍防災演練。(111 年 3 月 30 日) |

二、已完成總務相關工作：

| 編號 | 已完成總務相關工作 | 辦理單位 |
|-----|---|-----------------------|
| 1. | 3 月 23 日召開第 2 屆第 14 次勞資會議相關事宜。 | 事務組/ 公館總務/ 林口總務 |
| 2. | 3 月 23 日召開 111 年度勞工退休準備金監督委員會第 1 次會議相關事宜。 | |
| 3. | 辦理三校區老舊課桌椅汰換，和平校區已汰換樸 302~304 三間教室課桌椅 170 組；公館校區已完成汰換教學大樓 95 組；林口校區已汰換敬業樓教室共 240 組。111 年經費已於 111 年 4 月 13 日提送校務基金管理委員會審議通過，將陸續辦理後續採購相關事宜。 | |
| 4. | 和平校區體溫檢測站設備維護，及各體溫檢測站、公共教室及境外師生入境居檢期間防疫物資供應。 | |
| 5. | 完成一般例行採購工作（春節團拜、環境清潔…）。 | |
| 6. | 完成 111 年度和平校區環境清潔勞務外包招標採購案。 | |
| 7. | 完成每日勞健保加退保、薪級調整資料申報至勞保局、健保署網站。 【110 年 11 月至 111 年 3 月加退保、薪級調整資料申報至勞保局及健保署網站統計： 勞動部勞工保險局：約 7,907 件(含加保、退保、薪資調整；勞工退休金提繳、停繳、提繳工資調整等)、中央健康保險署：約 240 件(含加保、退保、薪資調整等)。】 | |
| 8. | 每日進行產學合作計畫人員管理系統、教學助理及工讀生等聘任系統之聘案審查。 | |
| 9. | 完成每日各單位製作薪資印領清冊之投保級距調整等事宜。 | |
| 10. | 完成每月勞健保、勞退核銷清冊製作並送審。 | |
| 11. | 彙整 110 學年度第 1、2 學期(110 年 10 月 1 日至 111 年 1 月 31 日、111 年 3 月 1 日至 6 月 30 日)有關教務處、學務處等校內各單位之教學助理聘任加退保及聘案審核相關事宜。 | |
| 12. | 統計及填報 110 年第 4 季、111 年第 1 季進用臨時人員調查表(勞退、健保、勞保合計金額)，回傳予人事室彙整。 | |
| 13. | 完成每月補充保費核銷資料及分攤表之製作，再提供予人事室彙整。 | |
| 14. | 提供每月校內投保人員名冊予環境安全衛生中心；提供每月 1 日本校勞保在保人數及人員清冊電子檔予人事室，用途為填報 ECPA 進用身心障礙調查表。 | |
| 15. | 定期清查校內各單位尚未核銷相關保費(延遲繳納)之部分同仁，與各單位聯繫並進行稽催。 | |
| 16. | 處理校內 110 學年第 1 學期 31 名兼任教師追溯退保。110 學年第 2 學期 | |

| 編號 | 已完成總務相關工作 | 辦理單位 |
|-----|---|------|
| | 新聘兼任教師加保、續聘兼任教師調薪事宜。 | |
| 17. | 協助校內同仁相關給付案件申辦(如：育嬰留職停薪津貼及給付申請、傷病給付、死亡給付申請等)。 | |
| 18. | 因應雙語計畫，事務組新進專任助理於 111 年 3 月 25 日辦理徵選、後於 4 月 1 日報到。 | |
| 19. | 111 年 3 月 16 日事務組偕同人事室共同至勞動權益中心配合勞動檢查說明離職同仁楊○○向臺北市府勞動局申訴有關 107-108 年間出勤情況、工作超時、工作指派等事宜。 | |
| 20. | 針對本年度所得稅申報，至勞保局、健保署網頁下載、製作並校正 110 年度校內同仁勞保、健保費用自付額繳納資料，並開放自 4 月 8 日起可至校務行政系統之所得稅申報資訊項下查詢。 | |
| 21. | 三校區戶外及地下停車場視訊求救對講系統建置採購案。 | |
| 22. | 和平校區文學院大樓誠正中庭整修工程委託技術服務案採購案。 | |
| 23. | 和平校區各借用單位場勘、使用禮堂等相關器材之設備設定及操作。 | |
| 24. | 和平校區校園環境消毒業務。 | |
| 25. | 網路電話門號彙整及話費回收。 | |
| 26. | 協助校慶、畢業典禮等校園大型活動。 | |
| 27. | 辦理和平校區廣告物設置申請。 | |
| 28. | 和平校區第 2 會議室影音設備改善。 | |
| 29. | 和平校區汽車工場邊側門推拉馬達損換換修。 | |
| 30. | 和平校區博愛樓東側道路鋪面破損改善檢修。 | |
| 31. | 和平校區博愛樓揚水泵銹蝕更換不銹鋼泵。 | |
| 32. | 和平校區國際會議中心 4 樓廁所查漏及配管檢修。 | |
| 33. | 辦理特推會決議事項改善本校相關無障礙設置。 | |
| 34. | 和平校區公共區域木平台木地板局部零星修繕。 | |
| 35. | 增購防疫用檢測快速帳篷。 | |
| 36. | 和平校區公共區域廁所修繕。 | |
| 37. | 和平校區綜 210 大門無障礙不銹鋼止滑斜板安裝。 | |
| 38. | 和平校區文薈廳風雨走廊水泥掉落復原檢修。 | |
| 39. | 和平校區行政大樓西側無障礙斜版底座銹蝕扶手鬆動檢修。 | |
| 40. | 和平校區總污水池污水泵換修。 | |
| 41. | 和平校區文學院及教育大樓樓層電梯前無障礙[視障]識別 54 處黏貼。 | |
| 42. | 雲和街 1 號教學大樓人行道止滑改善。 | |
| 43. | 和平校區自由之鐘骨架及底座鏽蝕脫漆粉刷。 | |
| 44. | 和平校區樸 101 前天井安全防護網。 | |
| 45. | 圖書館校區大門及周邊人行步道破損修復改善。 | |
| 46. | 和平校區階梯教室[誠 101、102、201、202、301]無障礙專用區設置。 | |
| 47. | 和平校區支援普大樓 3 樓東側小房間(教育部計畫辦公室)裝修。 | |
| 48. | 和平校區勤大樓地下室(採光罩)頂版滲漏水檢修。 | |
| 49. | 和平校區禮堂(奉安庫)木拉門開啟改善檢修。 | |
| 50. | 和平校區正 407 前通道新設輔助扶手。 | |
| 51. | 和平校區正大樓水表凡而安裝及博愛樓揚水控制更新。 | |
| 52. | 和平校區行政大樓樓梯間照明燈具換新。 | |
| 53. | 和平校區樂智樓木平台木撐架腐朽換修。 | |

| 編號 | 已完成總務相關工作 | 辦理單位 |
|-----|--|------|
| 54. | 111 年度校區水池及水塔清洗。 | |
| 55. | 和平校區普大樓外牆柱面龜裂滲水及正大樓無障礙斜坡止滑破損檢修。 | |
| 56. | 和平校區正 101 前夜間出入不銹鋼門變形損壞換修。 | |
| 57. | 和平校區支援華語文系天花板滲漏檢修。 | |
| 58. | 和平校區誠 201 前穿堂伸縮縫不銹蓋板變形翹曲換修。 | |
| 59. | 和平校區禮堂左側樓梯間天花板漏水損壞檢修。 | |
| 60. | 和平校區禮堂南側騎樓天花板牆面滲漏水檢修。 | |
| 61. | 和平校區勤樸大樓 5 樓露天木棧道腐朽換修。 | |
| 62. | 和平校區女一舍防火巷磚牆倒塌拆除及運棄處理。 | |
| 63. | 和平校區(樂智樓)多元宗教室建置。 | |
| 64. | 和平校區行政大樓西側風雨走廊瓦片破損掉落檢修。 | |
| 65. | 和平校區禮堂北側地下管線滲漏水挖掘止漏檢修。 | |
| 66. | 110 年 11 月 24 日至 111 年 4 月 15 日，和平校區文學院教學大樓共用教室資訊教學設備週一至週五例行課檢測發現設備功能異常計 198 件，其中自行排除問題 142 件，洽商檢修 56 件。 | |
| 67. | 110 年 1 月 26 日至 111 年 4 月 15 日，和平校區文學院教學大樓共用教室資訊教學設備操作、網路連結(含 moodle 數位平臺)、遠距教學(網路連結、影像、聲音訊號傳輸、支援電腦版專用麥克風連結轉介等)，教師個案教學需求設備調整與軟體增裝等計 1,198 件，場地出借設備操作熟悉、設備需求諮詢、跑馬燈製錄等計 53 件。 | |
| 68. | 111 年 1 月 26 日至 2 月 11 日完成和平校區文學院 64 間共用教室資訊教學設備「全面擴大消毒、清潔、檢測」計 1 梯次。 | |
| 69. | 111 年 1 月 26 日至 2 月 11 日完成 64 間共用教室「教學電腦作業系統與應用程式重置及版本更新、本校教學軟體增裝、運作功能測試、確認」等。 | |
| 70. | <p>110 年 1 月 26 日至 111 年 4 月 15 日，完成和平校區文學院教學大樓共用 E 化教室教學設備功能異常檢修/換修/更新：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 資訊講桌：檢修資訊講桌活動側桌板 6 座，更新設備常備延長電源線 9 條，鍵盤抽屜滑軌 2 組。 2. 電腦系統：「作業系統檔案毀損重灌修復」18 部，USB 插槽讀取黃金腳斷毀換修 11 部；更新光碟機 12 部、螢幕 7 幅、鍵盤 6 個、滑鼠 14 只，螢幕連結電腦主機 VGA 線 3 條。 3. 投影系統：因顯示異常、主機板及內部元件髒污塵垢，拆送原廠清潔與光學調校 24 部。更新投影機燈組 44 組，投影機濾網 41 組，投影布幕 17 幅。更新「電腦影音傳輸器」1 組，「影像分配器」1 台。「影音切換器」1 台，檢修「多格式影音訊號切換器」1 部(1 樓 PBL 教室，由有鍵控制面板控制 VGA 或 HDMI 投影訊號切換)。誠 102 階梯教室左投影機連結 AV 矩陣 Output『絞線傳輸器』，衰竭」更新。03.28 完成誠 102 左投影機連結 AV 矩陣 Output『絞線傳輸器』檢修。 4. 聲音系統：聲音系統傳輸異常，進行阻抗排除及氧化除鏽 42 件。更新音源訊號傳輸線 8 條、手持式麥克風手握管身 5 件，鵝頸麥克風 7 組、收音頭海棉保護套 12 只。麥克風音量調整盒「調音鈕」保護蓋鬆動換修及音量設定 18 組，調音鈕「可變電阻」重烙焊與腳位調校重焊 13 件。更新資訊講桌連外有線麥克風插槽座 60 件，槽座連結大機聲音訊號線 3 條，排除槽座內部鍍膜影響聲音訊號傳輸 18 件。手持、鵝頸式 | |

| 編號 | 已完成總務相關工作 | 辦理單位 |
|-----|---|------|
| | <p>麥克風連結調音鈕可變電阻聲音訊號傳輸線 118 條，可變電阻連結擴大機聲音訊號傳輸線 118 條，音源母座 45 枚、公座 20 枚。</p> <p>5. 制動系統：更新階梯教室環控 ipad 電池衰竭 2 件，誠 101 視訊系統有線觸控面版 1 件。更新九鍵控制面板 27 件(按鍵故障 19 件、8 件 IR(紅外線)無線訊號傳輸功能衰竭)。</p> <p>6. 網路部分：更新「教室連外網路連接埠連結 HUB 端網路線 6 條、「電腦連結 HUB 端」網路線，4 間教室 7 條 VGA 線更新。</p> | |
| 71. | 110.12.17~12.24 完成「和平校區文學院教學大樓誠 101 等 5 間階梯教室左、右投影機光學功能衰竭更新計 10 部。 | |
| 72. | E 化職能教訓練：電腦系統設定、DELL 電腦 USB 插槽座拆換及 BIOS 設定、測試相關 4 場。聲音系統調校 6 場，訊號線腳位與音源座烙焊 8 場，投影明、彩、銳度、梯形及投影範圍顯示、解析度調校 6 場，工作紀錄繕寫與問題描述 18 場。 | |
| 73. | 配合資訊安全政策，查核並陳報「E 化辦公室、文學院教學大樓共用教室『通訊相關』設備廠牌隸屬國」。 | |
| 74. | 110.12.01 資訊中心網路組協助完成誠 101 副控室電腦 IP 衝突問題。 | |
| 75. | 配合學務處健康中心辦理「福利部國民健康署 110 年補助之『大專院校菸害防制工作計畫』，並強化校內教職員生對於菸害防制認知」之「戒菸宣導」案，重製共用教室教學電腦桌布並更新套用。 | |
| 76. | 配合教務處，文學院教學大樓正 101 教室移作「網路大學辦公室」PBL 專屬教室，樸 106 移作「通識中心」它用案，教室既有資訊教學設備拆除、拆除後續辦理方式磋商。 | |
| 77. | 提供「E 化教室設備建置與改善沿革、維運經驗、面臨難解問題及維護廠商能提供檢修之服務與諮詢能力、效率」等相關供「社教系系所會議室擬增裝資訊講桌及相關設備」參考。 | |
| 78. | 公館校區綜合館及中正堂冷卻水塔檢修。 | |
| 79. | 公館校區研究大樓消防感知器汰舊換新計 66 組。 | |
| 80. | 111 年度公館校區消防檢修申報完成。 | |
| 81. | 公館校區各建物發電機年度保養維護完成計 8 台。 | |
| 82. | 公館校區公用教室冷氣電源控制模組查修完成。 | |
| 83. | 公館校區數位水錶查修計 2 組。 | |
| 84. | 公館校區理學大樓 B 棟及警衛室外側增設電源控制箱。 | |
| 85. | 公館校區理學大樓 C 棟外側排水管檢修。 | |
| 86. | 公館校區體育館外圍汗水陰井淤塞清運。 | |
| 87. | 公館校區校園平面圖更新 | |
| 88. | 公館校區報廢財產清運。 | |
| 89. | 公館校區體育館後側給水幹管漏水開挖檢修。 | |
| 90. | 完成 111 年度公館校區清潔勞務外包招標案。 | |
| 91. | 完成 111 年 1 月 26 日及 4 月 12 日公館校區大清消。 | |
| 92. | 配合文山區衛生局登革熱蚊蟲稽查。 | |
| 93. | 公館校區行政大樓前樹梢及理圖 8F 蜂窩第二次摘除作業。 | |
| 94. | 公館校區數學館電梯增設工程技術服務案契約變更議價決標。 | |
| 95. | 公館校區休憩平台桌椅退色重新上漆。 | |
| 96. | 公館校區會同林業試驗所檢測公館校區南洋杉。 | |

| 編號 | 已完成總務相關工作 | 辦理單位 |
|------|---|------|
| 97. | 辦理公館校區 111 年度停車薪資代扣作業。 | |
| 98. | 公館校區滅鼠巡視。 | |
| 99. | 公館校區停車系統異常狀況處理。 | |
| 100. | 辦理公館校區第十八次行政聯合會報。 | |
| 101. | 公館校區蛀朽南洋杉灌藥除蟲(2 株)、蛀朽南洋杉 2 株移除作業。。 | |
| 102. | 公館校區車道柵欄機更換及機車出口柵欄機換修。 | |
| 103. | 公館校區理學大樓 B103 教室課桌椅更新。 | |
| 104. | 為辦理校園景觀規劃公館校區安裝縮時攝影機。 | |
| 105. | 公館校區共用教室資訊教學設備叫修支援、諮詢、場勘、維修服務案計 1847 件。 | |
| 106. | 公館校區完成每月 B101、B102 教室 E 化設備大保養維護。 | |
| 107. | 公館校區 S204、C003E 化教室視聽設備改善案完成。 | |
| 108. | 公館校區完成安裝固態硬碟系統。 | |
| 109. | 公館校區更新汰換有線麥克風 10 支、4 支無線麥克風一組、B102 教室數位矩陣混音器。 | |
| 110. | 公館校區汰換更新五台 e 化講桌電腦螢幕。 | |
| 111. | 公館校區 E 化教室內講桌電腦網頁書籤列 Moodle 數位學習平台版本檢查及更新、重新設定。 | |
| 112. | 配合執行教育部補助大專校院校園安全設備案(照明設備改善案)。 | |
| 113. | 林口校區學生餐廳用餐區採光罩爆筋漏水及廚房通風孔漏水整修。 | |
| 114. | 林口校區風雨走廊 3 英吋管消防管路閘閥故障更新。 | |
| 115. | 林口會館 306 房地磚隆起整修。 | |
| 116. | 林口校區學人招待所客廳地板磁磚隆起修繕。 | |
| 117. | 林口校區行政大樓兩側排水溝人行暗溝改善。 | |
| 118. | 林口校區正樓瓦斯熱水鍋爐燃燒機控制箱製作及修復安裝試機作業。 | |
| 119. | 林口校區誠樓交誼廳拋光地磚隆起修復及拋光地磚伸縮縫新作工程。 | |
| 120. | 林口校區禮堂舞台左側木作階梯，木作飾板斷裂修繕。 | |
| 121. | 林口校區資訊與教學大樓 A 區四樓無障礙廁所前磁磚破裂修繕。 | |
| 122. | 配合執行教育部補助大專校院校園安全設備案(三校區戶外及地下停車場視訊求救對講系統建置)。 | |
| 123. | 林口校區配合司令臺拆除工程，原地建置避雷針支架(不含避雷針本體)。 | |
| 124. | 林口校區行政大樓川堂走廊樓梯水泥油漆。 | |
| 125. | 林口校區學生餐廳廚房天花板更新及排水溝蓋整修。 | |
| 126. | 林口校區風雨走廊消防管路除鏽刷漆。 | |
| 127. | 林口校區禮堂座位區二樓兩側走道牆面地震裂縫整修。 | |
| 128. | 林口校區中庭花園排水溝外牆加高。 | |
| 129. | 林口校區博雅樓 2 樓走廊、樓梯、廁所天花板爆筋修繕。 | |
| 130. | 林口校區正樓右側 4 樓梯口處窗台下方磚面剝落與 1 樓淋浴間地面龜裂整修作業。 | |
| 131. | 林口校區正、勤樓洗衣洗碗槽排水管路阻塞疏通作業。 | |
| 132. | 林口校區勤樓 2 樓廁所頂板滲漏水及輕鋼架天花板損壞修復工程。 | |
| 133. | 因應新冠肺炎疫情執行相關防疫作業。 | |
| 134. | 林口校區 110 學年度第一學期境外生入住宿舍進行自主健康管理相關作業。 | |

| 編號 | 已完成總務相關工作 | 辦理單位 |
|------|---|------|
| 135. | 林口校區代表出席林口區公所 110 年 10-12 月份及 111 年 1-4 月份區務會議。 | |
| 136. | 林口校區協助僑生先修部執行「109 學年度試辦僑生及港澳生春季班單獨招生計畫」相關總務項目。 | |
| 137. | 林口校區年度例行採購案(消防檢測、飲水機保養等)採購申請。 | |
| 138. | 林口校區資訊與教學大樓電力監控系統資料收集 CPU 故障維修。 | |
| 139. | 林口校區前門架設戶外廣播器。 | |
| 140. | 林口校區學生宿舍辦理冬至及聖誕節活動。 | |
| 141. | 林口校區勤樓房間窗型冷氣機汰換。 | |
| 142. | 林口校區 110 學年度第二學期開學前教室及環境清潔整備。 | |
| 143. | 林口校區配合執行三校區教室課桌椅更新。 | |
| 144. | 林口校區 110 學年度第二學期黎明技術學院借用學生宿舍事宜。 | |
| 145. | 林口禮堂空調冰水主機 2 台年度大保養。 | |
| 146. | 林口校區誠樓學生宿舍窗型冷氣機清潔保養作業。 | |
| 147. | 蘆洲校區建物第 2 期拆除工程-110 年 10 月 20 日付款完成。 | |
| 148. | 進修推廣學院大樓建築物外牆安全診斷檢查及申報工作-110 年 12 月 16 日付款完成。 | |
| 149. | 師大美術館裝修工程第一階段-110 年 12 月 25 日完成結案。 | |
| 150. | 和平校區綜合大樓 509 會議廳空調改善工程-110 年 12 月 30 日付款完成。 | |
| 151. | 進修推廣學院 1 樓大廳裝修工程-111 年 1 月 10 日付款完成。 | |
| 152. | 學一舍機車棚地坪改善工程-111 年 1 月 18 日付款完成。 | |
| 153. | 公館校區高低壓設施改善工程-111 年 1 月 18 日付款完成。 | |
| 154. | 研究生宿舍室內裝修改善工程先期評估案-111 年 1 月 20 日付款完成。 | |
| 155. | 林口校區司令臺拆除工程(協助案件)-111 年 3 月 1 日付款完成。 | |
| 156. | 師資培育學院室內裝修工程-4 月 14 日付款完成。 | |
| 157. | 公館校區學生宿舍大樓新建工程-111 年 3 月 24 日取得使用執照，4 月 14 日完成接水接電。 | |
| 158. | 綠能游泳館建置及空間優化工程-預計 111 年 5 月 20 日前取得使用執照。 | |
| 159. | 數學館電梯工程-111 年 2 月 18 日送建管申請增建電梯建照。 | |
| 160. | 科技與工程學院通往機械大樓連通道升降平台建置案-111 年 3 月 16 日驗收通過。 | 營繕組 |
| 161. | 公館校區數學教育中心辦公室整修工程(協助系所)-111 年 4 月 13 日驗收通過。 | |
| 162. | 博愛樓電梯汰換統包工程-111 年 2 月 15 日開放電梯試運轉使用。 | |
| 163. | 教育大樓 1 樓性別友善廁所整修工程-111 年 4 月 13 日竣工。 | |
| 164. | 師大美術館室裝第一階段擴充工程-111 年 1 月 2 日開工。 | |
| 165. | 民族音樂研究所 1 樓無障礙廁所改善工程(協助系所案件)-2 月 7 日開工。 | |
| 166. | 人發系幼兒園教師培育專業教室及幼兒發展研究室空間修繕工程-111 年 3 月 1 日開工。 | |
| 167. | 教育學院地下室空調增設工程-111 年 3 月 14 日開工。 | |
| 168. | 圖書館校區綜合大樓 8 樓室內裝修工程-111 年 4 月 1 日開工。 | |
| 169. | 圖書館校區總變電站更新工程-111 年 1 月 13 日決標。 | |
| 170. | 華語國際學舍新建工程-111 年 4 月 12 日決標。 | |
| 171. | 青田街 5 巷 6 號大樓外牆立面及環境整修工程-111 年 4 月 21 日決標。 | |

| 編號 | 已完成總務相關工作 | 辦理單位 |
|------|---|------|
| 172. | 科技學院中庭打通工程技術服務案-111年3月11日奉准簽約。 | |
| 173. | 師大美術館室智慧監視門禁系統(協助案件)-111年2月21日評選會議。 | |
| 174. | 師大美術館裝修工程第二階段-111年4月18日評選會議。 | |
| 175. | 市定古蹟福州街11號修復工程-111年5月18日評選會。 | |
| 176. | 校本部男一舍2~5樓公共衛浴整修工程-111年4月14日開標。 | |
| 177. | 『師大美術館』公共藝術徵選結果報告書-111年4月7日函報文化局。 | |
| 178. | 公館校區學生宿舍新建大樓公共空間整體改善計畫委託規劃設計及監造技術服務-111年1月6日教育部函覆同意先期規劃構想書修正版核定。 | |
| 179. | 樂群樓可行性評估及先期規畫案-111年3月11日期末報告審查會(限期修正)。 | |
| 180. | 召開本校「校園景觀規劃小組」第9次會議。 | |
| 181. | 「公館校區行政大樓1樓便利商店」場地委外經營公開招商案。 | |
| 182. | 「國際會議中心1樓販賣部」場地委外經營續約案。 | |
| 183. | 「國際會議中心智慧綠能教育及推廣中心」場地委外經營續約案。 | |
| 184. | 「國際會議中心1樓3C資訊服務站」場地委外經營續約案。 | |
| 185. | 「國際會議中心1樓設置電動機車電池交換站」場地租賃續約案。 | |
| 186. | 「擺設數位證件快照機」場地租賃續約案。 | |
| 187. | 「擺設自動販賣機」場地租賃續約案。 | |
| 188. | 「蘆洲區保佑段664地號土地」停車場標租案。 | |
| 189. | 新進教師職務宿舍及林口校區職務宿舍配借作業。 | |
| 190. | 110年9月至111年2月報廢品拍賣。 | |
| 191. | 110年度國有公用財產盤點實施計畫。 | |
| 192. | 110年度下半年職務(眷屬)宿舍訪查作業。 | |
| 193. | 111年度公共意外責任險及建築物火險採購案(兆豐產物保險股份有限公司)。 | |
| 194. | 111年度各學會租用本校校舍續租案。 | 採購組 |
| 195. | 各單位採購申請案決標訂約後移回履約管理計240件。 | |
| 196. | 公告金額(新臺幣100萬元)以上採購案協助驗收計31件。 | |
| 197. | 工程技術服務、勞務、財物小額採購契約簽案會辦計86件。 | |
| 198. | 110年機關綠色採購指定採購項目執行率為99.90%。 | |
| 199. | 110年優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法執行率為16.47%。 | |
| 200. | 110年公開取得電子報價單採購執行率為91.67%。 | |
| 201. | 完成教育部110年度第5次及第6次採購稽核會議，抽查「國小客語數位學習系統及行動學習開發」、「109年國中教育會考家電設備」、「109年國中教育會考英語聽力測驗設備」及「三校區腳踏式水龍頭」等採購案相關資料提報教育部採購稽核小組。 | |
| 202. | 完成總務處各類開口契約採購專案，共計4件採購案，採購金額合計新臺幣661萬200元。 | |
| 203. | 完成體育室體育署補助經費採購專案，共計5件採購案，採購金額合計新臺幣552萬元。 | |
| 204. | 完成體育室游泳館健身中心器材採購專案，共計3件採購案，採購金額合計新臺幣686萬4,000元。 | |
| 205. | 適用、準用最有利標、取最有利標精神、評分及格最低標簽辦文件範例 | |

| 編號 | 已完成總務相關工作 | 辦理單位 |
|------|---|------|
| | 1110415 修訂版, 修訂委員建議名單簽、評選須知、工作小組初審意見表及評選會議紀錄等文件。 | |
| 206. | 工程、財物、勞務、資訊服務版投標須知及契約書範本(含契約變更版本)1110408 修訂版, 契約條款增列「關鍵基礎設施(或本校指定之設施)人員管制特別約定」選填內容。 | |
| 207. | 科研採購線上申請參考簽及科研採購請購單(100 萬元以上線上簽核版)研訂。 | |
| 208. | 110 年 10 月至 111 年 4 月政府電子採購網領標費用(計新臺幣 3 萬 1,888 元)請款作業。 | |
| 209. | 採購系統瀏覽計 12,938 人次; 上傳採購申請文件 PDF 檔案計 293 件; 採購申請文件 PDF 檔案下載計 539 次。 | |
| 210. | 完成本校智慧校園推動方案之電子票證悠遊卡導入上線測試及收帳作業流程確認事宜。 | |
| 211. | 完成本校「108-110 年信用卡刷卡與線上金流服務」採購案結案事宜。 | |
| 212. | 完成本校單位收款線上通知系統開發建置暨上線事宜。 | |
| 213. | 完成本校所得稅系統重新開發建置暨上線事宜。 | |
| 214. | 完成本校 110 年度所得稅扣繳申報暨開放網頁查詢下載事宜。 | |
| 215. | 完成 110 年度編制內教職員工年終獎金印領清冊編製及發放作業。 | |
| 216. | 完成 110 年度編制內職員工考績獎金印領清冊編製及發放作業。 | |
| 217. | 完成 110 年度編制內職員工不休假加班費印領清冊編製及發放作業。 | |
| 218. | 完成 111 年度編制內人員待遇 4%調增薪資及考績獎金差額補發造冊及發放作業。 | |
| 219. | 完成 110 年度第 2 次校內長期借用零用金單位盤點作業。 | |
| 220. | 完成 111 年度第 1 次校園 E 卡機備找金借用單位盤點作業。 | |
| 221. | 完成 110 年度第 4 季(10~12 月份)及 111 年度第 1 季(1~3 月份)校園 E 卡機清算作業。 | |
| 222. | 完成 110 年 10 月份~111 年 1 月份日間學制導師、實習指導教師、在職進修碩士班導師、僑生先修部導師鐘點費造冊發放作業。 | 出納組 |
| 223. | 完成 110 年 10 月份~111 年 3 月份本校各帳戶調節表編製作業。 | |
| 224. | 完成 110 年 10 月份~111 年 4 月份公費生主副食費發放作業。 | |
| 225. | 完成 110 年 10 月份~111 年 4 月份日間學制、僑生先修部、在職進修碩士班兼任教師及專任超授鐘點費造冊發放作業。 | |
| 226. | 完成 110 年 10 月份~111 年 4 月份本校居住者所得稅扣繳作業。 | |
| 227. | 完成 110 年 10 月份~111 年 4 月份本校約用行政人員、約聘教師、講座教授及專案教學人員等薪資發放作業。 | |
| 228. | 完成 110 年 10 月份~111 年 4 月份本校非居住者所得稅扣繳及申報作業。 | |
| 229. | 完成 110 年 10 月份~111 年 4 月份校務基金定期存款利息收入收帳作業。 | |
| 230. | 完成 110 年 10 月份~111 年 4 月份教師兼任主管職務增核工作津貼及任務編組功能性主管工作津貼發放作業。 | |
| 231. | 完成 110 年 10 月份~111 年 4 月份校務基金定期存款月報表編製作業。 | |
| 232. | 完成 110 年 10 月份~111 年 4 月份約用行政人員年度終結未休假工資清冊列印陳核作業。 | |
| 233. | 完成 110 年 11 月份~111 年 5 月份編制內教職員工薪資印領清冊編製及發放作業。 | |

| 編號 | 已完成總務相關工作 | 辦理單位 | |
|------|--|------|--------------|
| 234. | 完成 110 年 11 月份~111 年 5 月份科技部優秀人才獎勵金印領清冊編製及發放作業。 | | |
| 235. | 完成 110 學年度寒假大學部、研究所住宿費製單作業。 | | |
| 236. | 完成 110 學年度第 1 學期僑生先修部秋季班學雜費等結案作業。 | | |
| 237. | 完成 110 學年度第 1 學期僑生先修部春季班學雜費等製單作業。 | | |
| 238. | 完成 110 學年度第 1 學期在職進修碩士班、高階經理人企業管理在職進修碩士班學雜費收費作業。 | | |
| 239. | 完成 110 學年度第 2 學期僑生先修部秋季班學雜費等製單作業。 | | |
| 240. | 完成 110 學年度第 2 學期社會人士選讀/旁聽及校際選課學費收存事宜。 | | |
| 241. | 完成 110 學年度第 2 學期實習輔導費製單作業。 | | |
| 242. | 完成 110 學年度第 2 學期全校兼任教師鐘點費發放第 1、2 次勞健保費、勞退金扣收作業。 | | |
| 243. | 完成 110 學年度第 2 學期大學部、研究所住宿費製單作業。 | | |
| 244. | 完成 110 學年度第 2 學期大學部、研究所學雜(分)費等製單作業。 | | |
| 245. | 完成 110 學年度第 2 學期在職進修碩士班及高階經理人企業管理在職進修碩士班學雜費製單作業。 | | |
| 246. | 完成 111 學年度第 1 學期大學部、研究所住宿費製單作業。 | | |
| 247. | 辦理學一舍地下室天花板工程招標作業。 | | 學生宿舍 管理中心 |
| 248. | 辦理男一舍 2-5 樓公共衛浴整修工程作業。 | | |
| 249. | 辦理男一舍鍋爐整修相關作業。 | | |
| 250. | 辦理公館校區新建宿舍大樓相關規劃事宜。 | | |
| 251. | 辦理公館校區學生宿舍大樓新建工程金融貸第 6 期利息繳付作業。 | | |
| 252. | 辦理公館校區新宿舍啟用規劃第 11 至 16 次會議。 | | |
| 253. | 辦理 111 年 1 月至 7 月公館校區熱泵設備委託操作、檢測、保養及清潔合約。 | | |
| 254. | 辦理 111 年寒假住宿申請、抽籤、製單及分配床位作業。 | | |
| 255. | 辦理 110 年第 1 期公費生資料填寫及計算補助費用作業。 | | |
| 256. | 辦理 110 學年度各舍宿委會期末大會。 | | |
| 257. | 辦理『110 學年度學生宿舍環境清潔勞務外包』採購案執行督察作業。 | | |
| 258. | 辦理住宿生 Covid-19 快篩試劑領取作業。 | | |
| 259. | 辦理 110 學年度第二學期搬遷進住作業規劃。 | | |
| 260. | 辦理 110 學年度第二學期寄物取物相關規劃。 | | |
| 261. | 完成 111-112 年公館校區學生宿舍熱泵設備委託操作、檢測、保養及清潔」採購案。 | | |
| 262. | 設計並製作完成學二舍介紹網頁。 | | |
| 263. | 完成研究生宿舍牆面及地面整修工程。 | | |
| 264. | 辦理五棟宿舍寢室冷氣清洗作業。 | | |
| 265. | 辦理公館校區學生宿舍防火逃生門訂製與安裝-採購案。 | | |

三、進行中的總務工作：

| 編號 | 進行中的總務工作 | 辦理單位 |
|----|-----------------------------------|--------------|
| 1. | 配合全校防疫應變作業，以及新冠肺炎防疫物資之採購、發放、統計資料。 | 事務組/ 公館總務 |
| 2. | 續辦三校區老舊課桌椅汰換。 | |

| 編號 | 進行中的總務工作 | 辦理單位 |
|-----|---|-------|
| 3. | 和平校區持續辦理校園環境防疫及各大樓消毒及滅鼠巡查。 | /林口總務 |
| 4. | 和平校區校園內樹木健檢及移植等相關事宜。 | |
| 5. | 和平校區文學院大樓垃圾及回收桶更新。 | |
| 6. | 和平校區停車場管理系統更新。 | |
| 7. | 和平校區(樂智樓)多元宗教室建置。 | |
| 8. | 公館校區各間教室 E 化設備消毒、清潔、檢測持續進行。 | |
| 9. | 公館校區協助理學院辦理契約變更採購。 | |
| 10. | 公館校區每日巡檢公館校區各棟大樓、客用電梯設置酒精瓶內酒精及更換電池。 | |
| 11. | 公館校區建物安檢申報作業缺失改善。 | |
| 12. | 公館校區持續辦理校園環境防疫及各大樓消毒及滅鼠巡查。 | |
| 13. | 公館校區協助辦理理學院教學環境修繕工程採購案。 | |
| 14. | 公館校區辦理學七舍外牆檢測及申報作業。 | |
| 15. | 公館校區持續辦理 Covid-19 疫情相關校區內防疫作業。 | |
| 16. | 因應新冠肺炎疫情執行相關校區內防疫作業。 | |
| 17. | 林口校區協助資產經營管理組與資訊與教學大樓 A 棟租賃廠商，建置空間等相關作業。 | |
| 18. | 林口校區聯外道路設置路標指示牌。 | |
| 19. | 林口校區誠、正、勤樓房間牆面水泥漆整修工程。 | |
| 20. | 林口校區協助僑生先修部編列「2022 年僑務委員會印尼輔導訓練班」相關總務預算項目。 | |
| 21. | 公館校區數學館電梯工程 | 營繕組 |
| 22. | 公館校區體育館屋頂防水修繕工程 | |
| 23. | 公館校區體育館冷氣建置工程 | |
| 24. | 圖書館校區綜合大樓 8 樓室內裝修工程 | |
| 25. | 華語國際學舍新建工程 | |
| 26. | 國中教育會考試務大樓新建工程之先期規劃案(試務大樓) | |
| 27. | 公館校區學生宿舍新建工程 | |
| 28. | 臺北市定古蹟臺灣師範大學原高等學校校舍修復及再利用計畫(增修版)暨因應計畫委託專業服務 | |
| 29. | 市定古蹟福州街 11 號修復工程 | |
| 30. | 樂群樓可行性評估及先期規畫 | |
| 31. | 公館校區研究生宿舍室內空間改善工程 | |
| 32. | 111 年校本部消防維護(勞務)採購案 | |
| 33. | 綜合大樓 9、10 樓消防灑水系統工程 | |
| 34. | 圖書館校區總變電站更新工程 | |
| 35. | 教育學院地下室空調增設工程 | |
| 36. | 勤大樓 9 樓西側地理系研研究室電源更新工程 | |
| 37. | 師大美術館裝修(第二階段)工程 | |
| 38. | 師大美術館室裝第一階段擴充工程 | |
| 39. | 師大美術館室智慧監視門禁系統(協助案件) | |
| 40. | 公館校區學生宿舍新建大樓公共空間整體改善計畫委託規劃設計及監造技術服務(協助案件) | |
| 41. | 校本部男一舍 2~5 樓公共衛浴整修工程 | |

| 編號 | 進行中的總務工作 | 辦理單位 | |
|-----|--|------|-------------|
| 42. | 青田街 5 巷 6 號大樓外牆立面及環境整修工程 | | |
| 43. | 音樂系頂樓加蓋可行性評估。 | | |
| 44. | 文學院耐震補強 | | |
| 45. | 文學院大樓屋頂漏水問題案 | | |
| 46. | 林口校區體研中心體能設施場建置工程(協助案件) | | |
| 47. | 動態捕捉實驗室整修工程(協助案件) | | |
| 48. | 人發系幼兒園教師培育專業教室及幼兒發展研究室空間修繕工程(協助案件) | | |
| 49. | 音樂學院東側 1 樓無障礙廁所整修工程(協助案件) | | |
| 50. | 科技學院中庭打通工程 | | |
| 51. | 『師大美術館』公共藝術 | | |
| 52. | 公館校區國際教學研究大樓新建工程 | | |
| 53. | 師大路 68 巷 1、3、5 號危老建築改建工程 | | |
| 54. | 「樂智樓及學一舍 1 樓」場地委外經營續約案。 | | 資產經營 管理組 |
| 55. | 「學生宿舍擺設洗衣機、烘衣機」場地租賃續約案。 | | |
| 56. | 「林口校區博雅樓販賣部」場地委外經營續約案。 | | |
| 57. | 「公館校區學二舍 1 樓便利商店」場地委外經營公開招商案。 | | |
| 58. | 「公館校區學生餐廳」場地委外經營公開招商案。 | | |
| 59. | 111 學年度碩博士學位服租借及歸還作業。 | | |
| 60. | 111 年度網際網路版財產管理系統採購案。 | | |
| 61. | 111 年度國有公用財產盤點實施計畫。 | | |
| 62. | 111 年 3-4 月報廢品拍賣案。 | | |
| 63. | 111 年上半年查調債務人財產作業。 | | |
| 64. | 111 年度上半年職務(眷屬)宿舍訪查作業。 | | |
| 65. | 職務宿舍日常保養維護及環境優化。 | | |
| 66. | 市定古蹟福州街 11 號日式宿舍日常維護及管理。 | | |
| 67. | 辦理各單位採購前置作業簽案會辦計 91 件。 | 採購組 | |
| 68. | 辦理採購案招標階段各項作業程序計 105 件。 | | |
| 69. | 協辦最有利標採購評選及評審作業計 67 件。 | | |
| 70. | 111 年機關綠色採購指定採購項目執行率目前為 99.42%(111 年目標執行率 95%)。 | | |
| 71. | 111 年優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法執行率目前為 6.12% (111 年目標執行率 5%)。 | | |
| 72. | 111 年公開取得電子報價單採購執行率目前為 100%(111 年目標執行率財物類：40%、工程類：3%)。 | | |
| 73. | 心測中心 111 年國中教育會考全國試務會採購專案，計 24 件採購案、採購金額合計新臺幣 1 億 2,201 萬 3,306 元。 | | |
| 74. | 採購系統功能擴充及優化，包含控管依政府採購法第 22 條第 1 項第 7 款辦理限制性招標後續擴充金額、採購案件注意事項提示欄位及採購文保存資料存放地點批次異動等功能。 | | |
| 75. | 持續追蹤 105-109 年財物及勞務(不含技術服務)採購文件(B 卷)及 105-110 年 C 卷保存檔案歸檔情形。 | | |
| 76. | 辦理本校「核銷案進度管控系統開發建置」採購案履約管理事宜。 | | 出納組 |
| 77. | 辦理本校薪資發放系統重新建置規劃事宜。 | | |

| 編號 | 進行中的總務工作 | 辦理單位 | |
|------|--|------|--------------|
| 78. | 辦理本校教師鐘點費發放系統重新建置規劃事宜。 | | |
| 79. | 辦理本校「華語國際學舍新建工程資金融貸」規劃事宜。 | | |
| 80. | 辦理本校智慧校園推動方案學生註冊繳費行動支付規劃事宜。 | | |
| 81. | 辦理教師鐘點費支給基準調增案修改本校鐘點費系統及功能測試事宜。 | | |
| 82. | 辦理 111 年 2~5 月份 110 學年度第 2 學期日間學制導師、實習指導教師、在職進修碩士班導師、僑生先修部導師鐘點費造冊發放作業。 | | |
| 83. | 辦理 111 年 4 月份本校各帳戶調節表編製作業。 | | |
| 84. | 辦理 111 年 5 月份 110 學年度第 2 學期日間學制、僑生先修部、在職進修碩士班兼任教師及專任超授鐘點費造冊發放作業。 | | |
| 85. | 辦理 111 年 5 月份本校居住者所得稅扣繳作業。 | | |
| 86. | 辦理 111 年 5 月份本校非居住者所得稅扣繳及申報作業。 | | |
| 87. | 辦理 111 年 5 月份本校約用行政人員、約聘教師、講座教授及專案教學人員等薪資發放作業。 | | |
| 88. | 辦理 111 年 5 月份校務基金定期存款利息收入收帳作業。 | | |
| 89. | 辦理 111 年 5 月份校務基金定期存款月報表編製作業。 | | |
| 90. | 辦理 111 年 5 月份公費生主副食費發放作業。 | | |
| 91. | 辦理 111 年 5 月 13 日到期之獎學金管理委員會所屬各項獎學金定期存款利息提存、換單、續存等事宜。 | | |
| 92. | 辦理 111 年 6 月份編制內教職員工薪資印領清冊編製作業。 | | |
| 93. | 辦理 110 學年度寒假大學部、研究所住宿費收存及退費事宜。 | | |
| 94. | 辦理 110 學年度第 1 學期僑生先修部春季班學雜費收存及退費事宜。 | | |
| 95. | 辦理 110 學年度第 2 學期僑生先修部秋季班學雜費收存及退費事宜。 | | |
| 96. | 辦理 110 學年度第 2 學期在職進修碩士班及高階經理人企業管理在職進修碩士班學雜（分）費收存及退費事宜。 | | |
| 97. | 辦理 110 學年度第 2 學期大學部、研究所、延畢生學雜費、學分費收存及退費事宜。 | | |
| 98. | 辦理 110 學年度第 2 學期大學部、研究所住宿費收存及退費事宜。 | | |
| 99. | 持續辦理新冠病毒肺炎疫情宿舍防疫相關事宜。 | | 學生宿舍 管理中心 |
| 100. | 持續辦理本校向教育部申請「公館校區學生宿舍大樓新建工程貸款利息補助計畫」經費補助案相關事宜。 | | |
| 101. | 持續辦理青田街校外房舍入住相關事宜。 | | |
| 102. | 持續辦理住宿生取消住宿退費相關作業。 | | |
| 103. | 持續評估宿舍防疫備品存量及採購相關事宜。 | | |
| 104. | 持續辦理各宿舍財產盤點及報廢作業。 | | |
| 105. | 持續辦理公館校區新宿舍公共空間規劃小組會議議事相關作業。 | | |
| 106. | 持續辦理 110 學年暑期及 111 學年住宿申請、換舍、候補及退費相關作業。 | | |
| 107. | 持續辦理學一舍地下室天花板漏水整修工程招標前估價。 | | |
| 108. | 持續辦理學一舍地餐夜間開放協商事宜。 | | |
| 109. | 持續辦理公館校區學二舍無線網路基地台建置-採購案。 | | |

四、請師長協助配合及宣導事項：

| 編號 | 協助配合及宣導事項 | 辦理單位 |
|----|---|------|
| 1. | 凡採購涉及環境保護產品指定項目，請優先採購環境保護產品（如：冷氣機、電腦、列印機、碳粉匣、多功能事務機、投影機、顯示器、辦公室用紙…等），綠色採購年度執行率需達教育部及環保署規定 95%之目標。 | 採購組 |
| 2. | 辦理逾新臺幣 10 萬元之科研採購，應依本校「科學技術研究發展採購作業要點」辦理，屬未達新臺幣 100 萬元之科研小額採購，請於採購前完備請購程序，始得逕洽廠商辦理。 | |
| 3. | 辦理逾新臺幣 10 萬元之政府採購，除利用共同供應契約外，應提出採購申請辦理招標，不得為規避辦理採購，化整為零分成數個小額採購分批辦理。 | |
| 4. | 請協助轉知「110 年度所得扣繳憑單及保險費證明」於 111 年 4 月 8 日起至 8 月 31 日止開放網頁查詢及下載。 | 出納組 |
| 5. | 本校「新版所得稅系統」於 111 年 5 月 2 日上線，屆時請各單位改於新系統進行造冊，並於 4 月 30 日前完成原所得稅系統之清冊核銷作業。 | 出納組 |
| 6. | 本校「單位收款線上通知系統」於 111 年 5 月 2 日上線，屆時請各單位辦理收帳作業時，改至系統繕打資料並列印「單位收款通知單」送陳。 | 出納組 |
| 7. | 依 111 年 3 月 4 日簽奉核定，預開收據改為文奉核後再「後會出納組」配合開立，請協助轉知留意公文系統會辦流程設定。 | 出納組 |