

112 學年度第 1 學期【總務處】工作報告
【更新期間 112/6/1-112/11/22】

壹、總務工作職能提昇：

- (一) 112 年度總務處長思短想讀書會(112 年 4 月 28 日、5 月 5 日)。
- (二) 112 年度總務處英文讀書會第一場 Online Resources for English Learning (112 年 7 月 13 日)。
- (三) 112 年度總務處英文讀書會第二場 English for business and travel (112 年 7 月 20 日)。
- (四) 112 年度總務處英文讀書會第三場 English for Interview and Presentation (112 年 7 月 27 日)。
- (五) 112 年度總務處英文讀書會第四場 Knowing the challenge you are facing and give it a try (112 年 8 月 14 日)。
- (六) 112 年度總務處英文讀書會第五場 Getting prepared to be evaluated(112 年 8 月 21 日)。
- (七) 112 學年度第 1 學期學生宿舍防災講座。(112 年 9 月 11 日-和平校區、9 月 15 日-公館校區)。
- (八) 112 年度宿管中心同仁教育訓練活動(112 年 11 月 9 日)。
- (九) 112 學年度第 1 學期學生宿舍防災演練。(112 年 11 月 15 日)。

貳、總務工作實績：

一、營繕/修繕工程：

【和平校區】

- (一) 誠大樓 9 樓至 10 樓樓梯間飲水機面板異常更新-5 月 12 日完成結案付款。
- (二) 112 年度游泳館消防安全設備檢修-5 月 29 日完成結案付款。
- (三) 秘書室三組庫房空調故障檢測-6 月 7 日完成結案付款。
- (四) 行政大樓 2 樓西側空調維修-6 月 8 日完成結案付款。
- (五) 校本部體育室廣播設備及綜合大樓、誠正勤樸大樓消防設備維修-6 月 14 日完成結案付款。
- (六) 112 年度賀眾牌飲水機 1-3 月保養維護-6 月 15 日完成結案付款。
- (七) 誠 01 電梯、誠 02 電梯、勤 02 電梯語音播報修改-6 月 17 日完成結案付款。
- (八) 體育館 CH2 空調主機異常 PLC 控制模組更新-7 月 3 日完成結案付款。

- (九) 體育館區域泵及冷卻水泵變頻器故障更新-7月10日完成結案付款。
- (十) 誠01電梯、誠02電梯及勤02電梯許可證更新-7月11日完成結案付款。
- (十一) 勤大樓屋突外牆開關箱鏽蝕緊急搶修工程-7月18日完成結案付款。
- (十二) 緊急修繕誠大樓10樓外牆因地震導致磁磚剝落下雨滲水影響公領系器材室-7月18日完成結案付款。
- (十三) 游泳館一樓靠游泳池部分揚聲器及地下一樓消防泵浦室1顆揚聲器維修汰換-7月25日完成結案付款。
- (十四) 華語文教學系冷氣修繕作業-7月27日完成結案付款。
- (十五) 112年度美術系館等9部電梯5-6月保養維護-8月1日完成結案付款。
- (十六) 112年度和平校區力霸牌飲水機4-6月保養維護-8月7日完成結案付款。
- (十七) 誠大樓及勤大樓耐震長期監測設備安裝採購案-8月15日完成結案付款。
- (十八) 校本部地下停車場火警消防撒水泡沫設備及銅閘閥維修-8月17日完成結案付款。
- (十九) 校本部文學院「正大樓3樓露臺及走廊水管堵塞」施作-8月17日完成結案付款。
- (二十) 行政大樓接待室管路漏水包邊木作裝潢拆除及復原-8月24日完成結案付款。
- (二十一) 普字樓多聯變頻空調室外機冷媒添加-8月28日完成結案付款。
- (二十二) 出納組冷氣排水不良改善-9月1日完成結案付款。
- (二十三) 樂智樓三樓走廊頂版水泥漆整修工程-9月4日完成結案付款。
- (二十四) 校本部行政大樓東側三樓空調故障檢測費用-9月8日完成結案付款。
- (二十五) 體育館空調排水管路漏水更新-9月8日完成結案付款。
- (二十六) 校本部「行政樓一樓校長接待室」冷氣排水疏通測試-9月8日完成結案付款。
- (二十七) 112年度三校區空調、給排水、抽排風機等設備7月委託代操作清潔-9月11日完成結案付款。
- (二十八) 誠正勤樸大樓B1F消防泵浦機房控制盤電線燒焦及日光燈不亮維修-9月11日完成結案付款。
- (二十九) 校本部總站比流器劣化、自動復閉器異常更換-9月15日完成結案

付款。

- (三十) 112 年度美術系館等 9 部電梯 7—8 月保養維護-9 月 19 日完成結案付款。
- (三十一) 宋副校長辦公室冷氣更換內機基板工程-9 月 22 日完成結案付款。
- (三十二) 體育館 1 號冰水主機 PLC 模組異常更換-9 月 25 日完成結案付款。
- (三十三) 行政大樓 3 樓秘書室飲水機漏水維修--10 月 2 日完成結案付款。
- (三十四) 主計室專門委員辦公室冷氣接收器異常更新-10 月 2 日完成結案付款。
- (三十五) 美術系館污水泵及控制盤更新-10 月 2 日完成結案付款。
- (三十六) 公共事務中心新聞組辦公室冷氣不冷維修-10 月 2 日完成結案付款。
- (三十七) 校本部發電機柴油添加-10 月 4 日完成結案付款。
- (三十八) 總務長室冷氣滴水處理-10 月 6 日完成結案付款。
- (三十九) 博愛樓冷卻水塔皮帶輪及皮帶更換-10 月 12 日完成結案付款。
- (四十) 秘書室行政大樓 3F 西側室外機零件故障汰換-10 月 12 日完成結案付款。
- (四十一) 誠正勤樸大樓 B1F 消防泵浦(20hp)軸封漏水(需更換葛蘭式棉條)維修-10 月 17 日完成結案付款。
- (四十二) 樂智樓南側(樓梯間)外牆防水工程-10 月 17 日完成結案付款。
- (四十三) 臺北市定古蹟臺灣師範大學原高等學校校舍修復及再利用計畫(增修版)暨因應計畫委託專業服務-10 月 23 日完成結案付款。
- (四十四) 文學院 B1 冷卻水泵異常更新-10 月 23 日完成結案付款。
- (四十五) 校本部誠勤大樓屋頂防水修繕統包工程-10 月 25 日完成結案付款。
- (四十六) 身體活動認知神經科學實驗室建置腦波室工程(協助案件)-5 月 30 日驗收通過。
- (四十七) 美術系館管道間修繕工程(協助案件)-8 月 8 日驗收通過。
- (四十八) 臺北市定古蹟臺灣師範大學原高等學校校舍修復及再利用計畫(增修版)暨因應計畫委託專業服務-8 月 28 日驗收通過。
- (四十九) 校本部誠勤大樓屋頂防水修繕統包工程-9 月 20 日驗收通過。
- (五十) 誠 101 屋頂防水修繕-10 月 5 日驗收通過。
- (五十一) 德群畫廊整修工程(協助案件)-10 月 27 日驗收通過。
- (五十二) 文學院大樓誠正中庭整修工程-11 月 2 日驗收。
- (五十三) 德群畫廊整修工程(協助案件)-8 月 18 日竣工。

- (五十四) 樂智樓南側樓梯間內牆面及天花板白華處理及粉刷工程-10 月 24 日完工。
- (五十五) 普字樓廁所整修工程-11 月 15 日開工。
- (五十六) 音樂學院耐震補強及外牆整修工程委託技術服務案-5 月 18 日簽約。
- (五十七) 音樂系頂樓加蓋可行性評估-6 月 15 日簽約。
- (五十八) 校本部圖書館外牆整修技術服務採購案(協助案件)-7 月 27 日簽約。
- (五十九) 112 年 10 月~113 年 9 月校本部消防維護(勞務)採購案-7 月 4 日決標。
- (六十) 校本部誠勤大樓 10 樓室內漏水修繕工程-10 月 6 日決標。
- (六十一) 英語系期刊室整修工程委託技術服務案(協助案件)-10 月 6 日決標。
- (六十二) 113 年誠勤大樓等 4 部電梯保養維護-10 月 20 日決標。
- (六十三) 113 年度美術系館等 9 部電梯保養維護-10 月 30 日決標。

【圖書館校區】

- (一) 教育大樓 B1F 消防機房水池浮球開關損壞更換-5 月 5 日完成結案付款。
- (二) 112 年度科技學院貨梯 1-3 月保養維護-5 月 9 日完成結案付款。
- (三) 運動場停車位標線整修工料-5 月 12 日完成結案付款。
- (四) 綜合大樓 8 樓室內裝修工程-5 月 25 日完成結案付款。
- (五) 教育大樓外牆磁磚整修評估作業-6 月 1 日完成結案付款。
- (六) 綜合大樓 8 樓男女廁及公區修改工程-6 月 6 日完成結案付款。
- (七) 機械大樓屋頂地坪防水工程-6 月 8 日完成結案付款。
- (八) 綜合大樓 7 樓廁所頂版污水管側填補工料-6 月 13 日完成結案付款。
- (九) 教育大樓頂樓消防管銹蝕漏水維修-6 月 17 日完成結案付款。
- (十) 圖書館歷史建築梁實秋故居管理維護檢測-6 月 21 日完成結案付款。
- (十一) 教育大樓地下 1 樓消防水池 2 支吸水管路及 2 只底閥銹蝕更新-7 月 3 日完成結案付款。
- (十二) 博愛樓受信總機電路板損壞異音維修--7 月 5 日完成結案付款。
- (十三) 機械大樓更換無熔絲開關及電源線-7 月 19 日完成結案付款。
- (十四) 工業教育學系「奈米科技暨鑄造工廠實驗室」防水工程-7 月 24 日完成結案付款。
- (十五) 人資所 B803 室頂版滲水止漏工程-8 月 1 日完成結案付款。

- (十六) 汽車工場變電站增設無熔絲開關及配線工程-8 月 24 日完成結案付款。
- (十七) 師大美術館室裝第一階段擴充工程-9 月 7 日完成結案付款。
- (十八) 教育大樓 ATS 維修及測試-9 月 11 日完成結案付款。
- (十九) 人資所汰換燈具-9 月 11 日完成結案付款。
- (二十) 體育館冷卻水塔馬達、減速機異音更換-9 月 15 日完成結案付款。
- (二十一) 綜合大樓地下一樓餐廳閘基及消防地下水池人孔蓋探測-9 月 19 日完成結案付款。
- (二十二) 博愛樓電梯機房漏水裝置接水盤-9 月 19 日完成結案付款。
- (二十三) 科技與工程學院大樓管線破損修繕-9 月 25 日完成結案付款。
- (二十四) 教育大樓發電機控制系統修繕-9 月 25 日完成結案付款。
- (二十五) 圖書館校區美術館更換水箱-9 月 25 日完成結案付款。
- (二十六) 教育大樓地下室圍籬增設及油漆工程-9 月 26 日完成結案付款。
- (二十七) 『師大美術館』公共藝術室內案-9 月 27 日完成結案付款。
- (二十八) 美術館增設消防模組(含軟體修改)-10 月 6 日完成結案付款。
- (二十九) 教育大樓地下室飲水機水電工程-10 月 11 日完成結案付款。
- (三十) 美術館 MPA 盤增加自動復閉器-10 月 11 日完成結案付款。
- (三十一) 112 年度科技學院貨梯 7-9 月保養維護-10 月 23 日完成結案付款。
- (三十二) 師大美術館裝修工程(第二階段)-7 月 31 日驗收通過。
- (三十三) 『師大美術館』公共藝術室外案-7 月 28 日驗收通過。
- (三十四) 教育大樓地下一樓地面改善工程-9 月 7 日驗收通過。
- (三十五) 師大美術館室智慧監視門禁系統(協助案件)-9 月 28 日驗收通過。
- (三十六) 科技與工程學院中庭空間環境改善工程-9 月 12 日竣工。
- (三十七) 科技學院發電機及電力設備更新工程-10 月 19 日開工。
- (三十八) 綜合大樓屋頂金屬板修復工程-10 月 24 日完工。
- (三十九) 科技與工程學院汽車工場增建電梯先期技術服務案-6 月 7 日簽約。
- (四十) 博愛大樓舊門拱室內漏水修繕工程技術服務採購案-7 月 31 日簽約。
- (四十一) 綜合大樓空調室外機維修安全籠評估規劃採購案-10 月 19 日簽約。
- (四十二) 綜合大樓 1 樓空間改善工程委託設計採購案-10 月 4 日開標。(10 月 23 日評審會議、11 月 1 日議價)。
- (四十三) 綜合大樓 1 樓性別友善廁所-9 月 12 日技術規則審查通過。

【公館校區】

- (一) 公館校區生科系電梯安檢及使用許可證工料-5月5日完成結案付款。
- (二) 112年度科教大樓等13部電梯3-4月保養維護-5月15日完成結案付款。
- (三) 112年度公館校區研究大樓等2部電梯3-4月保養維護-5月19日完成結案付款。
- (四) 公館校區學生宿舍大樓新建工程委託專案管理技術服務案-7月13日完成結案付款。
- (五) 112年度公館校區研究大樓等2部電梯5-6月保養維護-8月1日完成結案付款。
- (六) 112年度公館校區力霸牌飲水機4-6月保養維護-8月7日完成結案付款。
- (七) 112年度公館校區研究大樓等2部電梯7-8月保養維護-9月20日完成結案付款。
- (八) 112年度科教大樓等13部電梯7-8月保養維護-10月2日完成結案付款。
- (九) 公館校區學生宿舍大樓新建工程-5月8日取得智慧建築標章。
- (十) 公館校區給水管更新工程-6月19日開工。
- (十一) 公館校區體育館增設空調工程(協助案件)-9月21日開工。
- (十二) 113年度公館校區研究大樓等2部電梯保養維護-10月26日決標。
- (十三) 公館校區數學館增設電梯工程(各項材料送審、勘驗、工務會議)。
- (十四) 公館校區溪洲街出入口工程之規劃設計、採購前期準備作業。
- (十五) 公館校區學七舍外牆修繕工程設計監造技術服務。
- (十六) 公館校區瓦斯管線更新工程。
- (十七) 公館校區技工工友辦公室網路線路配設工程。
- (十八) 112年度公館校區大門車牌辨識維護保養工作。
- (十九) 112年公館校區建物安全檢查作業。
- (二十) 體育運動大樓防火區劃改善作業。
- (二十一) 公館校區自行車路線規劃。
- (二十二) 行政大樓2F西側地坪裂縫結構修補。
- (二十三) 理學院玻璃門修繕。
- (二十四) 學二舍地下機車停車場系統建置、管理、保養暨受理申請。
- (二十五) 學二汽車道出口加裝蜂鳴器。
- (二十六) 公館校區輕鋼架節能扇維修(教學研究大樓、綜合館)。

- (二十七) 學二舍地下室停車場劃設婦幼車位及校區公共區域修繕。
- (二十八) 綜合館國際會議廳後排加裝座椅。
- (二十九) 公館校區 E 棟循環風扇更新及調整。
- (三十) 公館校區各式雙語標示設計、製圖、印刷、張貼。
- (三十一) 行政大樓電梯機坑新設抽水馬達。
- (三十二) 科教大樓地下室汗水控制盤更新完成。
- (三十三) 理學大樓 F 棟感知器位移完成。
- (三十四) 公館校區各建物蓄水池請洗完成計 41 池。
- (三十五) 動物房 1 樓消防設施斷線修繕完成。
- (三十六) 綜合館前花園水管斷裂檢修完成。
- (三十七) 應科大樓蓄水池運轉噪音查修完成。
- (三十八) 體育館地下室汗水泵更新完成。
- (三十九) 「公館校區田徑場整修工程」-112 年 6 月 27 日完成決標簽約。
- (四十) 「公館校區數學館及理學大樓 F 棟屋頂防水工程」-112 年 9 月 1 日完成決標簽約。
- (四十一) 「公館校區田徑場整修工程」委託技術服務-112 年 2 月 1 日完成招標文件。
- (四十二) 「公館校區數學館及理學大樓 F 棟屋頂防水工程」委託技術服務-112 年 5 月 25 日完成招標文件。
- (四十三) 「公館校區學七舍 1 樓空間變更使用」委託技術服務-112 年 6 月 5 日完成消防安全設備圖說審查。

【林口校區】

- (一) 林口校區高壓電力設備汰換工程。
- (二) 資訊大樓 A 區 2 樓戶外管線吊架破損修繕。
- (三) 資訊與教學大樓 A、B 區外側自動門故障修繕。
- (四) 資訊與教學大樓國際會議廳後側外牆裂縫補強整修。
- (五) 資訊與教學大樓 B1 停車場誘導式風機 2 台故障更新。
- (六) 資訊與教學大樓監控中心電力監控主機故障更新。
- (七) 職務宿舍 8 號客廳壁癌及外牆塗膜等整修。
- (八) 職務宿舍 4 號二樓主臥天花板上靠外牆側牆面遇雨滲水及外牆裂縫等整修。
- (九) 林口會館 301 房頂版爆筋整修。
- (十) 職務宿舍 7 號樓梯間壁癌及外牆油漆等整修。

- (十一) 學生餐廳廚房區無障礙廁所馬桶感應式沖水凡而故障更新。
- (十二) 誠、正樓學生宿舍近人行步道處新設混凝土無障礙坡道。
- (十三) 高空水塔補水馬達及管路老朽故障更新。
- (十四) 高壓變電總站 LBS3、MVCB1 高壓盤高壓電纜頭絕緣劣化更新、體育館 PT2 盤 UPS 故障更新。
- (十五) 消防主馬達 6" 進水管鏽蝕更新及改善。
- (十六) 完成年度高壓設備保養檢測(停電)。
- (十七) 逆止閥等消防缺失改善。
- (十八) 敬業樓水溝破損修繕。
- (十九) 協助「林口校區體育館屋頂防水修繕工程」完成驗收。

【校外房舍】

- (一) 學習資訊專業學院地下室電梯機坑內集水坑滲水整修工程-5 月 4 日完成結案付款。
- (二) 112 年度雲和街 1 號教學大樓等 12 部電梯 3-4 月保養維護-5 月 19 日完成結案付款。
- (三) 112 年度泰順街 38 巷 10 號等 3 部電梯 4 月保養維護-5 月 23 日完成結案付款。
- (四) 112 年度泰順街 38 巷 10 號等 3 部電梯 5 月保養維護-6 月 19 日完成結案付款。
- (五) 112 年度青田街 5 巷 6 號停車設備 4-6 月保養及年度安全檢查-7 月 18 日完成結案付款。
- (六) 112 年度溫州街首長及學人宿舍電梯 4-6 月保養維護-7 月 19 日完成結案付款。
- (七) 112 年度羅斯福路 2 段 77 巷 26 號電梯 4-6 月保養維護-7 月 19 日完成結案付款。
- (八) 校外房舍「梁實秋故居」白蟻緊急防治工程-7 月 26 日完成結案付款。
- (九) 112 年度泰順街 38 巷 10 號等 3 部電梯 6 月保養維護-8 月 7 日完成結案付款。
- (十) 福州街 11 號新設電源箱及材料環境整理工程-9 月 4 日完成結案付款。
- (十一) 福州街 11 號增設 10 支 10P 滅火器及雲和街 1 號教學大樓消防受信總機故障-9 月 12 日完成結案付款。
- (十二) 112 年度泰順街 38 巷 10 號等 3 部電梯 7 月保養維護-9 月 14 日完成結案付款。

- (十三) 梁實秋故居 10P CO2 滅火器過期更新-9 月 15 日完成結案付款。
- (十四) 112 年度泰順街 38 巷 10 號等 3 部電梯 8 月保養維護-9 月 26 日完成結案付款。
- (十五) 112 年度溫州街首長及學人宿舍電梯 7-9 月保養維護-10 月 13 日完成結案付款。
- (十六) 112 年度青田街 5 巷 6 號停車設備 7-9 月保養-10 月 17 日完成結案付款。
- (十七) 112 年度羅斯福路 2 段 77 巷 26 號電梯 7-9 月保養維護-10 月 23 日完成結案付款。
- (十八) 福州街 11 號工務所(工地組合屋) 2 樓配電源線、燈具及電路查修-10 月 25 日完成結案付款。
- (十九) 華語國際學舍新建工程-9 月 25 日舉辦動土典禮。
- (二十) 師大路 68 巷 1、3、5 號耐震詳評初期評估報告案-7 月 28 日簽約。
- (二十一) 青田街 5 巷 6 號大樓北側外牆修復工程技術服務採購案(協助案件)-8 月 28 日簽約。

【學生宿舍】

- (一) 校本部學一舍(女一分舍)階梯式輪椅平台升降機保養-6 月 14 日完成結案付款。
- (二) 男一舍地下室餐廳天花板漏水改善工程-9 月 11 日完成結案付款。
- (三) 公館校區研究生宿舍室內空間改善工程委託技術服務採購案-6 月 27 日決標。
- (四) 公館學生宿舍等案公共藝術-10 月 23 日臺北市公共藝術設置計畫審議通過。

二、校園資產活化：

- (一) 「學一舍地下室美髮部」場地委外經營續約案。
- (二) 「林口校區學生餐廳」委外經營續約案。
- (三) 完成「學一舍地下室學生餐廳(B 櫃位)」場地標租案。
- (四) 完成「學一舍地下室學生餐廳(C 櫃位)」場地標租案。
- (五) 完成「學一舍 1 樓」場地標租案。
- (六) 完成「學生宿舍擺設洗衣機、烘衣機」場地租賃案。
- (七) 完成「臺北市大安區金華段二小段 78-2、81 地號土地(青田街停車場)」租賃標租案。

- (八) 「新北市蘆洲區保佑段 664 地號土地(停車場)」租賃標租續約案。
- (九) 112 年 3-8 月廢品拍賣。
- (十) 112 年上半年查調債務人財產作業。
- (十一) 112 年度上半年職務(眷屬)宿舍訪查作業。
- (十二) 112 年學位服租借相關作業。
- (十三) 新進教師職務宿舍及林口校區職務宿舍配借作業。

三、事務業務：

【和平校區】

- (一) 完成一般例行採購工作(共同供應契約及租車、衛生耗材…小額採購)。
- (二) 完成 113 年公館校區接駁車勞務外包採購工作。
- (三) 完成雲和街大樓外牆、戶外階梯及庭院公共環境清潔採購工作。
- (四) 完成文學院誠 101 階梯教室座椅清洗工作。
- (五) 召開勞工退休準備金監督委員會會議。
- (六) 召開技工工友人事評審小組會議。
- (七) 辦理校務會議技工工友代表選舉及技工工友人事評審小組技工工友代表選舉。
- (八) 辦理服務特殊優良技工工友選舉。
- (九) 辦理全校各單位填報 112 年上半年度技工工友平時工作考核表相關事宜。
- (十) 辦理工友屆齡退休相關事宜。
- (十一) 辦理屆齡及自願退休工友另予考核相關事宜。
- (十二) 辦理校務資料庫有關勞僱型學生兼任助理類型人數資料彙相關事宜。
- (十三) 【112 年 6 月至 112 年 10 月加退保、薪級調整資料申報至勞保局及健保署網站統計：】
 - 1. 勞動部勞工保險局：約 8,780 件(含加保、退保、薪資調整；勞工退休金提繳、停繳、提繳工資調整等)。
 - 2. 中央健康保險署：約 576 件(含加保、退保、薪資調整等)。
- (十四) 完成每日產學合作計畫人員管理系統、教學助理及工讀生等聘任系統之聘案審查。(112 年 6 月 1 日至 10 月 27 日-約 8,140 件。
產學合作計畫人員管理系統 6,771、聘任系統-教學助理 1,028、工讀生 341。
- (十五) 完成每月(112 年 6 月至 112 年 10 月)勞健保、勞退核銷清冊製作並送

- 審。
- (十六) 彙整 111 學年度第 2 學期(112 年 3 月 1 日至 6 月 30 日、9 月 1 日至 12 月 31 日)有關教務處、學務處等校內各單位之教學助理聘任加退保及聘案審核相關事宜。
 - (十七) 提供每月(112 年 6 月至 112 年 10 月)校內投保人員名冊予環境安全衛生中心；提供每月 1 日本校勞保在保人數及人員清冊電子檔予人事室，用途為填報 ECPA 進用身心障礙調查表。
 - (十八) 協助清查每月月底校內退保同仁名單，並提供勞健保相關同仁聯繫各單位確認退保事宜，減少各單位忘記提送至事務組有關退保事宜。
 - (十九) 完成每月兼任教師鐘點費清冊審核、112 學年第 1 學期續聘兼任教師調薪及 112 學年第 1 學期新聘兼任教師加保、續聘兼任教師調薪等事宜。
 - (二十) 審核每月本校約聘教師、專案助理教授、客座專家(教授)、講座教授等資資印領清冊。
 - (二十一) 協助校內同仁相關給付案件申辦(如：育嬰留職停薪津貼及給付申請、傷病給付申請等)。
 - (二十二) 每月清查校內各單位尚未核銷相關保費(延遲繳納)之部分同仁，與各單位聯繫並進行稽催。
 - (二十三) 彙整及填報人事室提供之 111 學年度「校庫資料表」相關資料(校內工讀生勞健保業務部分)。
 - (二十四) 彙整並處理本校同仁勞保、健保及勞退等費用之退費事宜(112 年 6 月)。
 - (二十五) 填報 112 年第 3 季(112 年 6 月至 112 年 8 月)本校勞健保相關在保人員(勞保、健保、勞工退休金單位負擔金額統計)報表，以供人事室彙整。
 - (二十六) 處理校內約用人員考評晉級薪資級距調整作業。
 - (二十七) 處理校內約用人員 112 年度 7-9 月未休假工資薪資級距調整作業(含調降及調升)並申報至勞保局。
 - (二十八) 112 年 8 月間整理 105 年迄今本校同仁勞健保加保、退保單及薪資調整等相關文件於本校文學院地下室倉庫內紙本文件，共計約 220 餘箱，因涉及個人資料，已簽奉核可預計於 10 月底前委託廠商完成銷毀事宜。(已於 10 月 24 日完成銷毀)。
 - (二十九) 因應本校雙語計畫，辦理環境雙語化標示：完成「和平校區水平方

廣場標示、各側門開放時間及文學院正大樓校園配置圖」之校園標示。

(三十) 小型修繕部分(112/6/1-112/11/22)：

- (1) 教育大樓機車柵欄機地面凹陷整修補平。
- (2) 樂智樓前車道清水磚護邊直改圓弧。
- (3) 和平校區 I 總蓄水池揚水泵變頻控制器換修。
- (4) 和平校區 II 綜合大樓北側新設照明路燈 1 組。
- (5) 和平校區 I 總蓄水池加壓站除氯通風改善。
- (6) 階梯教室 T8-4 尺輕鋼架燈。
- (7) 行政大樓 1 樓女廁橫拉鎖變形更換門扣鎖。
- (8) 音樂系大樓水表蓋及博愛樓 5 樓梯間安全門平推鎖汰換。
- (9) 維也納森木地板腐朽局部拆除改 RC 鋪面。
- (10) 禮堂大門前立柱牆面脫漆復原粉刷。
- (11) 綜合大樓東側增設夜間路燈。
- (12) 水平方樂智樓師大路側門木地板換修。
- (13) 公共區域及行政單位輕鋼架天花板礦纖板受潮變形汰換。
- (14) 支援教育大樓 7 樓(社教系)東側陽台鋁門破損檢修。
- (15) 綜合大樓 1 樓男廁活動門絞鍊更換。
- (16) 誠 202 換磁性白板 2 面。
- (17) 誠 102、201、301 及正 302 教室燈具換修。
- (18) 公共教室 T84 尺 2LED 燈組換修。
- (19) 第 4 會議室窗框滲水牆面壁癌處理防水。
- (20) 博愛樓 1 樓大廳牆面除霉刷乳膠漆及木門整修粉刷。
- (21) 勤樸大樓 5 樓木棧道墊木腐朽脆化換修。
- (22) 誠大樓高壓陰井鐵蓋銹蝕換修不銹鋼鐵蓋。
- (23) 綜合大樓鍍鋅水溝蓋損壞換修。
- (24) 支援機械大樓屋頂鐵皮屋通風及排水改善。
- (25) 文學院後側自行車停放區 U 型鐵拆除改善。
- (26) 綜合大樓 8 樓逃生安全推鎖損換換修。
- (27) 綜合大樓屋凸鐵門變形檢修。
- (28) 羅馬公園水溝排水攔截網。
- (29) 支援誠正大樓 1 樓中庭整修工程水管線遷移配管配線。
- (30) 樂智樓南側樓梯間 1~3 樓牆面板滲漏拆除。

- (31)文學院樸東 03 廁所蹲便馬桶堵塞檢修。
- (32)樸西 01 小便斗區漏水查修。
- (33)國際會議中心 1~4 樓樓梯間照明線路查修復原。
- (34)綜合大樓地坪破損修補。
- (35)文學院正 101 前通道地面截流明溝。
- (36)師大美術館前地面洗石子破損復原修補。
- (37)羅馬公園地下停車場通風口木格柵腐朽換修。
- (38)主計室走樓地板凹陷檢修及復原。
- (39)誠 101 講台 LED 條燈損壞更換。
- (40)和平校區 II 總蓄水池揚水泵交換變頻控制器換修。
- (41)教育大樓 3 至 10 樓公共空間隱形鐵窗採購案。
- (42)教大樓 2 樓南側走廊天花板壁癌處理復原粉刷。
- (43)行政大樓 1 樓西側走廊牆面天花板除霉粉刷。
- (44)禮堂大廳北側除霉粉刷。
- (45)禮堂 2 樓兩翼牆面發霉復原粉刷。
- (46)行政大樓 3 樓女廁天花板骨架腐朽掉落復原整修。
- (47)學務處課務組天花板周邊裝飾板邊條脫漆復原粉刷。
- (48)教育大樓地下室出口路面黃網線施作。
- (49)文薈廳屋排水天溝堵塞疏通加設防落葉網。
- (50)教育大樓地下室社團活動區域區隔。
- (51)教育大樓 3 至 10 樓公共空間增設隱形鐵窗採購案。
- (52)科技大樓屋頂夜間照明投射燈損壞汰換。

(三十一) 112 年 6 月 12 日至同年 9 月 2 日(六)111 學年度暑假，完成「文學院教學大樓 62 間共用教室。資訊教學設備「全面擴大消毒、清潔、檢測」2 梯次計 2.904 項目」。「64 部教學電腦作業系統與應用程式重灌及版本更新。本校通用教學 office 套組、華康字型套組、播放軟體、日韓德法英輸入法、DVD 及 CD 播放碼限制解除、手寫精靈、解壓縮等軟體增裝計 128 套組次 768 項次。教師個案特殊教學軟體增裝計 4 項 8 間教室。」配合教學使用需求進行「投影、聲音系統、教學電腦及外接筆電」4 至 6 小時長時間開機運作功能測試、確認」計 62 間教室 2 梯次 1550 項。

(三十二) 支援「本處營繕組『誠 101 屋頂防水改善工程』」案，112 年 5 月 4 日至同年 6 月 9 日施作前場地勘察。112 年 6 月 13 日至同年 8 月

23 日施作期間，誠 101 教室內部天花板、漏水區域查檢，協助誠 101 門禁解除及設定、各個工班首次到場施作工具連結電源插頭設置位置說明。

(三十三) 112 學年生營—伯樂大學堂：112 年 8 月 16 日至同年 9 月 1 日，誠 102 營本部(每日)、營隊工作人員及輔導員教育訓練、新生健檢、伯樂大學堂階梯教室門禁解除與設定、資訊教學設備操作叫修支援(含一般共用教室)

(三十四) 112 年 6 月 1 日至同年 10 月 27 日，和平校區文學院教學大樓共用教室資訊教學設備週一至週五支援服務：

(1) 進行「課前消毒清潔檢測作業、例行巡堂，階梯教室(課/活動前)暖機、課後場地復原」，發現設備功能異常 314 件；自行排除問題 255 件，洽商檢修/汰舊更新 59 件。

(2) 「教學活動/場地出借」：「使用資訊設備操作、外接外接輔助教具(如筆電、平板、手機、實務投影機)、應用軟體使用(如手寫精靈、播放軟體選擇之『影像品質、字幕顯示、播放音量、教材播放段落設定及搜尋』)、網路連結(含網路聲音及影片檔播放、moodle 數位學習平臺)、遠距教學(網路連結、影像、聲音訊號傳輸、支援電腦網路版專用麥克風連結轉介等)計 753 件。教師個案教學需求設備調整、及軟體增裝等 27 件次。

(3) 場地出借：場地丈量、場地拍照、活動動線現場模擬、視訊會議、網路連結、門禁管理、空調使用、設備使用需求與限制、操作熟悉及測試、場勘、場佈、跑馬燈製錄、調整借用日期、時間、教室等諮詢協調計 635 件。

(三十五) 112 年 6 月 1 日至 10 月 27 日校本部文學院教學大樓共用教室資訊教學設備維運情形如下列：

(1) 講桌/置放設備機櫃：

① 更新：資訊講桌 2 座(樂活 EMBA—誠 401、誠 402)。講桌櫃體門片 2 片。鎖頭 6 組。設備機櫃鎖頭 2 組。

② 增裝外接麥克風槽座 1 組。檢修/調整資訊講桌側桌板 6 件。

(2) 電腦系統：

① 硬體：更新—主機 16 部。中央處理器 1 組。主機板 2 式。散熱風扇固定支柱 1 式。USB 插槽座組 3 座。光碟機 5 台。鍵盤 4 式。滑鼠 6 只。觸控螢幕 2 幅。

②軟體：毀損重灌作業系統 12 件。DELL7070、7090 電腦 GOM 播放軟體自系統中遺失重灌 46 件次。應用系統(如播放軟體等)、瀏覽器版本更新 301 部次 4047 項。優化運算速度進行「還原卡之還原及過濾檢查使用暫存空間、還原系統儲存之空白資料、瀏覽器瀏覽紀錄，office 系統套組使用暫存空間」清除作業計 130 次部 439 項。誠 101「跑馬燈錄製、視訊同步連線及連線態監看專用電腦」使用 8 年餘，趨動現有程式運算速度無法符合教學需求」，換裝備機，舊機擬報廢。

(3) 投影系統：

①更新：投影機 12 部。投影機吊架 1 式。『HDMI 轉 VGA 訊號降頻轉換器』1 台。HDMI 訊號延伸器 2 組。「電腦影音傳輸器」4 件組。燈組 24 組。濾網 24 只。連接電腦及 HDMI『DP 轉 HDMI 訊號轉接頭 2 件。投影機連結訊延伸器三叉網路線接頭 3 組。增裝：投影布幕「升/降控制開關」2 組。

②「布幕升降設定」由『連動、手動』調整設定為手動(誠 302)。「影音訊號擷取切換預設值跳掉」重設 19 件。增設「投影機遮幕」趨動程式與執行功能 2 件。焦距、明、彩、銳度、梯形、投影範圍等顯示調整 62 件。影音 HDMI/VGA 訊號擷取自動切換跳掉 E 化自行重設 9 件，洽商檢修 9 件。功能衰竭過保未達使用年限，送商查修報價費用達新機 90%或高於新機 9 部(不符經濟效益，退修)。

③影音訊號改善：誠 201 階梯教室「增置：8 x 8 HDMI 矩陣、電源循序控制器、VGA 音訊轉 HDMI 轉換器、HDMI 影音延伸器、HDMI 傳輸線等 HDMI 設備增裝、因設備控制碼不同，故設備整合後進行制動程式重新編寫，功能測試等」(本案作為改善樣品教室，俾作日後改善及調整依據與參考)。

(4) 聲音系統：

①更新：「後級功率擴大機」1 部。鵝頸式有線麥克風組 8 件。手持式有線克風組 6 件。手持式手握麥克風管身 7 件。聲音訊號線 8 條。外接麥克風插槽座 5 件。

②增裝：麥克風插槽座 3 件。手握有線麥克風置放架 3 件，音量調整盒 2 組，含可變電阻腳位烙焊 4 式 8 只。

③檢修：換裝擴大機備機 5 件，音量調整鈕保護蓋 10 件。可電電

阻 10。訊號線接頭氧化剪除，線材剥皮重接及腳位烙焊 5 件。排除阻抗 99 件次。電腦「內鍵聲音訊號擷取切換」設定跳掉—自行重設 13 件，廠商查修 15 件。擴大機「高、低音、鵝頸及手持式麥克風、電腦及總音量預設值跳掉重設」17 件。數位混音(前級)主機「聲道傳輸功能衰竭」2 槽，設備使用 10 年，現場無法排除，會商出借主機，洽請於未更新前無償借用本校 1 件計查修 13 次，廠商出借主機依本校使用需求重新設定 2 次。異常設備拆送原廠查修並進行「新品訪貨及議價」；舊品修倘復移作備機，不勘使用則申請報廢。

(5)視訊系統：

- ①更新：前攝影機 HDMI 訊號傳輸線 1 件。後攝影機變壓電源線 1 組。
- ②檢修：視訊機主機熱當 2 件次。攝影機熱當 6 件次。拍攝角度、顯示異常 19 件次。連外網路連接埠查無網路訊號 4 件次(洽資中查修)。

(6)制動系統：

- ①更新：「環控 ipad 連結控制主機『路由器』1 件。路由器連結控制主機『網路線』1 件。九鍵控制面板 10 組。
- ②檢修：九鍵控制面板「按鍵換修」7 件 28 只。改寫環控程式 12 件(含因增加備功能設定，於制動系統新增或調整或附加「設備控制趨動設定」)。

(7)監視系統：

調校時間至與網路同步暨錄影功能確認 125 件次。

(8)其它：

- ①自行換修：階梯教室學生課桌椅：誠 102、誠 301 桌板 6 面、桌板固定支架 12 組(備品用罄，坊間訪無貨源，洽商協助規劃替代方案)。誠 101 學生桌課桌「轉軸 + 字板」41 組(備品用罄，請購 70 組備用)。階梯防滑條 2 件 8 條/階。
- ②教室照明故障報修：事務組莊文正先生修復 8 件。洽商檢修：教室大門門把特規固定螺絲槽座滑牙致鬆動將掉落，洽商重新攻牙並換新螺絲 9 件。
- ③清潔：白板板擦無法擦除殘留筆跡(於每日課前固定清消檢測外)，使用「去除油污強力清潔劑」完成不傷書寫鍍膜清潔 4 件次。

- (三十六) 正 102 移作教務處網路大學籌備處「全球虛擬教室」案，拆卸資訊教學設備，電動布幕 1 幅移裝誠 207。壁掛喇叭 4 只移裝正 104。電腦部移裝樸 105。擴大機 1 部換裝正 306(教室設備衰竭)。
- (三十七) 完成「112 年校本部暨公館區階梯教室視聽影音教學設備維護」第一期(1 至 8 月)費用報銷。112-9 至 10 月定期維護。期間計：
- (1)調整設備設定 77 件，設備異常檢修 33 件。
 - (2)非維護標的無償檢修 19 件。
- (三十八) 完成共用教室「抽舊版、換中英雙語版『教室問題洽詢一覽表公告』並新增講桌張貼處(含三代講桌講桌防塵上蓋位置不敷張貼，重新排版、列印及護貝)」、「護貝並張貼階梯教室前後門「中英雙語版『階梯教室門禁解除與設定公告』」139 張。
- (三十九) 完成校本部文學院教學大樓「共用階梯教室」設備清點財產 E 化維護資料調整變更登錄。設備/物品報廢申請：計「財產減損 42 件，物品減損 6 件」。
- (四十) E 化小組全職工讀生 1 名於 112 年 08 月 16 日離職。7 月 25 日至 10 月 27 日進行工作調度計 12 次。
- (四十一) 112 年 6 月 1 日至 112 年 10 月 27 日，會商進行設備維護、檢修、改善磋商會議 22 場次。
- (四十二) 112 年 6 月 1 日至同年 10 月 27 日，完成 E 化職能教育訓練：
- (1)「E 化業務臨時/緊急事件應對及諮詢原則與能力提升」1 場。
 - (2)「第一線支援『教學/活動』應具備的工作態度與能力」2 場。
 - (3)失物協尋諮詢邏輯條理與口條 2 場。
 - (4)誠 401、誠 402「聲音系統音源輸出預設值跳掉，『設定路徑與預設值』」設定 2 場。
 - (5)DELL7000 電腦系統派送與換裝注意事項 4 場。
 - (6)DELL7060 受還原卡設定，無法使用格式化碟開機，解除設定路徑 2 場。
 - (7)電腦內鍵聲音電腦「內鍵聲音訊號擷取切換」設定 2 場。
 - (8)投影訊號源擷取切換預設值設定 3 場。影音 HDMI/VGA 訊號擷取自動切換跳掉重設 2 場。
 - (9)階梯教室「數位功率擴大機(後級)聲音系統異常，相關問題查修與判斷確認 2 場。
 - (10)特殊諮詢支援案應對與問題描述、記錄與處理 3 場。

- (11)依發生個案進行「使用者因個人需求提出『非 E 化權限』要求回應原則」4 場次。
- (12)設備驗收「圖檔附件製作『概念、邏輯與規劃』、『拍攝與示重點、版面設計、圖片之裁剪、主題效果、文字說明編輯等』訓練 2 場。
- (13)E 化業務無一不具急迫性，故廠商回覆諮詢於某人，橫向會知 E 化所有同仁之時間點與方式 1 場。
- (四十三) 完成 4 月份和平校區 I 及和平校區 II 校園環境消毒業務。
- (四十四) 完成和平校區 I 日光大道樹木修剪、和平校區 II 圖書館校區圍牆周邊樹木等修剪作業。
- (四十五) 完成和平校區 I 文學院大樓鼠疫問題。
- (四十六) 完成禮堂升降講桌施作。
- (四十七) 臺北市文化局受保護樹線上巡查紀錄申報作業。
- (四十八) 臺北市政府衛生局稽查登革熱病媒蚊校園檢查。
- (四十九) 臺北市政府文化局文化資源科申報本校臺北市公共藝術作品維護狀況通報表。
- (五十) 完成綜合大樓「綜 509 國際會議廳音控設備系統更新」採購作業。

【公館校區】

- (一) C004-C007 E 化教室設備恢復(講桌電腦、電腦螢幕、投影機)共契採購案。
- (二) 公館校區暑假各間教室 E 化設備清潔檢測、內部整線、投影機時數記錄及超過時數汰換完成。
- (三) 公館校區暑假各間教室「教學電腦作業系統與應用程式重灌及版本更新、本校教學軟體增裝、配合教學使用資訊設備需求進行「投影、聲音系統、教學電腦及外接筆電」4 至 6 小時長時間開機運作功能測試、確認」。
- (四) 公館校區 C004 九鍵面板損壞維修。
- (五) 綜合館交誼廳投影訊號改善(VGA→HDMI)暨增加無線投影功能，現場施工及測試已完成並已製作使用公告張貼。
- (六) 各間 E 化教室開學前設備整備工作完成。
- (七) E101.102 投影機汰換現場施工及測試已完成。
- (八) S604.S605.S305 舊有 E 化講桌電腦汰換現場更換、相關系統設定、測試已完成。
- (九) E 化教室內講桌電腦螢幕採購 3 台。

- (十) 公館校區公共場地借用作業。
- (十一) 公館校區公共教室風扇汰舊換新財產建置。
- (十二) 9月22日辦理公館校區戶外消毒與滅蚊。
- (十三) 112年5月至112年8月營業稅報繳作業已完成。
- (十四) 公館校區簽約場商場地租金收帳作業。
- (十五) 公館校區汽機車停車費收帳作業。
- (十六) 12年5月至112年10月減少使用免洗餐具及包裝飲用水統計成果回報。
- (十七) 9月22日辦理公館校區戶外消毒與滅蚊。

【林口校區】

- (一) 調整林口校區公共區域環境雙語標示。
- (二) 林口校區建築物斜面屋頂及天溝清潔事宜。
- (三) 申請專款(校長準備費、總務處、僑生先修部經費)辦理敬業、樂群樓教室電腦主機等資訊設備汰舊換新。
- (四) 因應桃園捷運工程林口區自來水管停水36小時，林口校區啟用游泳池供水措施。
- (五) 協助僑生先修部辦理111學年度結業考及結業式事宜。
- (六) 中庭花園水池清洗。
- (七) 112年餐廳廚房瓦斯安全裝置檢測。
- (八) 行政大樓中間鐵捲門異音年久更新。
- (九) 辦理112年度中元普渡事宜。
- (十) 卡努颱風造成環境及樹木損害處理。
- (十一) 代表出席林口區公所112年第4次區務會議。
- (十二) 112學年度第1學期開學相關總務前置作業。
- (十三) 協助林口校區學生宿舍辦理消防逃生演練。
- (十四) 112學年第一學期登革熱等病媒防治蚊。
- (十五) 協助環安衛中心辦理「112年度國家防災日地震避難掩護演練」活動。
- (十六) 協助召開第1-2次林口校區業務工作小組會議。
- (十七) 專簽預支113年費用「林口校區禮堂空調冰水管路更新工程委託技術服務案」。
- (十八) 資訊與教學大樓A棟4樓空调用數位電錶故障更新。
- (十九) 階梯教室一、二、三部分桌椅損壞修繕。
- (二十) 協助TCS辦理Terry Fox Run公益路跑活動案。

(二十一) 協助宿舍更換投幣式商業用洗烘衣機，另於誠(左、右兩側)、正、勤樓 1 樓各改擺設 1 臺滾筒式洗衣機。

四、採購/出納業務：

- (一) 各單位採購申請案決標訂約後移回履約管理計 144 件。
- (二) 公告金額(新臺幣 150 萬元)以上採購案協助驗收計 31 件。
- (三) 工程技術服務、勞務、財物小額採購契約簽案會辦計 46 件。
- (四) 心測中心 112 年教師資格考試採購專案，計 5 件採購案、採購金額合計新臺幣 1,523 萬 2,600 元。
- (五) 英語系 112 年國中小及高中領域/科目及英語教師專業成長計畫採購專案，計 17 件採購案、採購金額合計新臺幣 4 億 2,326 萬 5,928 元。
- (六) 投標須知及契約條款簡表(工程版、財物版、勞務版、資訊服務版、公共工程技術服務、公共工程專案管理、媒體服務、社會福利)、投標須知及契約變更簡易契約簡表(工程版、財物版、勞務版、資訊服務版、公共工程技術服務、公共工程專案管理、媒體服務、社會福利)1120712 修訂版。
- (七) 投標須知(工程版、財物版、勞務版、資訊服務版、公共工程技術服務、公共工程專案管理、媒體服務、社會福利)、契約書(工程版、財物版、勞務版、資訊服務版、公共工程技術服務、公共工程專案管理、媒體服務、社會福利)1120712 修訂版。
- (八) 適用最有利標決標簽辦文件範例、準用最有利標簽辦文件範例、取最有利標精神簽辦文件範例(未達新臺幣 150 萬元)、評分及格最低標簽辦文件範例、廠商投標文件評審/評選/審查通知單 1120727 修訂版。
- (九) 限制性招標簽辦參考文件(依第 22 條第 1 項第 2 款、依第 22 條第 1 項第 14 款、依第 22 條第 1 項第 16 款)1120822 修訂版。
- (十) 採購申請參考簽、採購申請表、控制作業自行評估表簽核版 1120907 修訂版。
- (十一) 財物、勞務(不含技術服務)小額採購參考簽 1120907 修訂版。
- (十二) 利用共同供應契約採限制性招標簽參考文件、利用共同供應契約報上級機關核准之函(稿)、利用共同供應契約報上級機關監驗之函(稿)1120914 修訂版。
- (十三) 投標須知及契約條款簡表(節能績效統包工程、勞動派遣、災害搶險搶修開口契約、災後復建技術服務開口契約、藝文採購財物版、藝文

採購勞務版)、投標須知(節能績效統包工程、勞動派遣、災害搶險搶修開口契約、災後復建技術服務開口契約、藝文採購財物版、藝文採購勞務版)、契約書(稿)(節能績效統包工程、勞動派遣、災害搶險搶修開口契約、災後復建技術服務開口契約、藝文採購財物版、藝文採購勞務版) 1121030 修訂版。

- (十四) 112年5月至112年9月政府電子採購網領標費用(計新臺幣1萬9,923元)請款作業。
- (十五) 採購系統瀏覽計1萬6,000人次;上傳採購申請文件PDF檔案計248件;採購申請文件PDF檔案下載計2,006次。
- (十六) 完成本校跨域科技產業創新研究學院籌備處辦理出納相關系統建置暨兼辦業務籌組事宜。
- (十七) 完成本校學雜費繳費系統「退費清冊列印」項下新增「受款人帳戶資料表」功能。
- (十八) 完成本校「華語國際學舍新建工程資金融貸案」貸款銀行評選事宜。
- (十九) 完成本校帳戶函證作業及調查校內帳戶各單位使用情形等事宜。
- (二十) 完成本校國庫機關專戶之機關代號正確性辦理函證中信銀查核作業。
- (二十一) 完成因應主計室主任退休辦理本校各帳戶印鑑卡異動及帳務調節表編製事宜。
- (二十二) 完成配合112年7月1日起施行公教人員個人專戶退撫新制及公保費率調整,協同資訊中心修改薪資系統相關功能。
- (二十三) 完成配合教務處調整112年暑期日間部鐘點費發放標準,辦理造冊發放作業。
- (二十四) 完成配合內部稽核小組(秘書室及主計室)辦理112年度本校帳戶、收款、保管品及零用金等業務定期查核作業。
- (二十五) 完成配合資產經營管理組辦理112年度本組財產抽盤作業。
- (二十六) 完成本校111年度所得稅扣繳申報暨開放網頁查詢下載事宜。
- (二十七) 完成112年度出納業務與作業系統操作數位教育訓練課程之影片製作與校內通知等事項。
- (二十八) 完成112年度編制內職員考績晉級薪資差額發放作業
- (二十九) 完成112年度第2次校內長期借用零用金單位盤點作業。
- (三十) 完成112年度第2次校園E卡機備找金借用單位盤點作業。
- (三十一) 完成112年上半年度(111/12/21-112/6/20)活期存款利息收入收帳作業。
- (三十二) 完成112年4~6月份及7~9月份收據結報作業。
- (三十三) 完成112年4~6月份及7~9月份校園E卡機清算作業。

- (三十四) 完成 112 年 5~9 月份本校各帳戶調節表編製作業。
- (三十五) 完成 112 年 5~10 月份各單位行動支付手續費分攤及月結收帳作業。
- (三十六) 完成 112 年 6~10 月份日間學制導師、實習指導教師、在職進修碩士班導師、僑生先修部導師鐘點費造冊發放作業。
- (三十七) 完成 112 年 6~10 月份日間學制、僑生先修部、在職進修碩士班兼任教師及專任超授鐘點費造冊發放作業。
- (三十八) 完成 112 年 6~10 月份本校居住者所得稅扣繳作業。
- (三十九) 完成 112 年 6~10 月份本校約用行政人員、約聘教師、講座教授及專案教學人員等薪資發放作業。
- (四十) 完成 112 年 6~10 月份本校非居住者所得稅扣繳及申報作業。
- (四十一) 完成 112 年 6~10 月份校務基金定期存款利息收入收帳作業。
- (四十二) 完成 112 年 6~10 月份校務基金定期存款月報表編製作業。
- (四十三) 完成 112 年 6~10 月份教師兼任主管職務增核工作津貼及任務編組功能性主管工作津貼發放作業。
- (四十四) 完成 112 年 6~10 月份約用行政人員年度終結未休假工資清冊列印陳核作業。
- (四十五) 完成 112 年 6~11 月份編制內教職員工薪資印領清冊編製及發放作業。
- (四十六) 完成 112 年 6~11 月份國科會優秀人才獎勵金印領清冊編製及發放作業。
- (四十七) 完成 112 年公費生學雜費、書籍費、服裝費及 8~12 月份主副食費印領清冊製作作業。
- (四十八) 完成 111 學年度教研人員加薪晉級及升等相關事宜。
- (四十九) 完成 111 學年度暑期學分費製單作業。
- (五十) 完成 111 學年度第 2 學期碩士在職專班、高階經理人企業管理碩士在職專班學雜費收費作業。
- (五十一) 完成 112 學年度行政及學術主管異動薪資調整事宜。
- (五十二) 完成 112 學年度暑期碩士在職專班暑期住宿費製單作業。
- (五十三) 完成 112 學年度暑期班碩士在職專班、高階經理人企業管理碩士在職專班學雜費製單作業。
- (五十四) 完成 112 學年度第 1 學期大學部及研究所學生會費及新生營餐費製單作業。
- (五十五) 完成 112 學年度第 1 學期大學部、研究所住宿費製單作業。
- (五十六) 完成 112 學年度第 1 學期大學部、研究所學雜(分)費製單作業。
- (五十七) 完成 112 學年度第 1 學期碩士在職專班、高階經理人企業管理碩士在職專班學雜費製單作業。
- (五十八) 完成 112 學年度第 1 學期僑生先修部秋季班學雜費製單作業。

(五十九) 完成 112 學年度第 1 學期社會人士選讀/旁聽及校際選課學費收存事宜。

五、學生宿舍管理中心：

- (一) 完成 111 學年度第 2 學期住宿生退宿暨 111 學年度暑宿生進住作業及 111 學年暑期住宿生退宿暨 112 學年度住宿生進住作業。
- (二) 完成 111 學年度暑期宿舍床位申請及床位分配相關作業。
- (三) 完成 112 學年度宿舍床位申請及床位分配相關作業。
- (四) 完成 112 學年度第 1 學期交換生申請宿舍事宜。
- (五) 完成 111 學年度暑期催繳住宿費及關帳事宜。
- (六) 完成 111 學年度住宿保證金第 1 批退款作業。
- (七) 完成大學部與研究生組寢系統。
- (八) 完成開放物業人員使用住宿申請系統、郵務系統及修繕系統。
- (九) 完成公館校區學生宿舍大樓新建工程資金融貸第 9 期利息繳付作業。
- (十) 辦理向教育部請撥公館校區學生宿舍新建工程融資貸款第 8 期利息補助款項(計息期間:111 年 11 月至 112 年 3 月)。
- (十一) 完成向教育部申請華語國際學舍新建工程融資貸款利息補助，獲教育部核定補助華語國際學舍新建工程融資貸款利息補助貸款本金新臺幣 1 億元之全額利息補助 20 年。
- (十二) 完成教育部第 2 次(111 學年度)補助公私立大專校院因應防疫調度整備維運照護/隔離宿舍作業經費及人員辦理防疫工作經費結報作業。
- (十三) 完成辦理學一舍熱水鍋爐三台煙管更換維修-採購案。
- (十四) 完成 112 年度宿管中心同仁教育訓練活動。
- (十五) 完成學生宿舍管理要點及相關法規修訂並公告實施。
- (十六) 完成各宿舍公共廁所鏡子張貼緊急聯絡電話事宜。
- (十七) 完成辦理 112 年度和平校區學一舍中元普渡活動。
- (十八) 完成各宿舍小型修繕案件，共計 2,300 餘件。
- (十九) 完成各宿舍掛號郵件包裹服務，共計 10,300 餘件。
- (二十) 完成辦理東吳大學參訪活動。
- (二十一) 完成辦理宿委交接大會。
- (二十二) 完成辦理 111 學年度宿委考核。
- (二十三) 完成宿委會團服設計製作。
- (二十四) 完成辦理 112-1 和平校區及公館校區宿委聯席會。
- (二十五) 完成各宿舍 112 年 6 月至 11 月消防連動測試。

- (二十六) 完成各宿舍 112-1 迎新、會員大會活動。
- (二十七) 完成各宿舍暑期水電費對帳等作業。
- (二十八) 完成各宿舍暑期寢室清潔作業。
- (二十九) 完成各宿舍 112 學年度宿委招募作業。
- (三十) 完成學一舍 1 樓大門外牆清洗作業。
- (三十一) 完成學一舍洗烘衣機線上查詢空機系統及行動支付功能。
- (三十二) 完成學一舍 2 樓寢室油漆補強作業。
- (三十三) 完成學一舍開學廠商設攤活動。
- (三十四) 完成學一舍宿委會帳戶獨立及金額分攤作業，未來男一舍使用原學一舍宿委會帳戶，女一舍使用新開立之女一舍帳戶。
- (三十五) 完成學一舍年度鍋爐保養。
 - (三十六) 完成男一舍 3 樓自強區郵箱新增作業。
 - (三十七) 完成男一舍抽水馬達更新作業。
 - (三十八) 完成男一舍抽糞水作業。
 - (三十九) 完成男一舍 2-5 樓開挖維修孔工程作業。
 - (四十) 完成女一分舍三樓不鏽鋼鐵門安裝作業。
 - (四十一) 完成女一舍寢室冷氣清洗作業。
 - (四十二) 完成女一舍宿委自辦「免廢市集」活動，逾千件物品獲得交換。
 - (四十三) 完成女一舍莊敬區一樓洗碗區改善作業
 - (四十四) 完成女一舍外牆樹木修剪修繕。
 - (四十五) 完成女一舍 1 樓至 3 樓浴室淋浴間排水槽漏水修繕。
 - (四十六) 完成學七舍寢室無線網路基地台安裝作業。
 - (四十七) 完成學七舍寢室馬桶腳踏器修繕作業。
 - (四十八) 完成學七舍新增自動復閉器作業。
 - (四十九) 完成學七舍高低壓斷路器保養作業。
 - (五十) 完成學七舍寢室手扶梯斷裂修繕作業。
 - (五十一) 完成學七舍暑期油漆作業。
 - (五十二) 完成學七舍高壓變電站維修作業。
 - (五十三) 完成學二舍加裝脫水機事宜。
 - (五十四) 完成學二舍新增監視器安裝作業。
 - (五十五) 完成學二舍發電機電池更換作業。
 - (五十六) 完成學二舍 A 區 ATS 無法切換至緊急電源測檢修。
 - (五十七) 完成學二舍 B 區 16 樓寢室電源無熔絲開關故障更換。

- (五十八)完成學二舍紅火蟻防治作業。
- (五十九)完成學二舍匯入門禁系統暑假名單作業。
- (六十) 完成學二舍匯入門禁系統 112 學年度用門禁房卡名單作業。
- (六十一)完成學二舍 112 學年度用門禁房卡製作作業。
- (六十二)完成學二舍讀卡機當機修繕作業。
- (六十三)完成學二舍溪州街人行道監視器故障修繕作業。
- (六十四)完成學二舍消防系統修繕作業。
- (六十五)完成緊急暫時處置溪州街人行道路樹倒塌安全安置作業。
- (六十六)完成張貼學二舍地下停車場電梯間進出口防火門的常閉標示。

貳、進行中的總務工作：

一、營繕/修繕工程：

【和平校區】

- (一) 誠 101 屋頂防水修繕工程：10 月 5 日驗收通過，現正接續辦理結案付款事宜。
- (二) 普字樓廁所整修工程：預定 11 月 15 日開工。
- (三) 大禮堂滲漏水修復工程：搭架辦理現況勘查作業，後續將研擬修復方式。
- (四) 文學院大樓誠正中庭整修工程：10 月 16 日驗收缺失改善完成，11 月 2 日複驗。
- (五) 誠大樓及勤大樓耐震補強技術服務採購案：辦理專案管理（含監造）技術服務前置作業中。
- (六) 誠正大樓變電站設備更新工程：辦理採購申請前置作業中。
- (七) 113 年度空調給排水抽排風機等設備委託代操作：辦理採購申請作業中。
- (八) 113 年度水電人員派駐服務：10 月 27 日完成採購申請資料，待相關單位確認預算來源中。
- (九) 113 年度三校區受電室、發電機等設備委託專業廠商代操作及檢測：10 月 19~27 日上網公告，11 月 2 日開標。
- (十) 113 年度力霸牌飲水機保養維護：點清確認飲水機數量中。
- (十一) 113 年度賀眾牌飲水機保養維護：待廠商提供報價單。
- (十二) 113 年度美術系館等 9 部電梯保養維護：10 月 30 日議價減至底價金

額 81 萬 9000 元，崇友實業股份有限公司得標。

- (十三) 113 年度游泳館及生科系動物房貨梯保養維護：採購文件陳核作業中。
- (十四) 111 年校本部消防維護（勞務）採購案：結案付款簽核作業中。
- (十五) 112 年 10 月~113 年 9 月校本部消防維護(勞務)採購案：7 月 4 日決標，合約開始日 10 月 1 日。
- (十六) 音樂學院耐震補強及外牆整修工程：委託技術服務案 5 月 18 日簽約，廠商現正依契約約定辦理設計階段作業。
- (十七) 音樂系頂樓加蓋可行性評估：6 月 15 日簽約，建築師現正依契約約定辦理可行性評估作業中。
- (十八) 校本部誠勤大樓 10 樓室內漏水修繕工程：10 月 6 日決標，配合系所學期考量，預計 12 月 25 日開工。
- (十九) 校長室室內機異音處理：預計 11/3 進行清洗保養室內機。
- (二十) 音樂學院、管理學院及樂智樓補請領使用執照評估案：現正辦理契約簽訂事宜。
- (二十一) 樂智樓南側樓梯間內牆面及天花板白華處理及粉刷工程：10 月 24 日施作完成，現正辦理結案付款作業中。
- (二十二) 英語系期刊室整修工程（協助案件）：委託技術服務案 10 月 6 日決標，建築師現正依契約約定辦理設計階段作業。
- (二十三) 德群畫廊整修工程（協助案件）：10 月 27 日驗收合格，接續簽辦結案付款作業。
- (二十四) 校本部跑道暨排球場修繕工程（協助案件）：現正辦理招標文件擬定作業中。

【圖書館校區】

- (一) 師大美術館裝修工程（第二階段）：7 月 31 日複驗通過，現正接續辦理結案付款事宜。
- (二) 綜合大樓空調室外機維修安全籠評估規劃：10 月 19 日簽約，建築師現正依契約辦理辦理評估前置作業中。
- (三) 教育大樓外牆磁磚整修工程：已完成外牆評估作業，待校內指示以接續辦理後續事宜。
- (四) 綜合大樓 1 樓性別友善廁所：9 月 12 日技術規則審查通過，現正辦理經費申請及採購申請前置作業中。
- (五) 綜合大樓 1 樓空間改善：委託設計監造採購案 10 月 4 日開標、10 月

23日評審會議、11月1日議價。

- (六) 教育大樓地下一樓地面改善工程：9月7日複驗通過，現正接續辦理結案付款事宜。
- (七) 圖書館校區科技與工程學院中庭空間環境改善工程：9月12日竣工，現正接續辦理驗收作業中。
- (八) 科技與工程學院汽車工場增建電梯：先期技術服務採購案6月7日簽約，建築師現正依契約約定辦理設計階段作業。
- (九) 科技學院發電機及電力設備更新工程：10月19日開工，設備訂製中。
- (十) 113年度科技學院貨梯保養維護：10月17日採購申請核准，接續辦理契約書製作及簽約事宜。
- (十一) 113年音樂系電梯保養維護：待廠商提供報價單。
- (十二) 113年誠勤大樓等4部電梯保養維護：10月20日議價減至底價金額49萬5000元，大業開發工業股份有限公司得標。
- (十三) 博愛大樓舊門拱室內漏水修繕工程：技術服務採購案7月31日簽約，建築師現正依契約辦理設計階段作業。
- (十四) 校長室室內機異音處理：預計11月3日進行清洗保養室內機。
- (十五) 『師大美術館』公共藝術：
 - 室內案：7月28日複驗通過，9月27日完成結案付款。
 - 室外案：7月28日驗收通過，10月4日辦理設備操作教育訓練，現正接續辦理結案付款事宜。
- (十六) 師大美術館室智慧監視門禁系統(協助案件)：9月28日驗收通過，現正接續辦理結案付款事宜。
- (十七) 校本部圖書館外牆整修工程(協助案件)：技術服務採購案7月27日簽約，建築師現正依契約約定辦理設計階段作業。
- (十八) 國語中心廁所整修工程(協助案件)：辦理採購申請作業中。
- (十九) 校本部跑道暨排球場修繕工程(協助案件)：現正辦理招標文件擬定作業中。

【公館校區】

- (一) 公館校區給水管路更新工程：6月19日開工，承商依契約履約中。
- (二) 數學館電梯工程：3月15日開工，承商依契約履約中。
- (三) 113年度科教大樓等14部電梯保養維護：辦理採購申請前置作業中。
- (四) 113年度公館校區研究大樓等2部電梯保養維護：10月26日議價減至底價金額18萬8000元，台灣奧的斯電梯股份有限公司得標。

- (五) 公館校區體育館增設空調工程(協助案件)：9月21日開工，承商依契約履約中。
- (六) 數學館電梯工程：3月15日開工，承商依契約履約中目前放樣作業，等待建管單位派員勘驗，施工中。
- (七) 公館校區體育館冷氣建置工程(協助案件)：施工中。
- (八) 公館校區給水管路更新工程施工中。
- (九) 公館校區田徑場整修工程委託技術服務：辦理採購階段作業。
- (十) 辦理「公館校區田徑場整修工程」簽辦採最有利標工程招標完成。
- (十一) 辦理「公館校區溪州街側門工程」委託建築師事務所規劃設計作業中。
- (十二) 「公館校區學七舍1樓空間變更使用」辦理執照送審完成。
- (十三) 「公館校區數學館及理學大樓F棟屋頂防水工程」施工中。
- (十四) 「公館校區瓦斯管線更新工程」施工完成。
- (十五) 支援公館校區各系所採購申請及文件製作。
- (十六) 公館校區數學館增設電梯工程(112/3/15已開工)及使用單位要求之契約變更作業。
- (十七) 公館校區溪洲街出入口工程(技服階段)。
- (十八) 公館校區學七舍外牆修繕工程(準備採購申請中)。
- (十九) 國際會議廳全室座椅修繕。
- (二十) 理學院B102地板更新。
- (二十一) 公館校區瓦斯管線更新工程(欣欣天然氣瓦斯支應全額工程費用)。
- (二十二) 內政部營建署校園周邊暨行車安全道路改善計畫(補助案)。
- (二十三) 學二舍資源回收站建置工程。
- (二十四) 公館校區給水管路更新工程。
- (二十五) 協助化學系辦理實驗室第二期補氣工程。
- (二十六) 協助公館校區體育館冷氣建置工程。

【林口校區】

- (一) 國中教育會考試務大樓新建工程之先期規劃案(試務大樓)：
1. 教育部已於5月10日函覆同意9,000萬元水保工程補助4500萬元(50%)、試務大樓工程經費13億3626萬4113元補助9億3538萬5000元(70%)，接續辦理可行性評估修正，俟修正後報部續審。
 2. 5月24日主管會報校長指示本案暫緩。

- (二) 林口校區-探索體育訓練場區建置工程(協助案件):7月28日承商申報建管開工程序完成,現正施作中。
- (三) 總站及體育館高壓真空斷路器故障更新工程委託技術服務案。
- (四) 禮堂空調冰水管路更新工程委託技術服務案。

【校外房舍】

- (一) 華語國際學舍新建工程:9月25日舉辦動土典禮,廠商現正依契約施作中。
- (二) 市定古蹟福州街11號修復工程:8月9日終止契約點交,現正進行勞務案變更契約作業、訴訟案及申訴案等事宜。
- (三) 師大路68巷1、3、5號耐震詳評:初期評估報告案7月28日簽約,承商依契約履約中。
- (四) 113年度溫州街首長及學人宿舍電梯保養維護:辦理採購申請前置作業中。
- (五) 113年度雲和街1號教學大樓等10部電梯保養維護:10月24日採購前簽奉准,接續辦理採購申請前置作業中。
- (六) 113年度青田街5巷6號停車設備保養:待廠商提供報價單。
- (七) 113年度泰順街38巷10號等3部電梯保養維護:待廠商提供報價單。
- (八) 113年度泰順街60巷28號等2部電梯保養維護:辦理採購申請作業中。
- (九) 青田街5巷6號大樓北側外牆修復工程(協助案件):技術服務採購案8月28日,建築師現正依契約辦理設計階段作業。

【學生宿舍】

- (一) 公館校區學生宿舍新建大樓公共空間整體改善計畫委託規劃設計及監造技術服務(協助案件):辦理細部設計作業中。
- (二) 學一舍鍋爐房整修暨更新工程:建築師現正依契約約定辦理設計階段作業。
- (三) 公館學生宿舍等案公共藝術:10月23日臺北市公共藝術設置計畫審議通過,接續辦理作品徵選前置作業。
- (四) 公館校區研究生宿舍室內空間改善工程:委託技術服務採購案6月27日決標,建築師現正依契約約定辦理室裝併變更使用執照。

二、校園資產活化:

- (一) 「學一舍地下室學生餐廳(A櫃位)」場地標租公開招商案。
- (二) 「擺設自動販賣機」場地租賃公開招商案。

- (三) 「擺設數位證件快照機」場地租賃續約案。
- (四) 「擺放電動機車電池交換充電站」場地租賃續約案。
- (五) 羅斯福路2段77巷26號鄰地提起確認所有權訴訟案。
- (六) 112年下半年查調債務人財產作業。
- (七) 113年度各學會租用本校校舍續租案。
- (八) 113年度公共意外責任險及建築物火險標案。
- (九) 112年度國有公用財產盤點結案作業。
- (十) 112年9-10月廢品拍賣。
- (十一) 112年下半年職務(眷屬)宿舍訪查作業。
- (十二) 職務宿舍日常保養維護及環境優化。
- (十三) 「林口校區建物太陽能光電發電設備場地標租案」租賃標的清冊業經本校同意備查，續向台電申請併聯審查作業。

事務業務：

【和平校區】

- (一) 辦理112年3月底前應再提撥其差額至本校勞工退休準備金專戶相關事宜。
- (二) 辦理112年和平校區老舊課桌椅更新相關事宜。
- (三) 定期辦理和平校區I及和平校區II校園環境消毒、除蚊、滅鼠等事宜。
- (四) 持續辦理校園植栽美化及校區修樹等事宜。
- (五) 辦理112年和平校區I、II及公館校區低樓層頂樓安全門禁系統採購案。
- (六) 辦理禮堂設備等規劃分析。
- (七) 辦理113年和平校區I、II一般喬灌木修剪開口契約採購案。
- (八) 持續辦理一般總務採購事宜。
- (九) 辦理113年和平校區環境清潔勞務外包採購工作。
- (十) 辦理文薈廳日立多聯變頻室外機更新採購及驗收事宜。
- (十一) 持續進行共用教室資訊教學設備消毒、清潔、檢測。
- (十二) 持續進行共用教室資訊教學設備功能改善及規格提昇。
- (十三) 持續推動本校雙語計畫之環境雙語化標示：辦理和平校區二校園環境指標之方向指示牌及校園配置圖，預備採購物品之相關內容中。

【公館校區】

- (一) 數學館電梯工程：3月15日開工，承商依契約履約中目前放樣作業，

等待建管單位派員勘驗。

- (二) 公館校區體育館冷氣建置工程(協助案件):2月1日開工, 承商依契約履約中, 為不影響學生上課, 三樓體育場館部分6月1日進場施作, 預定9月完工。
- (三) 公館校區給水管路更新工程: 施工中。
- (四) 公館校區田徑場整修工程委託技術服務: 監造作業。
- (五) 辦理「公館校區田徑場整修工程」施工中。
- (六) 辦理「公館校區溪州街側門工程」委託建築師事務所規劃設計作業中。
- (七) 「公館校區學七舍1樓空間變更使用委託技術服務」辦理工程招標作業。
- (八) 「公館校區數學館及理學大樓F棟屋頂防水工程委託技術服務」辦理建管審查作業。
- (九) 「公館校區瓦斯管線更新工程」工程界面協調事宜。
- (十) 支援公館校區各系所採購申請及文件製作。
- (十一) 公館校區數學館增設電梯工程(112/3/15已開工)及使用單位要求之契約變更作業。
- (十二) 公館校區溪洲街出入口工程(技服階段)。
- (十三) 公館校區學七舍外牆修繕工程(準備採購申請中)。
- (十四) 國際會議廳全室座椅修繕。
- (十五) 理學院B102地板更新。
- (十六) 公館校區瓦斯管線更新工程(欣欣天然氣瓦斯支應全額工程費用)。
- (十七) 內政部營建署校園周邊暨行車安全道路改善計畫(補助案)。
- (十八) 學二舍資源回收站建置工程。
- (十九) 公館校區給水管路更新工程。
- (二十) 協助化學系辦理實驗室第二期補氣工程。
- (二十一) 協助公館校區體育館冷氣建置工程。

【林口校區】

- (一) 持續協助進行林口校區建置太陽光電設備案。
- (二) 林口校區校內設置YouBike2.0租賃站。
- (三) 年度例行採購案(清潔外包、廢棄物清運、電梯、消防、飲水機維護保養等)採購申請。

四、採購/出納業務

- (一) 辦理各單位採購前置作業簽案會辦計 54 件。
- (二) 辦理採購案招標階段各項作業程序計 50 件。
- (三) 協辦最有利標採購評選及評審作業計 11 件。
- (四) 112 年機關綠色採購指定採購項目執行率目前為 98.98%(112 年目標執行率 95%)。
- (五) 112 年優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法執行率目前為 8.35% (112 年目標執行率 5%)。
- (六) 112 年公開取得電子報價單財物、工程採購執行率目前均為 100%(112 年目標執行率財物類：45%、工程類：9%)。
- (七) 採購系統擴充及優化，包含辦理限制性招標適用條款欄位選填、採購文件保存資料存放地點批次異動等功能。
- (八) 持續追蹤 105-112 年財物及勞務(不含技術服務)採購文件(B 卷)及 112 年 C 卷保存檔案歸檔情形。
- (九) 辦理本校「華語國際學舍新建工程資金融貸」貸款銀行簽約事宜。
- (十) 辦理本校「核銷案進度管控系統開發建置」採購案履約管理事宜。
- (十一) 辦理本校新版「所得稅系統」多項功能優化事宜。
- (十二) 辦理 112 年 9~10 月份 112 學年度第 1 學期日間學制導師、實習指導教師、在職進修碩士班導師、僑生先修部導師鐘點費造冊發放作業。
- (十三) 辦理 112 年 9~10 月份 112 學年度第 1 學期日間學制、僑生先修部、在職進修碩士班兼任教師及專任超授鐘點費造冊發放作業。
- (十四) 辦理 112 年 10 月份本校各帳戶調節表編製作業。
- (十五) 辦理 112 年 11 月份本校居住者所得稅扣繳作業。
- (十六) 辦理 112 年 11 月份本校非居住者所得稅扣繳及申報作業。
- (十七) 辦理 112 年 11 月份校務基金定期存款利息收入收帳作業。
- (十八) 辦理 112 年 11 月份校務基金定期存款月報表編製作業。
- (十九) 辦理 112 年 11 月份本校約用行政人員、約聘教師、講座教授及專案教學人員等薪資發放作業。
- (二十) 辦理 112 年 12 月份編制內教職員工薪資印領清冊編製作業。
- (二十一) 辦理 112 學年度暑期班在職暑宿費收存及退費事宜。
- (二十二) 辦理 112 學年度暑期班及第 1 學期碩士在職專班、高階經理人企業管理碩士在職專班學雜(分)費收存及退費事宜。
- (二十三) 辦理 112 學年度第 1 學期全校兼任教師鐘點費發放第 1、2 次勞健

保費、勞退金扣收作業。

(二十四) 辦理 112 學年度第 1 學期大學部、研究所住宿費收存及退費事宜。

(二十五) 辦理 112 學年度第 1 學期大學部、研究所、延畢生學雜費、學分費收存及退費事宜。

(二十六) 辦理 112 學年度第 1 學期僑生先修部秋季班學雜費收存及退費事宜。

五、學生宿舍管理中心：

(一) 辦理 112 學年度第 2 學期住宿費收費事宜。

(二) 辦理 113 年寒假住宿申請相關事宜。

(三) 持續辦理住宿系統優化事宜。

(四) 辦理學生住宿申請系統及相關操作手冊、宿舍郵務與修繕系統、宿舍法規雙語化事宜。

(五) 持續辦理 112 學年度宿舍申請、候補、換舍及退費事宜。

(六) 辦理帳戶錯誤者之 111 學年度 111 學年度住宿保證金第 2 批退款作業。

(七) 辦理 111 學年度暑期住宿保證金退款作業。

(八) 辦理 112 年第 2 期公費生住宿費補助之核銷作業。

(九) 辦理學二舍公共空間改善計畫細部設計審核案。

(十) 辦理 113 年和平校區學生宿舍及公館校區環境清潔勞務外包-採購案。

(十一) 持續辦理宿舍馬上辦、社群輿情與陳情案等回復事宜。

(十二) 持續進行宿舍郵務系統調整。

(十三) 持續進行宿舍法規修法作業。

(十四) 持續辦理教育部來文推動之多元生理用品相關措施，相關硬體設備及說明已設置完成，未來持續維持該相關措施之運作。

(十五) 持續辦理 112-1 用電安全檢查。

(十六) 持續辦理 112 學年度和平校區與公館校區櫃台管理員、全職工讀生及服務學習排班事宜。

(十七) 協辦學一舍、學二舍、學七舍宿委例會及自辦活動。

(十八) 辦理學一舍逃生梯修繕事宜。

(十九) 辦理學一舍地下室餐廳天花板漏水事宜。

(二十) 辦理男一舍 5 樓走道天花板石塊崩落修繕事宜。

(二十一) 辦理男一舍糞管每半年疏通一次作業。

(二十二) 辦理男一舍、學七舍冷氣清洗作業。

(二十三) 辦理女一舍身障生反映因攜帶畫作，電動輪椅來不及進入莊敬區

第一道門，進行刷卡機移機作業。

- (二十四) 辦理學生會提案天花板旋轉扇可能會卡到頭髮安全問題，開始尋找適合之電扇安全罩供有需求之住宿生簽領，並納入退宿環檢項目。
- (二十五) 辦理學七舍 1 樓大門及安全門緊急按鈕維修事宜。
- (二十六) 辦理學七舍西側頂樓安裝抽排風機事宜。
- (二十七) 辦理學七舍 1-12 樓寢室冷氣集水盒及排水軟管更換事宜。
- (二十八) 辦理學七舍 1-12 樓電表室冷氣機安裝作業事宜。
- (二十九) 辦理學二舍 111 學年度電費溢繳匯退作業。
- (三十) 持續辦理學二舍讀卡機更新韌體作業。
- (三十一) 持續辦理學二舍 112 學年度用門禁備用房卡製作作業。
- (三十二) 持續辦理管理學二舍防災中心業務。
- (三十三) 持續辦理研究生宿舍及誠樓宿舍財產交接事宜。

參、請師長協助配合之總務事項：

- 一、凡採購涉及環境保護產品指定項目，請優先採購環境保護產品（如：冷氣機、電腦、列印機、碳粉匣、多功能事務機、投影機、顯示器、辦公室用紙…等），綠色採購年度執行率需達教育部及環保署規定 95% 之目標。
- 二、辦理新臺幣 15 萬元以下之採購，於契約成立(如：訂購時、通知廠商履約時)前，應查察是否為政府採購法規定之拒絕往來廠商情事。
- 三、辦理逾新臺幣 15 萬元之政府採購，除利用共同供應契約外，應提出採購申請辦理招標，不得為規避辦理採購，化整為零分成數個小額採購分批辦理。
- 四、辦理逾新臺幣 15 萬元科研採購，請依本校「科學技術研究發展採購作業要點」辦理。未達新臺幣 100 萬元之科研小額採購，請於採購前填具科研採購請購單提出請購，奉核後始得逕洽廠商辦理。
- 五、請辦理核銷時，若所得人持本國身分證，但長期旅居海外者，請務必確認其是否符合以下「非居住者身分」：
 - (一)在國內無戶籍，且當年度來臺天數未滿 183 天。
 - (二)在國內有戶籍，但當年度來臺天數未滿 31 天，且其生活重心不在境內。若符合上列情形，須依法以外僑稅率扣繳所得稅款，以免遭國稅局追

補稅款及衍生相關罰鍰。

- 六、請辦理勞務採購或所得核銷支付時，若係由境外之個人或事業團體跨境提供勞務，屬我國境內所得者，請務必至所得稅系統製作印領清冊線上送審。
- 七、請住宿生配合日程完成 112 學年度第 1 學期退宿及 113 年寒假住宿申請。