

【總務處】第 382 次行政會議工作報告
(112 年 10 月 19 日-112 年 11 月 29 日)

壹、總務工作實績：

一、職能提昇：

- (一) 112 年度學生宿舍管理中心同仁教育訓練。(112 年 11 月 9 日)
- (二) 112 學年度第 1 學期學生宿舍防災演練。(112 年 11 月 15 日)

二、營繕/修繕工程：

【和平校區 I】

- (一) 臺北市定古蹟臺灣師範大學原高等學校校舍修復及再利用計畫（增修版）暨因應計畫委託專業服務-10 月 23 日完成結案付款。
- (二) 文學院 B1 冷卻水泵異常更新-10 月 23 日完成結案付款。
- (三) 校本部誠勤大樓屋頂防水修繕統包工程-10 月 25 日完成結案付款。
- (四) 樂智樓南側樓梯間內牆面及天花板白華處理及粉刷工程-11 月 8 日完成結案付款。
- (五) 111 年校本部消防維護（勞務）採購案-11 月 10 日完成結案付款。
- (六) 校長室室內機異音處理-11 月 3 日完成清洗及保養。
- (七) 德群畫廊整修工程（協助案件）-10 月 27 日驗收通過。
- (八) 文學院大樓誠正中庭整修工程-11 月 2 日驗收通過。
- (九) 樂智樓南側樓梯間內牆面及天花板白華處理及粉刷工程-10 月 24 日完工。
- (十) 普字樓廁所整修工程：11 月 15 日開工。
- (十一) 校本部誠勤大樓 10 樓室內漏水修繕工程-預計 12 月 25 日開工。
- (十二) 音樂學院、管理學院及樂智樓補請領使用執照評估案-11 月 8 日簽約。
- (十三) 113 年度游泳館及生科系動物房貨梯保養維護-11 月 13 日契約書用印完成。
- (十四) 113 年誠勤大樓等 4 部電梯保養維護-10 月 20 日決標。

- (十五) 113 年度美術系館等 9 部電梯保養維護-10 月 30 日決標。
- (十六) 誠正大樓變電站設備更新工程-11 月 9~22 日上網公告(11 月 23 日開標)。
- (十七) 113 年度空調給排水抽排風機等設備委託代操作-11 月 13~15 日上網公告(11 月 16 日開標)。
- (十八) 113 年度三校區受電室、發電機等設備委託專業廠商代操作及檢測-11 月 2 日開標(11 月 17 日評選)。

【和平校區 II】

- (一) 112 年度科技學院貨梯 7—9 月保養維護-10 月 23 日完成結案付款。
- (二) 『師大美術館』公共藝術室外案-11 月 6 日完成結案付款。
- (三) 師大美術館裝修工程(第二階段)-11 月 10 日完成結案付款。
- (四) 綜合大樓屋頂金屬板修復工程-10 月 24 日完工。
- (五) 科技學院發電機及電力設備更新工程-10 月 19 日開工。
- (六) 綜合大樓空調室外機維修安全籠評估規劃採購案-10 月 19 日簽約。
- (七) 綜合大樓 1 樓空間改善工程委託設計採購案-11 月 1 日決標。

【公館校區】

- (一) 113 年度公館校區研究大樓等 2 部電梯保養維護-10 月 26 日決標。
- (二) 公館校區「國際教學中心初步構想規劃評估案」-11 月 10 日契約起算日。
- (三) 體育運動大樓防火缺失改善。
- (四) 「公館校區學七舍 1 樓空間變更使用委託技術服務」112 年 11 月 2 日變更使用執照核准(含室裝施工許可)。
- (五) 體育館地下室污水池泵浦更新計 2 組。
- (六) 研究大樓空調主機壓縮機更新及控制元件檢修完成。
- (七) 體育館下水池 3 馬力揚水泵故障更新。
- (八) 校區污水泵及排風機功能測試巡檢。

【林口校區】

- (一) 高壓電力設備汰換工程驗收合格。
- (二) 總站及體育館高壓真空斷路器故障更新工程委託技術服務。

- (三) 逆止閥等消防缺失改善。
- (四) 敬業樓水溝破損修繕。
- (五) 協助「林口校區體育館屋頂防水修繕工程」完成驗收。
- (六) 中庭花園假山漏水修繕。
- (七) 圖書館館外左側自來水管破裂維修。

【校外房舍】

- (一) 112 年度羅斯福路 2 段 77 巷 26 號電梯 7-9 月保養維護-10 月 23 日完成結案付款。
- (二) 福州街 11 號工務所(工地組合屋) 2 樓配電源線、燈具及電路查修-10 月 25 日完成結案付款。

【學生宿舍】

- (一) 公館學生宿舍等案公共藝術-10 月 23 日臺北市公共藝術設置計畫審議通過。

三、校園資產活化：

- (一) 「擺設自動販賣機」場地租賃公開招商案。
- (二) 完成「臺北市大安區金華段二小段 78-2、81 地號土地(青田街停車場)」租賃標租案。
- (三) 「新北市蘆洲區保佑段 664 地號土地(停車場)」租賃標租續約案。
- (四) 112 年 7-8 月廢品拍賣。

四、事務業務：

【和平校區】

- (一) 完成一般例行採購工作(租車、衛生耗材…共同供應契約及小額採購)。
- (二) 完成總務處運動會服裝採購及核銷工作。
- (三) 完成文薈廳日立多聯變頻室外機更新採購案履約安裝工作。
- (四) 完成和平校區 II 圍牆周邊樹木等修剪作業。
- (五) 完成和平校區 I 文學院大樓鼠疫問題。
- (六) 完成協助體育室辦理運動會活動業務。
- (七) 協助處理廢棄物、資源回收等相關業務。

- (八) 協助大安區健康中心調查登革熱防疫檢查。
- (九) 完成綜合大樓「綜 509 國際會議廳音控設備系統更新」採購作業。
- (十) 彙整及填報人事室提供之 112 學年度「校庫資料表」相關資料(校內勞僱型工讀生類型名冊)。
- (十一) 各單位工友退離補助方案申請簽案相關事宜。
- (十二) 技工工友國民旅遊申請補助相關事宜。
- (十三) 教育部 112 年第 3 次中央各機關學校非超額工友(含技工、駕駛)缺額減列表相關事宜。
- (十四) 112 年第 3 次簡化工友(含技工、駕駛)移撥轉化作業相關事宜。
- (十五) 填報行政院人事行政總處「D5-每月現有員額調查表」相關事宜。
- (十六) 完成每日勞健保加退保、薪級調整資料申報至勞保局、健保署網站。
【112 年 10 月中旬至 11 月底之加退保、薪級調整資料申報至勞保局及健保署網站統計：】
 1. 勞動部勞工保險局：約 1,174 件(含加保、退保、薪資調整；勞工退休金提繳、停繳、提繳工資調整等)。
 2. 中央健康保險署：79 件(含加保、退保、薪資調整等)。
- (十七) 完成每日產學合作計畫人員管理系統、教學助理及工讀生等聘任系統之聘案審查。(112 年 10 月 19 日至 11 月 29 日-約 1,518 件；其中產學合作計畫人員管理系統-1,426、聘任系統-教學助理 6、工讀生 86)。
- (十八) 完成每月(112 年 10 月至 112 年 11 月)勞健保、勞退核銷清冊製作並送審。
- (十九) 完成每月補充保費核銷資料及分攤表之製作，再提供予人事室彙整。
- (二十) 彙整 112 學年度第 1 學期(112 年 9 月 1 日至 12 月 31 日)有關教務處、學務處等校內各單位之教學助理聘任加退保及聘案審核相關事宜。
- (二十一) 提供每月校內投保人員名冊予環境安全衛生中心；提供每

月 1 日本校勞保在保人數及人員清冊電子檔予人事室，用途為填報 ECPA 進用身心障礙調查表。

- (二十二) 協助清查每月校內退保同仁名單，並提供勞健保相關同仁聯繫各單位確認退保事宜，減少各單位忘記提送至事務組有關退保事宜。
- (二十三) 完成每月兼任教師鐘點費清冊審核、112 學年第 1 學期續聘兼任教師調薪及 112 學年第 1 學期新聘兼任教師加保、續聘兼任教師調薪等事宜。
- (二十四) 審核每月本校約聘教師、專案助理教授、客座專家(教授)、講座教授等薪資印領清冊。
- (二十五) 協助校內同仁相關給付案件申辦(如：育嬰留職停薪津貼及給付申請、傷病給付申請、死亡給付申請等)。
- (二十六) 清查校內各單位尚未核銷相關保費(延遲繳納)之部分同仁，與各單位聯繫並進行稽催。
- (二十七) 處理校內約用人員考評晉級薪資級距調整作業。
- (二十八) 協助清查每月校內每月退保同仁名單，並提供勞健保相關同仁聯繫各單位確認退保事宜。
- (二十九) 10 月 24 日與勞健保業務同仁請廠商於本校文學院置放勞健保紙本資料地下室搬運約 220 餘箱文件，並偕同至桃園大田環保科技公司處理勞健保紙本資料銷毀事宜。
- (三十) 完成第 112.10 期校務資料庫「校 20. 表」有關勞僱型學生兼任助理之勞健保費雇主負擔經費來源填報作業。
- (三十一) 調整本(112-1)學期本校兼任教師鐘點費。(共計 209 筆)。
小型修繕部分(112 年 10 月 19 日~112 年 11 月 29 日):
- (三十二) 教育大樓地下室出口路面黃網線路面漆。
- (三十三) 禮堂正面夜間照明 LED 條燈換修。
- (三十四) 行政大樓 2 樓通識中心地磚拱起檢修。
- (三十五) 教育大樓 1 樓電動門皮帶馬達脫落復原檢修。
- (三十六) 教育大樓 3 至 10 樓公共空間增設隱形鐵窗採購案，預定 11 月 30 日前完工。
- (三十七) 文薈廳屋頂排水天溝堵塞疏通清淤加設防落葉鐵網。
- (三十八) 科技大樓前無障斜坡末端止滑改善。

- (三十九) 教育大樓地下室社團活動區鋁花格門。
- (四十) 公共區域廁所維修。
- (四十一) 科技學院屋頂夜間照明投光燈換修。
- (四十二) 日光大道路燈換修。
- (四十三) 支援課外活動組社團空間明鏡安裝。

E化小組繕列期間(112年10月19日~112年11月10日):

- (四十四) 112年10月19日至同年11月10日，和平校區文學院教學大樓共用教室資訊教學設備週一至週五課檢測、支援服務及失物協尋：
 - (1) 進行「課前消毒清潔檢測作業、例行巡堂，階梯教室(課/活動前)暖機、課後場地復原」，發現設備功能異常58件；自行排除問題51件，洽商檢修/汰舊更新8件。
 - (2) 「教學活動/場地出借」：「使用資訊設備操作、外接外接輔助教具(如筆電、平板、手機、實務投影機)、應用軟體使用(如手寫精靈、播放軟體選擇之『影像品質、字幕顯示、播放音量、教材播放段落設定及搜尋』)、制動系統(如投影訊號源切換預設值、聲音系統之「鵝頸式與手持式有線麥克風、階梯教室鵝頸式有線及手持式無線麥克風、電腦內建」音量高低預設值跳掉重設，或重設無效須回到出廠設定再重設)網路連結(含網路聲音及影片檔播放、moodle數位學習平臺)、遠距教學(網路連結、影像、聲音訊號傳輸、支援電腦網路版專用麥克風連結轉介等)計161件。教師個案教學需求設備調整、及軟體增裝等1件次。
 - (3) 場地出借：場地丈量、場地拍照、活動動線現場模擬、視訊會議、網路連結、門禁管理、空調使用、設備使用需求與限制、操作熟悉及測試、場勘、場佈、跑馬燈製錄、調整借用日期、時間、教室等諮詢協調計211件。
 - (4) 和平校區文學院大樓共用教室教學及場地出借，E化小組協尋失物：教師14件、學生21件，同仁3件。
- (四十五) 112年10月19日至112年11月10日，完成和平校區文學院教學大樓共用E化教室資訊教學設備維運：

(1)講桌/置放設備機櫃：

更新：鎖頭 6 組。設備機櫃鎖頭 2 組。講桌連結設備線材主幹線 1 式。增裝：外接麥克風槽座 1 組。檢修/調整資訊講桌側桌板 3 件。

(2)電腦系統：

①硬體：更新主機(不含螢幕)並完成驗收 16 部。USB 插槽座組 1 座。鍵盤 1 式。滑鼠 2 只。誠 101「跑馬燈錄製、視訊同步連線及連線態監看專用電腦」使用逾 8 年，趨動現有程式運算速度不符合使用需求」，換裝備機。

②軟體：DELL7000 新機作業系統派送計 16 部 2 階次共 32 部次；派送未完全重派 3 件次。毀損重灌作業系統 2 件。DELL7070、7090 電腦 GOM 播放軟體自系統中遺失重灌 46 件次。應用系統(如播放軟體等)、瀏覽器版本更新 61 部次 818 項。優化運算速度進行「還原卡之還原及過濾檢查使用暫存空間、還原系統儲存之空白資料、瀏覽器瀏覽紀錄、office 系統套組使用暫存空間」清除作業計 65 部 260 項。

(3)投影系統：

①更新：投影機並完成驗收 10 部。「HDMI 轉 VGA 訊號降頻轉換器」1 台。「電腦影音傳輸器」2 件組。燈組 12 組。濾網 14 只。連接電腦及 HDMI「DP 轉 HDMI 訊號轉接頭」2 件。投影機連結訊延伸器三叉網路線接頭 1 組。投影機主幹線 1 式。功能完全衰竭 3 部。

②制動設定：因應教學需求，增加「投影遮幕」功能 2 件。「投影影音訊號擷取切換預設值跳掉」重設 14 件(E 化小組自行重設 9 件)，洽商檢修 5 件。增設「投影機遮幕」趨動程式與執行功能 2 件 6 件次。焦距、明、彩、銳度、梯形、投影範圍等顯示調整 20 件。功能衰竭過保未達使用年限。

(4)聲音系統：

①更新：數位混音處理器(前級)1 部。鵝頸式有線麥克風組 2 件。手持式有線克風組 1 件。手持式手握麥克風管

身 2 件。

②增裝：手握有線麥克風置放架 3 件，音量調整盒 2 組，含可變電阻腳位烙焊 1 式 2 只。

③檢修：換裝擴大機備機 2 件，音量調整鈕保護蓋 4 件。可電電阻 6。訊號線接頭氧化剪除，線材剥皮重接及腳位烙焊 1 件。排除阻抗 52 件次。電腦「內鍵聲音訊號擷取切換」設定跳掉—自行重設 4 件次、廠商查修 4 件。一般教室擴大機「高、低音、鵝頸及手持式麥克風、電腦及總音量預設值跳掉重設」10 件。數位混音(前級)主機:熱當 4 件次「聲道輸出模組 5 槽、輸入模組 3 槽」，查修無效，須更新 2 部；無備機供換裝，目前聲音訊號線跳過(by pass)插槽，逕改接設備串流槽孔，惟其中 1 部串流孔槽故障。以教學急迫性需求，辦理更新。

(5)視訊系統：

①更新：後攝影機變壓電源線 1 組。

②檢修：視訊機主機熱當 2 件次。攝影機熱當 4 件次。拍攝角度、顯示異常 3 件次。

(6)制動系統：

改寫環控程式 6 件(含「增加設備」於制動系統新增或調整或附加「設備控制趨動設定」)。

(7)監視系統：

調校時間至與網路同步暨錄影功能確認 20 件次。

(8)其它：

①自行換修：階梯教室學生課桌椅：誠 102、誠 301 桌板 6 面、桌板固定支架 6 組(備品用罄，坊間訪無貨源，洽商協助規劃替代方案)。誠 101 學生桌課桌「轉軸 + 字板」11 組(備品請購)。

②教室照明故障報修：事務組莊文正先生修復 2 件。洽商檢修：教室大門門把特規固定螺絲槽座滑牙致鬆動將掉落，洽商重新攻牙並換新螺絲 9 件。

③清潔：白板板擦無法擦除殘留筆跡(於每日課前固定清消檢測外)，使用「去除油污強力清潔劑」完成不傷書

寫鍍膜清潔 2 件次

- (四十六) 完成 112 年 10 月「校本部暨公館區階梯教室視聽影音教學設備維護」期間計：
- (1)調整設備設定 5 件，設備異常檢修 11 件。
 - (2)非維護標的無償檢修 2 件。
- (四十七) 完成共用教室「抽舊版、換中英雙語版『教室問題洽詢一覽表公告』並新增講桌張貼處(含三代講桌講桌防塵上蓋位置不敷張貼，重新排版、列印及護貝)」、「護貝並張貼階梯教室前後門「中英雙語版『階梯教室門禁解除與設定公告』」139 張。
- (四十八) 完成校本部文學院教學大樓「共用階梯教室」設備清點財產 E 化維運資料調整變更登錄。設備/物品報廢申請：計「財產減損 25 件，物品減損 4 件」。
- (四十九) 112 年 10 月 19 日至 112 年 11 月 10 日，會商進行設備維護、檢修、改善磋商會議 4 場次。更新設備訪貨 2 件 13 次、議價 15 件次。
- (五十) 112 年 6 月 1 日至同年 10 月 27 日，完成 E 化職能教育訓練：
- (1)「E 化業務臨時/緊急事件應對及諮詢原則與能力提升」2 場。
 - (2)誠 401、誠 402「聲音系統音源輸出預設值跳掉，『設定路徑與預設值』」設定 2 場。
 - (3)電腦內鍵聲音電腦「內鍵聲音訊號擷取切換」設定 1 場。
 - (4)投影訊號源擷取切換預設值設定 3 場。影音 HDMI/VGA 訊號擷取自動切換跳掉重設 1 場。
 - (5)階梯教室「數位混音主機(前級)」高低音設定、相關問題查修與判斷確認 2 場。
 - (6)特殊諮詢支援案應對與問題描述、記錄與處理 4 場。
 - (7)依發生個案進行「使用者因個人需求提出『非 E 化權限』要求回應原則」1 場次。
 - (8)設備驗收「圖檔附件製作『概念、邏輯與規劃』」、「拍

攝與示重點、版面設計、圖片之裁剪、主題效果、文字說明編輯等』訓練 2 場。

(9)E 化業務悉具急迫性，緊急報商檢修、廠商回覆諮詢於個人，迅速橫向會知 E 化同仁時間點與方式討論 1 場。

【公館校區】

- (一) 112 年度公館校區建物安檢
- (二) S101 舊有 E 化講桌汰換採購案已核銷送出。
- (三) 協助辦理申請辦公室內兩組網路 IP 申請，並協助安裝及設定印表機內網連線列印等相關設定、各個同仁電腦安裝驅動程式及列印功能測試。
- (四) 陪同廠商前往 B101、B102 完成 10 月施作大保養合約作業。
- (五) 帶收發室新同仁初步瞭解校區內各棟大樓位置及所屬教室空間。
- (六) 填報公館校區各場地收費標準(坪效)調查表。
- (七) 營業稅報繳作業(11209-10 期)。
- (八) 簽辦精誠資訊取消場地借用退費。
- (九) 統一超商、萊爾富、紅蕃茄 112 年 11 月場地租金收帳作業。
- (十) 公館總務組專任助理 10 月 31 日離職，於 11 月 9 日招聘完成。
- (十一) 公館校區暑假各間教室 E 化設備清潔檢測、內部整線、投影機時數記錄及超過時數汰換完成。

【林口校區】

- (一) 專簽預支 113 年費用「林口校區禮堂空調冰水管路更新工程委託技術服務案」。
- (二) 資訊與教學大樓 A 區外側自動門修繕案。
- (三) 資訊與教學大樓 A 棟 4 樓空調用數位電錶故障更新。
- (四) 階梯教室一、二、三部分桌椅損壞修繕。
- (五) 協助 TCS 辦理 Terry Fox Run 公益路跑活動案。
- (六) 協助宿舍更換投幣式商業用洗烘衣機，另於誠(左、右兩側)、正、勤樓 1 樓各改擺設 1 臺滾筒式洗衣機。
- (七) 資訊與教學大樓數位電表中繼站資料收集器 CPU 故障更新。
- (八) 協助召開第 2 次林口校區業務工作小組會議。

五、採購/出納業務：

- (一) 各單位採購申請案決標訂約後移回履約管理計 29 件。
- (二) 公告金額(新臺幣 150 萬元)以上採購案協助驗收計 4 件。
- (三) 工程技術服務、勞務、財物小額採購契約簽案會辦計 10 件。
- (四) 投標須知及契約條款簡表(節能績效統包工程、勞動派遣、災害搶險搶修開口契約、災後復建技術服務開口契約、藝文採購財物版、藝文採購勞務版)、投標須知(節能績效統包工程、勞動派遣、災害搶險搶修開口契約、災後復建技術服務開口契約、藝文採購財物版、藝文採購勞務版)、契約書(稿)(節能績效統包工程、勞動派遣、災害搶險搶修開口契約、災後復建技術服務開口契約、藝文採購財物版、藝文採購勞務版) 1121030 修訂版。
- (五) 採購申請表 1121108 修訂版。
- (六) 依 22-1-2、依 22-1-3、依 22-1-4、依 22-1-7、依 22-1-11、依 22-1-14 採限制性招標簽參考文件、依 22-1-16 採限制性招標簽參考文件(適用未達 150 萬元個案敘明適當理由)、依 22-1-16 採限制性招標簽參考文件(適用工程會函釋通案認定) 1121110 修訂版。
- (七) 112 年 10 月政府電子採購網領標費用新臺幣 4,031 元請款作業。
- (八) 採購系統瀏覽計 2,764 人次;上傳採購申請文件 PDF 檔案計 15 件;採購申請文件 PDF 檔案下載計 735 次。
- (九) 完成 112 年度出納業務與作業系統操作數位教育訓練課程之影片製作與校內通知等事項。
- (十) 完成 112 年度出納業務定期自行盤查作業。
- (十一) 完成配合本校內部控制小組(主計室及秘書室)辦理 112 年度出納業務內控盤查作業。
- (十二) 完成 112 年 7~9 月份收據結報作業。
- (十三) 完成 112 年 7~9 月份校園 E 卡機臺清算作業。
- (十四) 完成 112 年 7~9 月份臺灣銀行勞工退休準備金帳戶(帳號 17613947)收支餘額調節表編製作業。
- (十五) 完成 112 學年度第 1 學期全校兼任教師鐘點費發放第 1 次勞

健保費、勞退金扣收作業。

- (十六) 完成 112 學年度第 2 學期大學部、研究所住宿費製單作業。
投標須知(工程版、財物版、勞務版、資訊服務版、公共工程技術服務、公共工程專案管理、媒體服務、社會福利)、契約書(工程版、財物版、勞務版、資訊服務版、公共工程技術服務、公共工程專案管理、媒體服務、社會福利) 1120712 修訂版。
- (十七) 適用最有利標決標簽辦文件範例、準用最有利標簽辦文件範例、取最有利標精神簽辦文件範例(未達新臺幣 150 萬元)、評分及格最低標簽辦文件範例、廠商投標文件評審/評選/審查通知單 1120727 修訂版。
- (十八) 限制性招標簽辦參考文件(依第 22 條第 1 項第 2 款、依第 22 條第 1 項第 14 款、依第 22 條第 1 項第 16 款)1120822 修訂版。
- (十九) 採購申請參考簽、採購申請表、控制作業自行評估表簽核版 1120907 修訂版。
- (二十) 財物、勞務(不含技術服務)小額採購參考簽 1120907 修訂版。
- (二十一) 利用共同供應契約採限制性招標簽參考文件、利用共同供應契約報上級機關核准之函(稿)、利用共同供應契約報上級機關監驗之函(稿)1120914 修訂版。
- (二十二) 112 年 5 月至 112 年 8 月政府電子採購網領標費用(計新臺幣 1 萬 6,588 元)請款作業。
- (二十三) 採購系統瀏覽計 764 人次；上傳採購申請文件 PDF 檔案計 208 件；採購申請文件 PDF 檔案下載計 594 次。
- (二十四) 完成本校跨域科技產業創新研究學院籌備處辦理出納相關系統建置暨兼辦業務籌組事宜。
- (二十五) 完成本校「華語國際學舍新建工程資金融貸」貸款銀行評選事宜。
- (二十六) 完成本校帳戶函證作業及調查校內帳戶各單位使用情形等事宜。
- (二十七) 完成本校國庫機關專戶之機關代號正確性辦理函證中信銀查核作業。
- (二十八) 完成 111 學年度教研人員加薪晉級及升等相關事宜。
- (二十九) 完成 112 年度編制內職員考績晉級薪資差額發放作業。

- (三十) 完成 112 學年度行政及學術主管異動薪資調整事宜。
- (三十一) 完成 112 年度第 2 次校園 E 卡機備找金借用單位及校內長期借用零用金單位盤點作業。
- (三十二) 完成修改學雜費繳費系統，於「退費清冊列印」項下新增「受款人帳戶資料表」功能。
- (三十三) 完成 112 學年度第 1 學期大學部、研究所學雜（分）費製單作業。

六、學生宿舍管理中心：

- (一) 完成公館校區學生宿舍新建工程融資貸款第 9 期本息繳納作業（計息期間:112 年 4 月至 112 年 10 月）。
- (二) 完成函請教育部核准公館校區學生宿舍新空間整體改善計畫書整體景觀規劃構想修正，並獲教育部表示尊重校方規劃且原則同意。
- (三) 完成 112 年第 2 期公費生住宿費補助金費核銷作業。
- (四) 完成 111 學年度暑期住宿保證金第 1 批退款作業。
- (五) 完成寒假住宿申請時程表中英文公告事宜。
- (六) 完成寒假住宿費一覽公告事宜。
- (七) 完成 112 學年度第 1 學期金牌書院院生住宿費退費事宜。
- (八) 112 年度校本部學生宿舍環境清潔勞務外包-採購案，第 1 次契約變更完成。
- (九) 辦理學一舍熱水鍋爐三台煙管更換維修-採購案，招標完成，施工完成。
- (十) 辦理 112 年和平校區學一舍學生宿舍寢室油漆材料-採購案，招標完成，貨品繳交完成。
- (十一) 112 年和平、公館校區學生宿舍寢室無線網路基地台（居易 DrayTek 擴充）-採購案，招標完成，施工完成。
- (十二) 完成辦理 112 年度學生宿舍管理中心同仁教育訓練活動。
- (十三) 完成製作宿舍區計畫性斷電 SOP。
- (十四) 完成各宿舍小型修繕案件，共計 500 餘件。
- (十五) 完成各宿舍掛號郵件包裹服務，共計 3,500 餘件。
- (十六) 完成辦理東海大學學務處住宿輔導組蒞校參訪活動。
- (十七) 完成修改 112-1 期末退宿寄物、大廢中英文公告。

- (十八) 完成住宿生電冰箱/除濕機申請使用中英文公告。
- (十九) 完成男一舍3樓自強區(原女一分舍3樓)小便斗安裝。
- (二十) 完成女一舍身障生反映進入自動門開啟時間太短調整刷卡機位置事項。
- (二十一) 完成辦理公館校區全職工讀生江恒倫新聘作業。
- (二十二) 完成辦理學二舍財產建置(熱泵電表)。
- (二十三) 完成辦理女二舍宿委會會員大會。
- (二十四) 完成學二舍中水系統下水池補水電磁閥更換。
- (二十五) 完成學二舍防災中心及B區管理室冷氣清洗作業。
- (二十六) 完成學七舍1樓各出入口緊急按鈕線路修復作業。
- (二十七) 完成學七舍1樓東側往理學院大樓監視器線路修復。
- (二十八) 學七舍宿委會完成會員大會暨迎新活動。
- (二十九) 完成與運休學院點交誠樓3樓。

貳、進行中的總務工作：

一、營繕/修繕工程：

【和平校區 I】

- (一) 誠101屋頂防水修繕工程：10月5日驗收通過，現正接續辦理結案付款事宜。
- (二) 普字樓廁所整修工程：11月15日開工。
- (三) 大禮堂滲漏水修復工程：搭架辦理現況勘查作業，後續待廠商報價中。
- (四) 文學院大樓誠正中庭整修工程：11月2日複驗通過，接續辦理結案付款事宜。
- (五) 誠大樓及勤大樓耐震補強技術服務採購案：辦理專案管理(含監造)技術服務前置作業中。
- (六) 誠正大樓變電站設備更新工程：11月9日~22日上網公告，11月23日開標。
- (七) 113年度空調給排水抽排風機等設備委託代操作：11月13日~15日上網公告，16日開標。
- (八) 113年度水電人員派駐服務：10月27日完成採購申請資料，待相關單位提供需求、預算來源及回饋意見。

- (九) 113 年度三校區受電室、發電機等設備委託專業廠商代操作及檢測：11 月 2 日開標，11 月 17 日評選。
- (十) 113 年度力霸牌飲水機保養維護：採購文件準備作業中。
- (十一) 113 年度賀眾牌飲水機保養維護：待廠商提供報價單。
- (十二) 113 年度美術系館等 9 部電梯保養維護：10 月 30 日議價減至底價金額 81 萬 9000 元，崇友實業股份有限公司得標。
- (十三) 113 年度游泳館及生科系動物房貨梯保養維護：11 月 13 日契約書用印完成。
- (十四) 112 年 10 月~113 年 9 月校本部消防維護(勞務)採購案：合約開始日 10 月 1 日，校本部各大樓製作申報書中。
- (十五) 音樂學院耐震補強及外牆整修工程：委託技術服務案 5 月 18 日簽約，廠商現正依契約約定辦理設計階段作業。
- (十六) 音樂系頂樓加蓋可行性評估：6 月 15 日簽約，建築師現正依契約約定辦理可行性評估作業中。
- (十七) 校本部誠勤大樓 10 樓室內漏水修繕工程：10 月 6 日決標，配合系所學期考量，預計 12 月 25 日開工。
- (十八) 校長室室內機異音處理：11 月 3 日完成清洗及保養。
- (十九) 音樂學院、管理學院及樂智樓補請領使用執照評估案：11 月 8 日簽約，建築師現正依契約辦理期中報告資料。
- (二十) 英語系期刊室整修工程(協助案件)：委託技術服務案 10 月 6 日決標，建築師現正依契約約定辦理設計階段作業。
- (二十一) 德群畫廊整修工程(協助案件)：10 月 27 日驗收合格，接續簽辦結案付款作業。
- (二十二) 校本部跑道暨排球場修繕工程(協助案件)：現正辦理招標文件擬定作業中。

【和平校區 II】

- (一) 綜合大樓空調室外機維修安全籠評估規劃：10 月 19 日簽約，建築師現正依契約辦理評估前置作業中。
- (二) 教育大樓外牆磁磚整修工程：已完成外牆評估作業，待校內指示以接續辦理後續事宜。
- (三) 綜合大樓 1 樓性別友善廁所：9 月 12 日技術規則審查通過，現正辦理經費申請及採購申請前置作業中。

- (四) 綜合大樓 1 樓空間改善：委託設計監造採購案 11 月 1 日議價決標，建築師現正依契約約定辦理基本設計作業。
- (五) 教育大樓地下一樓地面改善工程：9 月 7 日複驗通過，現正接續辦理結案付款事宜。
- (六) 圖書館校區科技與工程學院中庭空間環境改善工程：9 月 12 日竣工，現正接續辦理驗收作業中。
- (七) 科技與工程學院汽車工場增建電梯：先期技術服務採購案 6 月 7 日簽約，建築師現正依契約約定辦理增建電梯可行性評估方案研擬。
- (八) 科技學院發電機及電力設備更新工程：10 月 19 日開工，設備訂製中。
- (九) 113 年度科技學院貨梯保養維護：10 月 17 日採購申請核准，接續辦理契約書製作及簽約事宜。
- (十) 113 年音樂系電梯保養維護：待廠商提供報價單。
- (十一) 113 年誠勤大樓等 4 部電梯保養維護：10 月 20 日議價減至底價金額 49 萬 5000 元，大業開發工業股份有限公司得標。
- (十二) 博愛大樓舊門拱室內漏水修繕工程：技術服務採購案 7 月 31 日簽約，建築師現正依契約辦理設計階段作業。
- (十三) 校長室室內機異音處理：11 月 3 日完成室內機清洗及保養。
- (十四) 師大美術館室智慧監視門禁系統(協助案件)：9 月 28 日驗收通過，現正接續辦理結案付款事宜。
- (十五) 校本部圖書館外牆整修工程(協助案件)：技術服務採購案 7 月 27 日簽約，建築師現正依契約約定辦理設計階段作業。
- (十六) 國語中心廁所整修工程(協助案件)：辦理採購申請作業中。

【公館校區】

- (一) 公館校區給水管路更新工程：6 月 19 日開工，承商依契約履約中。
 - 科教大樓及數學館後側地面回填修復完成，10 月 20 日已開放使用。
 - 外圍配管至誠樓及應科大樓 11 月 2 日已完成。
 - 行政大樓前至中正堂路段開挖及配管試壓及路面修復 11 月 12 日完成。

- 中正堂至體育館路段開挖,配管及回填 11 月 7 日完成。
 - 研究生宿舍前路段開挖,配管及回填 11 月 12 日完成。
 - 現正辦理體育館變壓器進場銜接工程、大門口路面修復,預計 11 月 22 日竣工。
- (二) 數學館電梯工程:3 月 15 日開工,承商依契約履約中。
- (三) 113 年度科教大樓等 14 部電梯保養維護:辦理採購申請作業中。
- (四) 113 年度公館校區研究大樓等 2 部電梯保養維護:10 月 26 日議價減至底價金額 18 萬 8000 元,台灣奧的斯電梯股份有限公司得標。
- (五) 公館校區體育館增設空調工程(協助案件):9 月 21 日開工,承商依契約履約中。
- (六) 公館校區「國際教學中心初步構想規劃評估案»:11 月 8 日發函通知建築師 11 月 10 日起算工期(45 日曆天內提供階段報告書),建築師現正依契約約定辦理中。
- (七) 公館校區溪洲街出入口工程採購發包作業。
- (八) 公館校區學七舍外牆修繕工程採購發包作業。
- (九) 科教大樓塗佈防火漆。
- (十) 「公館校區田徑場整修工程」112 年 7 月 13 日開工,預計 113 年 1 月 30 日竣工,180 工作天。
- (十一) 「公館校區數學館及理學大樓 F 棟屋頂防水工程」112 年 10 月 6 日開工,預計 113 年 3 月 21 日竣工,80 工作天。
- (十二) 公館校區給水管路更新工程。

【林口校區】

- (一) 國中教育會考試務大樓新建工程之先期規劃案(試務大樓):
1. 教育部已於 5 月 10 日函覆同意 9,000 萬元水保工程補助 4500 萬元(50%)、試務大樓工程經費 13 億 3626 萬 4113 元補助 9 億 3538 萬 5000 元(70%),接續辦理可行性評估修正,俟修正後報部續審。
 2. 5 月 24 日主管會報校長指示本案暫緩。
- (二) 林口校區-探索體育訓練場區建置工程(協助案件):7 月 28 日承商申報建管開工程序完成,現正施作中。

- (三) 總站及體育館高壓真空斷路器故障更新工程。
- (四) 禮堂空調冰水管路更新工程委託技術服務案。

【校外房舍】

- (一) 華語國際學舍新建工程：10月23日完成工區施工圍籬搭設及佈置帆布美化圍籬，廠商現正依契約施作中。
- (二) 市定古蹟福州街11號修復工程：8月9日終止契約點交，現正進行勞務案變更契約作業、訴訟案及申訴案等事宜。
- (三) 師大路68巷1、3、5號耐震詳評：初期評估報告案7月28日簽約，承商依契約履約中。
- (四) 113年度溫州街首長及學人宿舍電梯保養維護：辦理採購申請作業中。
- (五) 113年度雲和街1號教學大樓等10部電梯保養維護：10月24日採購前簽奉准，接續辦理採購申請作業中。
- (六) 113年度青田街5巷6號停車設備保養：待廠商提供報價單。
- (七) 113年度泰順街38巷10號等3部電梯保養維護：待廠商提供報價單。
- (八) 113年度泰順街60巷28號等2部電梯保養維護：10月18日採購前簽奉准，接續辦理採購申請作業中。
- (九) 青田街5巷6號大樓北側外牆修復工程(協助案件)：技術服務採購案8月12日簽約，建築師現正依契約辦理設計階段作業。

【學生宿舍】

- (一) 公館校區學生宿舍新建大樓公共空間整體改善計畫委託規劃設計及監造技術服務(協助案件)：辦理細部設計作業中。
- (二) 學一舍鍋爐房整修暨更新工程：建築師現正依契約約定辦理設計階段作業。
- (三) 公館學生宿舍等案公共藝術：10月23日臺北市公共藝術設置計畫審議通過，11月28日基地現勘說明會，接續辦理作品徵選前置作業。
- (四) 公館校區研究生宿舍室內空間改善工程：委託技術服務採購案6月27日決標，建築師現正依契約約定辦理室裝併變更使用執照。

二、校園資產活化：

- (一) 「學一舍地下室學生餐廳(A櫃位)」場地標租公開招商案。
- (二) 「擺設數位證件快照機」場地租賃續約案。
- (三) 「擺放電動機車電池交換充電站」場地租賃續約案。
- (四) 羅斯福路2段77巷26號鄰地提起確認所有權訴訟案。
- (五) 112年下半年查調債務人財產作業。
- (六) 113年度各學會租用本校校舍續租案。
- (七) 113年度公共意外責任險及建築物火險標案。
- (八) 112年度國有公用財產盤點結案作業。
- (九) 112年9-10月廢品拍賣。
- (十) 112年度下半年職務(眷屬)宿舍訪查作業。
- (十一) 職務宿舍日常保養維護及環境優化。
- (十二) 「林口校區建物太陽能光電發電設備場地標租案」租賃標的清冊業經本校同意備查，續向台電申請併聯審查作業。

(十三) 事務業務：

【和平校區】

- (一) 辦理和平校區部份老舊課桌椅更新相關事宜。
- (二) 召開勞工退休準備金監督委員會會議。
- (三) 辦理技工工友年終考核相關事宜。
- (四) 召開技工工友人事評審小組會議。
- (五) 定期辦理和平校區 I、和平校區 II 校園環境消毒、除蚊、滅鼠等事宜。
- (六) 持續辦理校園植栽美化及校區修樹等事宜。
- (七) 辦理 112 年和平校區 I、II 及公館校區低樓層頂樓安全門禁系統採購案。
- (八) 辦理禮堂設備等規劃分析，音樂學院院長協助本組改善禮堂設備問題。
- (九) 和平校區停車場管理系統更新。
- (十) 辦理一般總務採購事宜。
- (十一) 辦理 113 年度和平校區環境清潔勞務外包招標採購評選工作。

- (十二) 辦理文薈廳日立多聯變頻室外機更新採購驗收核銷事宜。
辦理和平校區環境清潔、垃圾清運及公館校區接駁車勞務外包採購之各月核銷相關工作。
- (十三) 持續推動本校雙語計畫之環境雙語化標示：辦理和平校區二校園環境指標之方向指示牌及校園配置圖，預備採購物品之相關內容中。

【公館校區】

- (一) 每日 E 化設備現場維修檢測共計 51 件。

【林口校區】

- (一) 持續協助進行林口校區建置太陽光電設備案。
- (二) 林口校區校內設置 YouBike2.0 租賃站。
- (三) 年度例行採購案(清潔外包、廢棄物清運、電梯. 消防. 飲水機維護保養等)採購申請。

四、採購/出納業務

- (一) 112 年機關綠色採購指定採購項目執行率目前為 96.10%(112 年目標執行率 95%)。
- (二) 112 年優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服
務辦法執行率目前為 8.74% (112 年目標執行率 5%)。
- (三) 112 年公開取得電子報價單財物、工程採購執行率目前均為 100%(112 年目標執行率財物類：45%、工程類：9%)
- (四) 採購系統擴充及優化：包含辦理限制性招標適用條款欄位選填、採購文件保存資料存放地點批次異動等功能。
- (五) 持續追蹤 105-112 年財物及勞務(不含技術服務)採購文件(B 卷)及 112 年 C 卷保存檔案歸檔情形。
- (六) 辦理本校「華語國際學舍新建工程資金融貸」貸款銀行簽約事宜。
- (七) 辦理本校「核銷案進度管控系統開發建置」採購案履約管理事宜。
- (八) 辦理本校新版「所得稅系統」多項功能優化事宜。
- (九) 辦理每月本校居住者與非居住者所得稅扣繳及申報作業。

- (十) 辦理每月編制內教職員工薪資及國科會優秀人才獎勵金印領清冊編製及發放作業。
- (十一) 辦理每學期日間學制、在職進修碩士、EMBA 及僑先部專兼任教師鐘點費及導師、實習指導教師及專任超授鐘點費造冊發放作業。
- (十二) 辦理每學期僑生先修部學雜費暨大學部、研究所與碩士在職專班學雜(分)費及住宿費等收存及退費事宜。
- (十三) 配合主計室辦理 112 年度校內經費各項收支轉帳核銷期限案件之管控與收送件事宜。
- (十四) 配合深耕計畫辦公室辦理 112 年度經費核銷期限案件之管控與收送件事宜。

五、學生宿舍管理中心：

- (一) 持續辦理學二舍公共空間整體改善事宜。
- (二) 配合 112 年度關帳作業，擬定宿管中心各項核銷作業時程。
- (三) 完成學一舍整體改善修繕案之本中心改善需求小額技服事宜，預定於 12 月 15 日舉辦修繕需求規劃簡報會。
- (四) 持續辦理 112 學年度宿舍候補、換舍、退費作業。
- (五) 持續辦理 111 學年度住宿保證金第 2 批退款簽案事宜。
- (六) 持續聯絡帳戶資料錯誤者，辦理 111 學年度暑期保證金第 2 批退款作業。
- (七) 辦理 112 學年度寒假住宿申請事宜。
- (八) 辦理住宿相關文件及操作手冊雙語化事宜。
- (九) 辦理 112 學年度第 2 學期住宿費收費相關事宜。
- (十) 持續辦理 113 年和平校區學生宿舍及公館校區環境清潔勞務外包-採購案。
- (十一) 持續進行宿舍郵務系統與修繕系統調整與雙語化。
- (十二) 持續進行宿舍法規修法作業。
- (十三) 持續處理宿舍馬上辦、社群媒體輿情與陳情案。
- (十四) 持續辦理 112 學年度第 1 學期學生宿舍用電安全檢查。
- (十五) 持續辦理教育部來文推動之多元生理用品相關措施。
- (十六) 持續辦理和平校區與公館校區管理員與工讀生排班作業。

- (十七) 辦理學一舍後機車棚腳踏車清理公告相關事宜。
- (十八) 辦理男二舍 112 學年度第 1 學期會員大會與學二舍座談。
- (十九) 協辦學七舍宿委會自辦活動相關事宜(預計 12 月初辦理)。
- (二十) 持續辦理誠樓帳戶結清相關作業。

參、請師長協助配合之總務事項：

- 一、 凡採購涉及環境保護產品指定項目，請優先採購環境保護產品（如：冷氣機、電腦、列印機、碳粉匣、多功能事務機、投影機、顯示器、辦公室用紙…等），綠色採購年度執行率需達教育部及環保署規定 95%之目標。
- 二、 辦理新臺幣 15 萬元以下之採購，於契約成立(如：訂購時、通知廠商履約時)前，應查察是否為政府採購法規定之拒絕往來廠商情事。
- 三、 辦理逾新臺幣 15 萬元之政府採購，除利用共同供應契約外，應提出採購申請辦理招標，不得為規避辦理採購，化整為零分成數個小額採購分批辦理。
- 四、 辦理逾新臺幣 15 萬元科研採購，請依本校「科學技術研究發展採購作業要點」辦理。未達新臺幣 100 萬元之科研小額採購，請於採購前填具科研採購請購單提出請購，奉核後始得逕洽廠商辦理。
- 五、 請辦理勞務採購或所得核銷支付時，若係由境外之個人或事業團體跨境提供勞務，屬我國境內所得者，請務必至所得稅系統製作印領清冊線上送審。
- 六、 請協助轉知辦理 112 年度各項經費核銷及繳回時，請依主計室及深耕計畫辦公室公告期限內，將案件送達付款作業服務窗口。
- 七、 請住宿生配合 112 學年度第 1 學期退宿及寒假住宿申請時程完成相關作業。