

國立臺灣師範大學(總務處)作業程序說明表

項目編號	SC001
項目名稱	電力與供水系統事故處理 <b>作業</b>
承辦單位	總務處營繕組
作業程序說明	<p>一、校區電力系統與供水系統事故發生。</p> <p>(一)上班日時間直接通知營繕組處理。</p> <p>(二)非上班日時間則由駐警隊協助通報。</p> <p>二、電力系統：</p> <p>(一)全校停電(校本部)。</p> <p>(二)館舍全棟停電。</p> <p>(三)依事故屬性通知學校合約維護保養廠商及營繕組相關業務人員，營繕組人員了解事故狀況後，亦即聯絡本校電力維護廠商處理事故搶修並即通報營繕組組長與總務長。</p> <p>(四)營繕組人員與電力維護廠商處理事故搶修完成及後續檢討如結果後再行回報營繕組組長與總務長。</p> <p>三、供水系統：</p> <p>(一)全校停水(校本部)。</p> <p>(二)館舍全棟停水。</p> <p>(三)依事故屬性通知學校合約維護保養廠商及營繕組相關業務人員，營繕組人員了解事故狀況後，亦即聯絡本校維護廠商處理事故搶修並即通報營繕組組長與總務長。</p> <p>(四)營繕組人員與維護廠商處理事故搶修完成及後續檢討結果後再行回報營繕組組長與總務長。</p>
控制重點	<p>一、電力系統與供水系統事故發生通報程序。</p> <p>二、電力系統與供水系統事故發生通報方式。</p>
法令依據及相關依據文件	<p>一、採購法。</p> <p>二、勞工安全衛生法。</p>
使用表單	無

## 電力與供水系統事故處理作業

