



國立臺灣師範大學標準作業程序

作業名稱：組織及團體憑證管理	文件編號：SOP-C023
制定單位：總務處-採購組	制（修）定日期：2018/5/28

一、法令依據

組織及團體憑證管理中心憑證實務作業基準(國家發展委員會 105 年 04 月 19 日經商字第 10502406970 號核定)。

二、作業流程說明（含時程與注意事項）

- (一) 目的：組織及團體憑證(下稱 XCA 憑證)，係配合國家發展委員會推動電子化政府各項創新服務和線上申辦作業，使本校各單位有效應用 XCA 憑證於辦理政府電子採購網招標相關作業，以及利用共同供應契約下訂等功能之作業管理，爰訂定本標準作業程序。
- (二) 業務範圍：辦理 XCA 憑證之申請、屆期換發、聯絡人修改或用戶代碼重設等業務。
- (三) 作業程序與注意事項

1. XCA 憑證申請

- (1) 確認申請人所屬 OID(組織及團體識別碼)資料。
- (2) 申請人線上進行憑證申請作業，填寫相關資料完成後，上傳申請資料，並完成繳費(詳附錄 1：XCA 憑證 IC 卡申請及繳費流程)。
- (3) 上傳資料之後，列印憑證申請書，將該申請書送交總務處採購組函報教育部進行申請用戶身分識別與鑑別的初審作業。
- (4) 教育部完成申請用戶之身分識別和書面資料確認後，將申請資料函送國家發展委員會進行複審，並副知本校。
- (5) 國家發展委員會複審作業完成後，即進行製、發卡作業，同時 Email 通知申請人進度，並以掛號郵寄方式將 XCA 憑證 IC 卡寄送至憑證申請人。

注意事項：

申請人收到憑證 IC 卡後，請於發卡日期後 90 天內，完成開卡作業，如逾期未開卡，該中心將逕行停用憑證。

2. XCA 憑證屆期換發

- (1) XCA 憑證 IC 卡於屆期前 60 天內，可於線上以原卡片直接申請辦理換發，毋須再發送公文與申請書至該憑證管理中心或國家發展委員會，簡化行政審核作業，加速卡片核發時效。
- (2) 1 張卡片僅限辦理換發 1 張，換發後原 XCA 憑證 IC 卡仍可使用至屆期為止。如有多張需求，請依原 XCA 憑證 IC 卡方式申請。
- (3) 原卡片逾期後，則不提供線上辦理換發，仍須重新發文。即依原申請 XCA 憑證 IC 卡方式重新辦理。
- (4) 新 XCA 憑證 IC 卡內憑證資料須沿用原卡資料，僅憑證聯絡人資料可提供更改。
- (5) 用戶所屬組織及團體如已遭裁撤，不得線上申請換發。
- (6) 憑證申請過程有問題時可先參考憑證管理中心所建置「問與答」，若無法解決再洽詢客服中心。

注意事項：

- (1) 收到憑證 IC 卡後，請於發卡日期後 90 天內，完成開卡作業，如逾期未開卡，該中心將逕行停用憑證。
- (2) 憑證申請及憑證屆期換發均須繳交 XCA 憑證 IC 卡工本費(目前含郵寄費用為每張新臺幣 420 元)。
- (3) 請務必於憑證屆期前完成申請及繳費。

3. XCA 憑證 IC 卡聯絡人修改

當憑證(卡片)持有人或聯絡窗口異動、離職或聯絡資料需變更時，可依現狀修改憑證聯絡資料內容，以利後續訊息通知(如：憑證到期訊息等)。

- (1) 確認讀卡機裝置無誤。
- (2) 瀏覽器 IE 需允許快顯視窗，Chrome、FireFox 需允許彈出式視窗。
- (3) 將 IC 卡按正確方向插入讀卡機，點選檢視卡片資訊。
- (4) 點選選擇卡片的下拉式選單，或重新檢視卡片資訊。
- (5) 輸入 PIN 碼後，再按確認鍵。
- (6) 更改憑證聯絡資料，確認無誤後上傳。

注意事項：

- (1) 請先完成開卡，才能修改憑證聯絡資料內容。
- (2) 若忘記原 PIN 碼或鍵入原 PIN 碼失誤達 3 次以上，造成卡片鎖住，請使用鎖卡解碼/重設 PIN 碼功能，重新取得 PIN 碼。

4. 用戶代碼重設

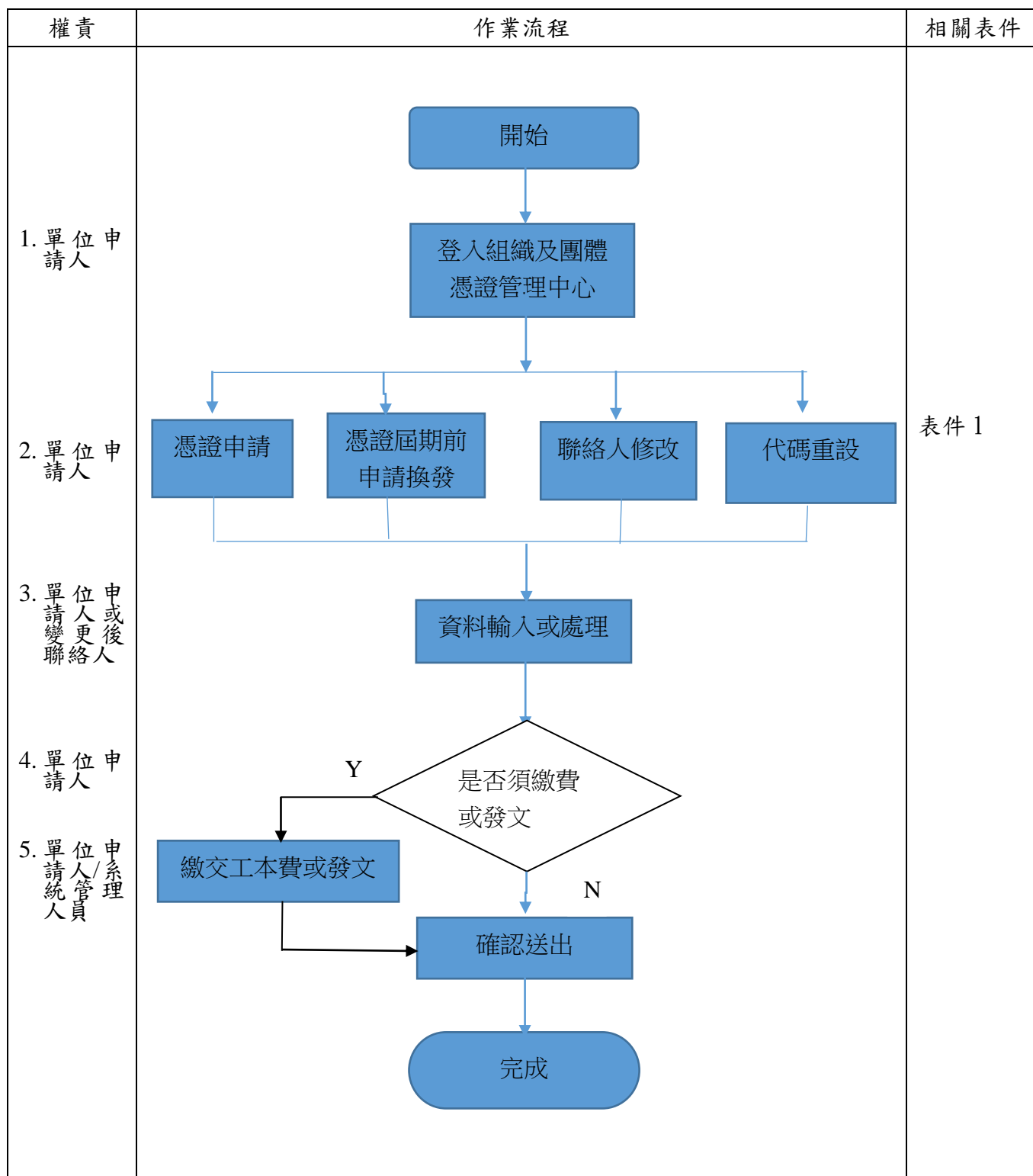
用戶代碼為使用憑證管理中心網站線上相關功能，如開卡、憑證停用/復用等識別的密碼。請妥善保管申請時所列印的用戶代碼函，若不慎遺失或遺忘用戶代碼時，可申請用戶代碼重設。

- (1) 填寫用戶代碼重設申請書。
- (2) 將申請書加蓋學校印信後，可先傳真至 02-2192-7186 XCA 客服中心辦理重設，並將正本申請書郵寄至：100 臺北市信義路一段 21 號數據大樓 4 樓組織及團體憑證管理中心收，如果有任何問題，可直接與客服中心聯繫(02-2192-7111)。
- (3) 申請書留下常用之「電子郵件信箱」，重設作業完成後將由客服以電子郵件通知新的用戶代碼，若無電子郵件將改以電話或簡訊通知。
- (4) 用戶代碼重設申請完成後，需於 1 個月內寄送該重設申請書，否則將停用。

注意事項：

本申請需傳真並郵寄正本申請書方可受理。傳真申請書後，未補寄申請書正本者，該中心將逕行停用憑證。

三、政府電子採購網帳號管理流程圖



四、相關表件

附錄 1：XCA 憑證 IC 卡申請及繳費流程

表件 1：用戶代碼重設申請書